

中華科技大學106學年度第1學期第1次整體發展經費
專責規劃小組委員會會議紀錄

時間：中華民國106年9月18日(星期一)下午2時

地點：圖書館8樓會議室

紀錄：陳霽綺

主席：謝宏榮校長

應到人數：39位(進修推廣部主任及進修學院主任重覆1人、新竹分部主任及航空學院院長重覆1人、健康學院院長及新竹分部副校長從缺)

實到人數：36位

缺席人數：3位(蘇美文委員、陳一飛委員、胡寶元委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

一、本校於106年4月份送審之「106年度獎補助經費支用計畫書(核定版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容如下：

序號	審查意見	回覆內容
1	學校 106~108 學年度校務發展計畫所訂發展目標與定位不甚具體，發展策略及重要工作策略之內容亦多屬例行業務之撰述，且同一項目前後文字之呈現有異，例如：p.10 提及發展策略第 1 項為「強化教師優質化，推動認可制自我評鑑機制」，而 p.11 所列校級發展策略 1-1 為「強化教師優質化」；p.10 表示共訂定「27 項發展策略」，而 pp.11~25 顯示校級發展策略共有 28 項。	秘書室 感謝委員指正，p10 1-1 強化教師優質化，確實少寫了，『推動認可制自我評鑑機制』等字。又，因為新增最後一項，確實是28項，而疏漏修改本文數據。本校將會滾動式修正中長期計畫書內容。
2	由支用計畫書 pp.14~24 可知，經費支用與重點發展特色主要由各系所執行，學院本身並未投入經費支援，亦無行動目標及重點工作項目。建議學校未來可再強化院之功能，有效統合所屬系所資源，以發揮整合綜效。	會計室 經費係由各院統籌分配，再由系來執行，系所之間資源為共享。
3	經檢閱所附回應說明，顯示學校多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜： (1) 有關 106 年度「改善教學及師資結構」不再納入著作獎勵之因應作法，學校表示擬廢止「獎勵著作實施辦法」，然其 106~108 學年度校級發展重要工作策略之一，仍保留「3-1-2 推動期刊論文及研討會論文發表」，而且大部分系所亦將鼓勵教師發表期刊論文列為行動目標重點工作項目。建議學校或可保留該辦法，但註明經費來源為學校自籌款或其他自有經費，以利校務發展目標之達成。 (2) 針對經常門辦法相關條文涉及以獎勵補助款支應論文發表獎勵金之情事，學校表示不再獎勵著作，然其所附「提高師資素質經費處理要點」第	技服組 為因應106 年度「改善教學及師資結構」不再納入著作獎勵之規定，本校仍將持續鼓勵教師發表著作以帶動研究創新，並列為教師研究績效評核項目，以符合校務發展目標之達成。 人事室 擬於106/11/30依所提建議辦理條文修訂。

序號	審查意見	回覆內容
	<p>2 點第(2)款所列獎助範圍仍包括「獎助教師著作發表」，為避免引發疑慮，建議妥善修訂相關文字內容，以符合教育部獎勵補助經費執行之原意。</p> <p>(3) 有關「推動實務教學」獎勵補助機制之設計，能否有效融入實務教學之理念與實踐，仍待進一步追蹤其落實情形。</p> <p>(4) 有關各支用項目規格內容之準確合宜表達，學校業已回應，部分事項並修正於核定版支用計畫書中；然部分使用單位所列規格需求仍有過於簡略之虞，例如：【附表四】優先序#022「車用感測器及作動器檢診及電子控制系統」僅列示內含細項設備名稱及數量，並未具體陳述所需規格。學校宜更留意取得其中之平衡點，妥善衡酌規格需求之合理程度，並於驗收時落實執行各項規格之確認。</p>	<p>課務組 「推動實務教學」獎補助機制之辦理皆由教師檢附相關資料文件，經系所(通識中心)同意推薦後，送交教務處彙整，由評審小組審核，未達標準者得從缺不予補助。</p> <p>語言中心 開設新生英文輔導課程、英檢輔導、課後個人或小班語言輔導、低成就學生語言輔導相關課程。</p> <p>遠距組 獎補助款主要用以鼓勵教師錄製數位教材與數位教學。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對「推動實務教學」部分，將舉辦數位教學相關研習活動，用以提升教師實務教學誘因。 2. 鼓勵教師錄製實務相關課程。 <p>機械系</p> <p>a. 車用PC Base診斷介面 *1組 功能需符合：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)與豐田車系的電子控制系統連線通訊，可測系統包含：引擎控制系統、自動變速箱控制系統、防鎖死煞車控制系統、空調控制系統、安全氣囊控制系統、循跡控制系統、中央門鎖及防盜系統、電動轉向系統、儀表、定速巡航等系統。 2)連線診斷功能；讀取故障碼、清除故障碼、讀取數據流、作動器測試、繪製數據流趨勢曲線。 3)具備系統設定、控制單元測試、紀錄重播放及儀器自診等功能。

