中華學校財團法人中華科技大學附屬機構翠華會館

支出憑證黏貼單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預 算 科 目 | 金 額 | | | | | | | 用途說明 |
| 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 拾 | 元 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦單位  經手人 | 承辦單位  主 管 | 使用單位  驗收或證明 | 使用單位  主 管 | 主辦會計 | 總經理 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

提高工作效率，注意憑證內容具備事項:

1.機 關：全銜。

2.時 間：年、月、日。

3.印 章：商號正式印章。

4.地 址：縣市路巷門號。

5.財物或營繕：名稱規格數量。

6.單 位：儘可能用標準製。

7.金 額：單價總價值(需相符)。

8.實 收：中文大寫。

9.用 途：詳細具體。

10.印 花：照規定貼並消印。

11.更 改：商號加蓋負責。

12.無 效：擦刮挖補塗改铅筆書寫墨跡不勻。

13.外 文：應翻中文。

14.外 幣：應折新台幣及註折合率。

15.印刷或紙張：附樣張。

16.電 報 費：附事由箋。

17.旅 費：附旅費報告表。

18.工 程 費：附合同圖說。

19.稽 查 標準：應經審計機關監視。

20.單 據 印號：萬、千單位，其不需應用者加作0字。