序號	審查意見	回覆內容
	<p>(5) 學校表示【附表四】優先序#034「安全監視系統」、#049「門禁管理系統」、#131「網路機房消防系統」均屬於教學及研究設備，然由所述回應內容及用途說明，並未呈現其與教學、研究活動之直接關聯性，顯示係屬於「校園安全」設備，應依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款規定，改列於【附表八】其他項下。</p> <p>(6) 有關【附表四】優先序#059、112~114等以「資料庫」為名之採購項目，學校並未確實釐清係屬於電腦軟體或電子資料庫，由於其歸類將影響資本門支用項目是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款規定，請學校妥為釐清其歸類之合理性與正確性；若屬於授權使用年限在2年以上之電子資料庫，應歸至【附表六】之教學資源。</p> <p>(7) 【附表四】優先序#130 電子計算機中心購置之「網路機房環境控制系統」，規格顯示內含能源管理、環境管理、保安全管理、網通管理等功能，屬於校務行政用途，且由所述回應內容及用途說明，亦未呈現其與教學、研究活動之直接關聯性。學校如擬購置校園網路監控所需設施，建議改以自籌款支應，並列於【附表八】其他項下。</p> <p>(8) 部分軟體購置項目仍未載明授權使用年限，例如：【附表四】優先序#060「音樂軟體」，無法確認其歸類是否符合「財物標準分類」規定。</p> <p>(9) 有關部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性情事，並未見有所改善，例如：【附表四】優先序#099「液壓機件訓練器」、#100「飛機機身線束及管路訓練器」…等項目仍要求外觀尺寸，且未容許誤差。</p> <p>(10) 有關支用計畫書之撰述內容未能適時更新情形，學校表示已作修正，然核定版支用計畫書 p. 45 仍列有「國科會」字眼。</p>	<p>b. Arduino 電子控制介面 *10(CANBUSs)</p> <p>c. 車用步進馬達，電子節氣門、噴油嘴、水溫、轉速等(整新品)應用模組*1套</p> <p>會計室 上述設備皆為各所系科中心之教學及研究設備，維持原分類，不改列其他項下。</p> <p>會計室 依委員意見將優先序#059、112~114歸至【附表六】之教學資源。</p> <p>會計室 上述設備皆為各所系科中心之教學及研究設備，維持原分類，不改列其他項下。</p> <p>文創系 音樂軟體授權使用年限為「永久授權」。</p> <p>航機系 已更正為含以上皆可。</p> <p>技服組 修改文字內容，將「國科會」改為「科技部」。</p>
4	學校能針對資本門經費採購標餘款作事前統一規劃，有助於簡化後續之討論程序，並利及早進行採購作業。	無回覆意見。

序號	審查意見	回覆內容
5	<p>學校 104~105 年度購置之「電腦周邊及電子化教學設備」不少，106 年度學校在此方面之投入亦占相當比例。建議學校統計歷年資料並作適當分析，針對電子產品之採購與維護擬定整體性策略，以達經費有效運用之目標。</p>	<p>會計室 104~106年度購置之「電腦周邊及電子化教學設備」已逐年下降，且學校擬將超過耐用年限之電腦周邊轉至行政用。</p>
6	<p>經檢視附件 pp.124~125 學校所附「獎補助款之收支、管理、執行及記錄作業」規範，部分內容尚待討論與釐清，例如：</p> <p>(1) 獎勵補助經費之申請原則及注意事項係規範於「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，依據中似宜增列該要點，以臻完備。</p> <p>(2) 依據(2)、控制重點(3)均提及「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」，惟該要點業已於 102 年 11 月 28 日廢止並停止適用。</p> <p>(3) 作業程序(1)之 1 表示學校獎補助款項來源為「各級政府」，而所列 4 項控制重點均僅提及「教育部補助款」，相關規範之完備性允宜考量。</p> <p>(4) 作業程序(2)之 5(2)提及「經費變更需經獎補助單位同意始可變更」，惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 5 目規定，相關變更事宜係經專責小組會議審議通過，而後由教育部查核，並非經教育部同意始得變更，內控規範與實際作法顯有落差。</p>	<p>會計室 擬於106/7/5提出申請修改內部控制之「獎補助款之收支、管理、執行及記錄作業」規範。</p>
7	<p>【附表四】部分項目係以整組設備認列，每組內含若干細項設備，例如：優先序#020、034、038…等項目。有待後續觀察瞭解相關設備於購入後，其財產管理是否合乎「一物一號」之控管原則。</p>	<p>#020 機械系 1. 採購品項#020 使用上須搭配噴射機車，調校用引擎電腦以及寬域空燃比測試器組合使用。 2. 該設備品項收納在一箱子裡，並拍照存證與財產卡合貼，以進行財產管控。</p> <p>#034、038 建築系 相關設備列入財產管理時將會載明該項設包含之設備，以利盤點。</p>
8	<p>【附表四】優先序#036 為建築系購置「防盜筒電腦桌」，預估總價高達 402,000 元，請說明其使用效益及必要性，並具體陳述所需規格及功能，以為預算合理編列之依據。</p>	<p>建築系 規格 1. 3cm 塑合板貼防火山毛榉美耐板，3 mm PVC 防水護邊。</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>2. 鋼製強化鍵盤架(可放置鍵盤架與滑鼠)2組。</p> <p>3. 桌面上方有一組U型圓桿. 含兩組中日螢幕轉頭可180度旋轉。圓型底座可上下左右調整，並有四個調整鈕並可無段調整鬆緊。另有橫向與垂直走線槽藏線，垂直線槽可拆卸。</p> <p>4. 每台有2個主機箱，前板為配合主機開口，並可拆卸方便維修，前門材料為1.2mm鍍鋅鋼板鑄造。備有通氣孔及中日鎖王式同號門鎖方便維修，箱兩側有2個8公分橢圓孔並附軟質pu一體成型雙十字護套防刮手。顏色:深灰色，箱深為50cm。</p> <p>5. 前擋板為1.2mm鍍鋅鋼板，並經防鏽處理、粉體烤漆。</p> <p>6. 後門為插卡式，附通風孔及中日鎖王式同號門鎖。</p> <p>7. 防盜線箱為1.2mm鍍鋅鋼板，並經防鏽處理、粉體烤漆。附通風孔及中日鎖王式同號門鎖。</p> <p>效益 為使教師統一教學擴播時，學生無法任意自行拆除擴播線，且防止相關主機被拆除破壞，以達有效管理及維護。</p>
9	<p>【附表九】優先序#5、6「研習」僅針對教師參與本職學能之學術會議、專業成長學習活動予以補助，建議學校可參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，配合教育部政策理念，鼓勵教師進行深耕服務、深度實務研習等活動。</p>	<p>技服組</p> <p>1. 本校目前已有「實務增能計畫」及「教學增能學校106年度延續計畫」編列教師深度研習費用。</p> <p>2. 根據「中華科技大學補助教師研習實施要點」，可利用教育部獎補助款補助教師辦理深度實務研習。</p>
10	<p>經常門經費編列26.43%於「電子資料庫訂閱費」，宜評估相關資料庫使用頻率及成效，並考量是否可能造成經費排擠效應，以為未來經費分配及採購決策之參考。</p>	<p>人事室</p> <p>1. 電子資料庫採購係經由國家實驗研究院科技政策中心CONCERT(全國學術電子資訊資源共享聯盟)小組為全國圖書</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>館爭取優惠價格，每年固定有2%左右漲幅，成本逐年提高。</p> <p>2. 本校考量資料庫使用頻率及成效，每學年度皆會召開「高價資料庫優先順序會議」，以為採購決策之依據。</p> <p>3. 依上述說明本校於編列有限預算規劃時考量各單位預算使用目的及資料庫應用成效，協調規劃本年度各單位經費額度，以滿足各單位執行教學服務之需求。</p>
11	<p>【附表十二】經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表中，並未載明所欲購置之「電子期刊資料庫」為何，僅概括說明「訂期 1 年期，網路版」、預估總價 3,040,000 元，未能呈現支用項目，無法具體評核其經費編列合理性及預期執行效益。</p>	<p>圖書館</p> <p>圖書館電子期刊資料庫請購於105年10月配合全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)調查，全國圖書館106年度電子資料庫採購項目，故本館於105學年度第一學期高價資料庫會議決議(105.10.31)預計採購106年度電子資料庫優先順序如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、SDOL 資料庫 2、CEPS 中文期刊資料庫 3、萬方數據庫 4、ABI/INFORM Collection(ProQuest) 5、Taylor & Francis S&T package 6、天下雜誌群知識庫 7、天下雜誌群影音知識庫

二、依據教育部核定本校106年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」，在維持總金額不變原則下，變更「各所系科教學及研究設備」等資訊，共5項設備。

參、討論提案：

案由一：本校於106年4月份送審之「105年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視計畫自評表」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及校內提出說明(如附件)，部分審查意見務必提出申覆增補資料，提請討論。

說明：(一)本校於106年4月份送審之「105年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視計畫自評表」經台評會委託專家學者審查，部分審查意見務必提出申覆增補資料。

序號	審查意見	回覆內容
【成效構面】特色效益與自我改善		
1	<p>在經常門經費運用成效方面，建教合作成果連續 6 年獲中國工程師學會選拔為績優單位，另成立 11 個教師專業成長社群，並辦理 43 場次的成長研習活動。建議可進一步闡述獎勵補助經費運用所成就之學校特色，或說明近年改善情形，以與校務發展目標連結，並凸顯其持續成長動能。</p>	<p>人事室</p> <p>感謝委員建議，本校教師專業成長社群社團與教師研習活動均著重在強化教學品質與專業學習之發展與應用，藉此以連結本校特色，如航空教育、電子商務、餐飲生技研發及產業轉型與規劃等學校特色。</p> <p>技服組</p> <p>本校依校務發展計畫積極投入特色研發並積極參與國際性研發成果競賽成果豐碩。如參加2016 台北國際發明暨技術交易展。本校囊括：2 鉑金獎、2 金牌、5 銀牌、5 銅牌；又如推動優質專利參加國際研發成果相關競賽，105 年至少 16 件。未來將經費運用再持續鼓勵本校教師創新特色研發。</p> <p>教資中心</p> <p>本校 11 個教師專業成長社群，分別以各學院發展特色為主題成立教師社群。例如：航空學院以無人飛機實務應用、航空維修為主題，健康學院以有機蔬菜種植、健康養生素食料理開發、烘焙實作、樹木健康檢查等主題，通識中心以性別與文化、體育融入通識教育等為主題。教師專業成長社群充分展現並支持本校當前教學與研究特色發展。</p>

序號	審查意見	回覆內容
2	宜依支用計畫書擬定之預期實施成效進行檢討，確認目標達成狀況，並瞭解其與以往績效表現之差異及成長情形，以求改善及實現最佳發展效能。	<p>人事室</p> <p>感謝委員指導建議，針對本校預期成效檢討，本校目前透過各階段管考會議落實追蹤經費執行成效與績效表現，並依實際執行與教學發展需求進行彈性調整改善。</p>
3	建議可列表呈現經常門各項支出所對應之近三年目標達成情形，並檢討其進步程度及結果未如預期之原因，以利評估使用效益及擬定未來經費運用策略之參考。	<p>人事室</p> <p>感謝委員建議指導，本校依建議預定建立經費使用比較表，進行經費使用檢討及效益評估討論，做為未來經費規劃運用之參考。</p> <p>會計室</p> <p>將於 107 年度支用計畫書中填寫前一年度經費支用情形並進行分析。</p>
4	自我改善機制方面，學校臚列 5 項稽核所發生之缺失，多為執行疏忽之細節問題，倘能導入 PDCA 品保循環理念於學校自我改善之具體作為，將更能凸顯其持續精進辦學績效、提升教育品質之積極向上精神。	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理年度內控及內稽職員工研習時，強化 PDCA 品保循環觀念相關議題。 2. 請缺失對應單位提出改善計畫，行施，查核，並據以跟催調整。
5	學校可彙整歷年審查意見，並配合內部稽核之運作，設法營造各單位在獎勵補助款運用上「自我」追求改善的「機制」，以期周延且有效地運用相關經費與資源。	<p>秘書室</p> <p>遵照辦理，將彙整歷年審查資料中相關獎勵補助款運用意見，以提供各單位 PDCA 品保循環改進，並配合內部稽核運作確認成效，以期周延且有效地運用相關經費與資源。</p>
【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用		
1	學校於 105 年 6 月修訂「專責規劃小組設置辦法」第 2 條規定，將專責小組組成人數由 41 人改為 43 人。為減	<p>會計室</p> <p>待專責會議通過後提行政會</p>

序號	審查意見	回覆內容
	輕組織結構變動而造成之因應調整作業，學校或可評估一合理組成人數區間，並於辦法中適當規範。	議修改設置辦法第 2 條：本小組置委員「若干人」。
2	學校「專責規劃小組設置辦法」第 6 條規定：「本小組每年召開 2 次會議」，為更提升會議運作彈性，或可考量改為「每年『至少』召開 2 次會議」。	會計室 待專責會議通過後提行政會議修改設置辦法第 6 條：每年「至少」召開 2 次會議。
3	「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」業於 106 年 5 月 12 日修正發布，學校宜檢視校內現行相關作業規範，並予適時更新，以期獎勵補助經費之稽核能發揮實質效益。	秘書室 內控專案管理辦公室於 106 年 6 月 14 日辦理本校內控制度說明會，並於會中請各相關單位檢視，目前現正進行調整/修改中。
4	學校訂有「內部控制稽核委員會設置辦法」，其第 4 條規定「本委員會選任委員任期為 1 年，連選得連任」，為避免稽核業務跨年度銜接問題，建議可延長委員任期為 2 年，並以每年改選一定比例成員（如 1/2）之方式運作，以利經驗傳承。	秘書室 依照委員建議，修訂本校「內部控制稽核委員會設置辦法」第 4 條規定為「本委員會選任委員任期為 2 年，連選得連任」，另將建議各單位推薦委員名單時，需納入新血供校長圈選，以利經驗傳承。
5	獎勵補助經費內部稽核年度報告出具日期為 106 年 2 月 16 日，執行清冊填表日期為 106 年 2 月 23 日。依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(6)款第 2 目規定，獎勵補助款執行清冊應送交內部稽核人員進行專案查核並出具稽核報告，學校稽核人員在執行清冊完成前即已提出稽核報告，似未依該規定落實查核工作。	會計室 校內稽核委員針對學校自辦行政研習活動：序號 4 與 6，提出校內參與人次欄及備註欄數字應再確認之意見，導致使用單位於 106 年 2 月 23 日更正參與人次，故執行清冊填表日期也一併修正為 106 年 2 月 23 日。
6	期末稽核報告顯示，學校內部稽核作業已按計畫執行，有關其查核結果普遍「符合」之情事，建議學校內部稽核宜更強化對內部控制執行效率及效果之查核，俾發揮內部稽核之功能；另稽核作業取樣嚴謹性仍宜再加強，建議對母體件數較多之稽核項目，以具代表性之統計抽樣進行深度查核。	秘書室 依照委員建議，內部稽核加強稽核作業之取樣及查核內部控制執行效率及效果。
7	經抽核學校所附獎勵補助經費作業之內部控制機制，部分規範之合理性可再斟酌，例如： (1) 依據(2)、控制重點(3)提及「教育部補助私立專科以上	會計室 已向列管單位提出申請修正「獎勵補助款之收支、管

序號	審查意見	回覆內容
	<p>學校經費收支作業及查核要點」，惟該要點業已於 102 年 11 月 28 日廢止並停止適用。</p> <p>(2) 獎勵補助經費之申請原則及注意事項係規範於「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，依據中似宜增列該要點，以臻完備。</p> <p>(3) 作業程序(1)-1 表示學校獎補助款項來源為「各級政府」，而所列 4 項控制重點均僅提及「教育部補助款」，相關規範之完備性允宜考量。</p> <p>(4) 作業程序(2)-5-(2)提及「經費變更需經獎補助單位同意始可變更」，惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 5 目規定，相關變更事宜係經專責小組會議審議通過，而後由教育部查核，並非經教育部同意始得變更，內控規範與實際作法顯有落差。</p> <p>(5) 控制重點(4)提及補助金額占採購價格半數以上，且金額超過 1,000,000 元之採購案，其採購程序應依「政府採購法」辦理，但依據中並未見前述法規。</p>	<p>理、執行及紀錄作業」，預計於 106 年 11 月報董事會核定。</p>
8	<p>經抽核獎勵補助經費支出憑證之處理，大致已依相關規定辦理，惟「建築系 105 學年度教師專業成長活動」核銷之影印裝訂發票（編號 DS35256358），列載數量 1 批、單價 63 元、總價 1,260 元，數量填寫有誤。</p>	<p>建築系</p> <p>因廠商未於發票載明數量，故於發票補充精確數量 20 份及單價金額 63 元，爾後會注意並要求廠商依規定載明數量及單價開立統一發票。</p>
9	<p>經抽核學校執行清冊，部分採購項目遲至 105 年 12 月驗收完成，且其中 15 項係於 106 年 1 月 4、9 日方完成付款，雖未超出教育部所訂期限，惟仍建議學校宜及早進行採購作業，並將所購設備儘速投入教學使用，以發揮獎勵補助經費之運用效益。</p>	<p>會計室</p> <p>該 15 項設備皆為標餘款所採購之項目(學校自籌款)，且符合教育部所訂定之期限。</p>
10	<p>學校會計室網頁設有「獎補助款專區」，105 年度獎勵補助經費相關執行資料已公告於該資訊專區項下，網址為 http://www.cust.edu.tw/account/finance1/。惟經檢閱網站公告之專責小組會議紀錄檔案，僅呈現 105 年 11 月 14 日、106 年 2 月 21 日會議資料，送審文件中之 105 年 3 月 22 日、6 月 30 日、10 月 3 日會議資料皆未公告，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(6)款第 3 目規定不盡相符。</p>	<p>會計室</p> <p>獎勵補助經費相關執行資料已公告於獎補助款專區項下，該送審之會議資料公告於左側「專責規劃小組」項下。</p>
11	<p>學校自評表【附表六】105 年度「資料庫訂閱費」列為 2,953,218 元，與執行清冊登載之 3,791,473 元不一致，以致該表所列 105 年度各項支用比例均屬誤繕。</p>	<p>人事室</p> <p>感謝委員指正，此為部分項目之結餘款轉入增訂資</p>

序號	審查意見	回覆內容
		料庫，未及更正。
【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形		
1	103~105 年度「改善教學及師資結構」占經常門比例分別為 59.82%、58.18%、55.37%，呈現逐年下降趨勢，此一現象值得學校留意，以避免其經費運用逐漸背離「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目所訂使用原則。	<p>人事室</p> <p>感謝委員建議與指正，本校將依歷年實際支用與原規劃金額比較檢討，依照第 9 點第(5)款第 1 目所訂使用原則注意相關經費使用。</p>
2	學校「線上課程製作教材獎助評量彙整紀錄表」之設計，宜增列評量日期欄位，以利相互勾稽，並確認獎助案件之年度歸屬。	<p>遠距教學組</p> <p>106年獎助經費之評量以原有表件已大致完成，擬於107年起依跟催事項修訂相關表件。</p>
3	經檢視學校自評表【附表四】所列實際支用與原規劃金額、比例之差異對照表，除「研究」、「進修」、「著作」、「升等送審」等項目出現較大差異外，其餘大致依原計畫執行。	<p>人事室</p> <p>感謝委員建議，本校將依歷年實際支用與原規劃金額比較檢討，分析執行缺失進行改善。</p> <p>技服組</p> <p>未來將檢討規劃教師「研究」、「進修」、「著作」等項目以符合現實情況，降低規劃與實際執行之落差。</p>
4	針對部分規劃與執行落差較大之項目，其造成差異之可能原因，學校宜切實檢討並強化獎助機制（尤其是達成率不佳之進修、升等送審等項目），以為未來規劃改善之參考。	<p>人事室</p> <p>感謝委員建議與指正，達成率不佳之項目，本校目前除鼓勵教師以第二專長進修外，並研擬修訂教師升等辦法，推動規劃教師多元升等方向進行輔導，以提升教師師資改善成效。</p>
5	依學校自評表【附表五】經常門接受獎勵補助教師彙整表，105 年度全校專任教師共 250 位，獲獎助教師 183 位，占比為 73.2%： (1) 當年度獲獎助最高教師個人即獨得 4.64%之經費，前 6	<p>技服組</p> <p>1. 本校已著手進行相關法規修訂，如專利申請辦法未來將朝鼓勵教師第</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>位教師累計所領獎勵補助款比例即占五分之一以上；此外，平均每位教師領取金額為 31,361 元，其標準差卻為 41,903 元，顯示尚未能積極避免經費運用集中少數人之現象。</p> <p>(2) 學校宜建立扶植培養機制，多鼓勵教師參與學習及成長，加強推動「實務教學」、「與產業合作技術研發」等相關活動，以落實技職教育之基本宗旨。</p>	<p>一次申請有較高補助金額等措施，避免有補助經費過度集中之現象。</p> <p>2. 本校多鼓勵教師進行與企業合作之深度研習活動，提升本校教師實作能力，以增進教師務實教學之能量；另外本校也在輔導工業區方面成效卓著，如 105 年輔導「大武崙(兼瑞芳)」工業區，本校協助並與企業合作申請通過 CITD 計畫；以及與多家企業合作申請通過中小企業及時輔導計畫、中小企業關懷計畫等，都是本著與產企業共同合作技術與服務，並希望可將成果回饋至教學上。未來將更進一步加強與產業之間的技術合作與開發。</p> <p>課務組</p> <p>將自 107 年度規劃提升教師教具製作項目獎助費用，以鼓勵更多教師投入教具研發，推動實務教學。</p> <p>遠距教學組</p> <p>協助本校教師邀請專家學者蒞校進行實務教學活動，每年一場研習。</p>
6	<p>105 年度經常門獎助教師「著作」項目執行 744,773 元，依 105 年 10 月 7 日修正發布之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，自 106 年度起論文發表獎勵不列入「改善教學</p>	<p>技服組</p> <p>依「教育部獎勵補助私立技專...第 9 點第(5)款第 1 目規定，補助獎勵經常</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>及師資結構」獎助項目。學校宜及早思考「改善教學及師資結構」之整體規劃，並針對相關法規作必要的調整，以鼓勵及創造誘因，引導校內教師投入實務教學、產學合作技術研發等活動。</p>	<p>門經費應優先保留提供給教師編撰教材、製作教具、推動實務教學、研究(獎勵教師與業界合作技術開發，從事應用實務研究及教師多元升等機制)、研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)...。本校目前規劃及辦理如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校已規畫並鼓勵教師結合產業技術需求，以校內團隊專案研究模式進行技術開發與實務研究，並制定「中華科技大學校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」鼓勵全校教師申請並執行，目前已有 5 案校內實務專題研究案申請通過執行中。 2. 本校為鼓勵教師參與產業研發活動及了解新技術發展趨勢，已制定「中華科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會設置辦法」及「中華學校財團法人中華科技大學教師進行產業研習或研究實施辦法」引導教師參與產業研習及研究活動，106 年度以院或中心為單位陸續辦理多場深度研習活動。
7	<p>獎助教師「研習」近年執行成果呈逐年衰退情形，103、104 年度支用比例為 8.81%、7.79%，105 年度降至 6.74%，建議學校參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，藉由適當的獎助機制，鼓勵教師進行深耕服務或深度實務</p>	<p>技服組</p> <p>本校為鼓勵教師參與產業研發活動，已制訂「中華科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會設置辦</p>

序號	審查意見	回覆內容
	研習，以進一步推動實務教學。	法」及「中華學校財團法人中華科技大學教師進行產業研習或研究實施辦法」引導教師參與產業研習及研究活動，106 年度以院或中心為單位陸續辦理多場深度研習活動。教師參加深度研習活動績效列入年度考評項目。
8	105 年度經常門執行成果顯示，校內教師參加短期研習進修活動之地點以國內為主，赴國外參加國際學術研討會之次數甚少，且主要集中於亞洲地區。衡酌現今教育環境之國際化發展情勢，建議學校檢視現行獎助教師赴國外研習相關機制是否有欠缺誘因之虞，並視需要予以補強，俾以提升教師之國際移動力。	<p>技服組</p> <p>本校為鼓勵教師參加國內外研習活動，制訂「中華科技大學補助教師研習實施要點」，106 年度教師參加短期研習進修活動之地點國內、國外均有，而且參加國際學術研討會之次數已較 105 年度增加，參加地區歐、美、亞洲均有。</p>
9	「改進教學」近年執行比例逐年有所提升，103~105 年度分別為 6.80%、7.28%、8.23%，略有成效，惟仍建議學校積極配合教育部推動之「高等教育深耕計畫」重點，思考能吸引教師投入更多心力從事教學創新、實務教學的獎助措施，以提升教學品質、增進教學影響力。	<p>教資中心</p> <p>本校已於 106 年向教育部提出並通過「教學創新先導計畫」，透過該計畫積極鼓勵教師投入更多心力從事教學創新、實務教學，以提升教學品質、增進教學影響力。目前撰寫中的「高等教育深耕計畫」，將以「教學創新先導計畫」為基礎，持續強化鼓勵教師從事教學創新。</p>

序號	審查意見	回覆內容
10	<p>衡酌學校現有講師人數仍有 74 位（支用計畫書 p.2），建議學校宜思考及建立一套提升內部師資結構的妥適作法，以協助低階教師在本職學能上適度成長；並配合教育部鼓勵多元升等之政策，透過妥善之獎助機制，積極推動教師申請多元升等。</p>	<p>人事室</p> <p>感謝委員建議，本校已建立鼓勵低階教師在相關本質學能進修或第二專長學習等專業成長辦法與策略，鼓勵教師應用。目前並進行教師多元升等研習活動，及研擬教師多元升等之相關辦法，規劃於 107 年度申請教師多元升等試辦計畫。</p>
【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形		
1	<p>學校現行「採購作業管理辦法」係於 104 年 11 月經相關會議通過，由於「政府採購法」最近一次修正日期為 105 年 1 月 6 日，建議學校可據以檢視及評估校內採購辦法是否有修訂必要，並適時檢視相關內容是否合於現今實際執行條件與模式。</p>	<p>事務組</p> <p>目前，本校之「採購作業管理辦法」符合「政府採購法」新法規定。</p>
2	<p>部分採購項目之驗收完成日與付款完成日相隔逾 2 個月，如執行清冊【附件一】優先序#027、044、048、049…等項目。建議學校參酌「政府採購法」第 73-1 條所訂時程，於驗收完成後儘早完成付款手續，避免執行程序延宕過久。</p>	<p>事務組</p> <p>請本校各單位加緊報帳核銷程序。</p>
3	<p>經抽核案號 TC105004「飛行模擬座艙系統」公開招標採購案：</p> <p>(1) 設備參考底價係由總務長及校長簽名，惟依「政府採購法施行細則」第 53 條規定，「機關訂定底價，應由規劃、設計、需求或『使用單位』提出預估金額及其分析後...」，且學校「採購作業管理辦法」第 9 條規定：「符合公開招標之採購案，其底價經『使用單位或專業領域教師』預估金額後…」，現有資料無法顯示底價訂定過程中使用單位或專業領域教師之參與情形。</p> <p>(2) 105 年 8 月 3 日決標紀錄顯示僅 1 家廠商投標，標價為 1,080,000 元，未進入底價 1,069,000 元，其減價後之金額宜列於「第 1 次比減價格後之標價」，而非「優先減價後之標價」。該案最終由廠商以 1,058,000 元得標，然而決標紀錄中之「決標原則、得標廠商及決標金額」欄位，卻誤植決標金額為 1,069,000 元。</p> <p>(3) 會議簽到簿、優先減價單上之廠商代表並非其負責人，而送審資料中並未包含授權書，為避免日後可能產生之</p>	<p>事務組</p> <p>(1) 在參考底價部份，加入專業老師意見。</p> <p>(2) 有關僅 1 家廠商投標時之比減價格程序，依委員意見辦理。</p> <p>(3) 目前已將「授權書」作為招標文件，一併納入</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>爭議，授權書應作為招標文件一併納入紀錄。</p> <p>(4) 「政府採購法施行細則」第 101 條規定：「公告金額以上之工程或財物採購…應填具結算驗收證明書或其他類似文件」，該案預算金額 1,080,000 元，屬於公告金額以上之財物採購，惟由所附資料未見相關文件，有待學校說明其落實情形。</p>	<p>紀錄。</p> <p>(4) 本校目前以「驗收單」為驗收證明文件，爾後擬配合委員意見，增加「結算驗收證明書」。</p>
4	<p>經抽核案號 TC105001 「全校各系電腦設備」公開招標採購案：</p> <p>(1) 開標、流標、決標紀錄上未載明標的數量，與「政府採購法施行細則」第 51 條、第 68 條規定之應記載事項不盡相符。</p> <p>(2) 設備參考底價係由總務長及校長簽名，無法瞭解底價訂定過程中使用單位或專業領域教師之參與情形。</p> <p>(3) 該案預算金額 9,053,606 元，屬於公告金額以上之財物採購，未見學校檢附結算驗收證明書或其他類似文件。</p>	<p>事務組</p> <p>(1) 依委員意見辦理。</p> <p>(2) 在參考底價 部份，加入專業老師意見。</p> <p>(3) 本校目前以「驗收單」為驗收證明文件，爾後擬配合委員意見，增加「結算驗收證明書」。</p>
5	<p>學校對於各採購案之驗收作業，目前仍以點收為主；針對精密儀器設備之財物驗收，若能檢附功能檢測相關佐證文件，詳述測試項目、過程及結果，將更能彰顯驗收工作之嚴謹與落實。</p>	<p>保管組</p> <p>本表單已於 106 學年度開始要求各單位於附註欄內註明驗收之測試項目、過程及結果，落實各單位驗收工作之嚴謹性。</p>
6	<p>執行清冊【附件一】優先序#145「吸塵器」係置於「實習旅館」使用，有待釐清該場所是否有收費行為；若有對外收取費用，衡酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 10 點第(2)款之規定，以獎勵補助款支應其購置費恐有不宜。</p>	<p>觀旅系</p> <p>提供教學及學生校內實務操作練習用。</p>
7	<p>執行清冊【附件一】優先序#146、147、150~154、172 等項目係置於「實習咖啡吧」使用，學校表示該咖啡吧「提供在校師生中午用餐之『消費』」，顯然有收費行為，衡酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 10 點第(2)款規定，並不宜以獎勵補助款支應其購置費。</p>	<p>觀旅系</p> <p>提供教學及學生校內實務操作練習用。</p>
8	<p>經抽核學校執行清冊，部分採購項目係於 105 年 12 月方完成驗收作業，相關設備顯然無法於 105 年度投入使用。學校宜及早規劃採購，並提高採購作業效率，以彰顯設備購置對學校發展特色之實質助益。</p>	<p>會計室</p> <p>該設備皆為標餘款所採購之項目(學校自籌款)，且符合教育部所訂定之期限。</p>

討論：

- (一)【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用審查意見1及2，經委員同意後，將提請行政會議修改本辦法第2條及第5條。
- (二)【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用審查意見9及10、【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形審查意見6~8已於106年9月21日華科大會字第1060008630號函提出申覆增補資料。

決議：照案通過。

案由二：依據教育部核定本校106年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」，在維持總金額不變原則下，變更及新增附表四及附表六規格內容等資訊，提請討論。

說明：

- (一)依教育部「106度整體發展經費核配及申請要點」申請原則及注意事項規定辦理。
- (二)變更項目對照表如下：

附表四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
076	微量高速離心機	最大相對離心力 12,100xg；轉速 800- 13,400rpm；最大容量 12*1.5/2.0mL；適配轉子 數 2；尺 寸:22.3*23.9*13.0cm； 重量(不含轉子)4.3kg	8	10,500	84,000	生技系	1J-304 分子生 物與生 物化學 實驗室	076	微量高速離心機	轉速範圍 3000~10000RPM 可調轉 速；離心力 1000g~7500g；容量 8*1.5/0.5/0.2ml 離心 管；相對離心力隨不同 轉速改變；配備兩種離 心轉子；尺 寸:175*156*125Mmm； 透明上蓋；按壓式啟 動；雙 LED 數字顯示； 定時 5s-999min；電 源:AC110V	8	10,500	84,000	生技系	1J-304 分子生 物與生 物化學 實驗室	變更規 格
097	磁力探傷檢測儀	適用於鐵磁性金屬之表 面、次表面缺陷檢查。 1.激磁設備有磁軛、攜帶式 線圈、手提式主機、台車 式主機、工作檯式主機及 應用於生產線上作業之輸 送帶式磁粒探傷系統。 2.校正儀器、標準試片(各 種材質和形狀的試片)、及 其他附件。 3.磁粉乾式。 4.螢光磁粉。 5.電池型磁軛組：包括電池 型磁軛、攜帶箱、1 磅瓶裝 灰磁粉、磁粉噴球。 6.剩磁表(或高斯表)。 7.黑光燈。	2	60,000	120,000	航機系	新竹校 區 2A209- 非破壞 檢測實 驗室	097	磁力探傷檢測儀	適用於鐵磁性金屬之表 面、次表面缺陷檢查。 1.激磁設備有磁軛、攜 帶式線圈、手提式主 機、台車式主機、工作 檯式主機及應用於生產 線上作業之輸送帶式磁 粒探傷系統。 2.磁粉乾式。 3.電池型磁軛組：包括 電池型磁軛、攜帶箱、 1 磅瓶裝灰磁粉、磁粉 噴球。 4.剩磁表(或高斯表)。	2	60,000	120,000	航機系	新竹校 區 2A209- 非破壞 檢測實 驗室	變更規 格，刪 除 2、 4、7。
098	專業鑽石切割機	1.切割總長度:103 公分 2.馬力: 1.5 hp (防潮式工業 馬達)	1	70,000	70,000	航機系	新竹校 區 2B100-	098	專業鑽石切割機	1.切割總長度:102 公分 含以上 2.馬力: 1.5 hp (防潮	1	70,000	70,000	航機系	新竹校 區 2B100-	變更規 格，切 割總長

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
		3.切割可達 6.5 公分厚 4.水冷式水循環系統 5.切割滑台採用防水滾珠培林 6.電壓過負載保護裝置					2-2- 製程實驗室			式工業馬達) 3.切割可達 6.5 公分厚 4. 水冷式水循環系統 5. 切割滑台採用防水滾珠培林 6. 電壓過負載保護裝置					2-2- 製程實驗室	度為 102 公分含以上
110	飛機航電飛行控制系統	1.7 吋以上亮度超過 1200 nits 顯示螢幕 2 組、2.自主導航模組 2 組，提供空速、高度、垂直速度、迴轉率、攻角、方位數值，3.GPS 接受器 1 組，提供經度、緯度資訊、4.引擎監視系統 1 組，提供引擎轉速、油溫、燃油壓力、電壓、電流、燃油電腦、燃油感測模組 1 組、5.翼面控制器 2 組，伺服馬達，扭力 30 inch- pounds 以上、6.應答器 1 組(250 瓦;符合 FAA ADS-B Out 規範)、交通及天候接受器 1 組，可接收 ADS-B TIS-B、VHF 無線電接收機 1 組，25KHz、	1	649,000	649,000	航電系	C214 航電系統實驗室	110	飛機航電飛行控制系統	7 吋以上顯示螢幕兩組、飛機儀表六組、操縱桿一組、皮托靜壓系統一組、引擎監視系統一組、燃油感測模組一組、油門控制器一組	1	649,000	649,000	航電系	C214 航電系統實驗室	變更規格
112	全球航空公司營運狀況資料庫 61th	國際航空運輸協會(IATA) 蒐集之 IATA 全球航空公司營運狀況資料庫 World Air Transport Statistics - 61th (Excel and PDF)(永久授權)	1	50,000	50,000	航管系	C413- 運籌教室	刪除								該項目為書籍，故由附表四中刪除並新增至附表六
C01	高效率冷熱複合式	10 噸，含以下規格： 1.製熱能力 134,980(含)以上 TU/HR	1	619,000	619,000	新竹分部總務組	新竹校區 B 棟頂樓	C01	熱泵加熱系統升級	1.高效率冷熱複合式熱泵主機(10 噸)，製熱能力 134,980(含)以上 BTU/HR	1	619,000	619,000	新竹分部總務組	新竹校區 B 棟頂樓	變更項目名稱及規格

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
	熱泵主機	2.7000 公升 SUS 儲水桶槽 維修燒焊保護套件 3.外覆 2"PE 保溫板 4.熱水專用 2P 2HP(不鏽鋼機頭) 5.淋浴熱水用變頻加壓泵 5HP(不鏽鋼機頭) 6.循環泵-基座					空間 2B-600			2.SUS 儲水桶槽(7,000 公升) 3.熱水專用循環泵 4P 3HP(不鏽鋼機頭) 4.淋浴熱水用變頻加壓泵 5HP(不鏽鋼機頭)					空間 2B-600	

附表六

原申請項目											擬變更項目									變更原因說明		
優先序	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他	數量	預估單價	使用單位	放置地點	優先序	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他	數量	預估單價		使用單位	放置地點
											3		√ (全球航空公司營運狀況資料庫61th, 永久授權)					1	50,000	航管系	C413- 運籌 教室	該項為書籍，由表中除新至表附六

討論：

- (一)優先序076 微量高速離心機，修正規格以符合目前所需。
- (二)優先序097 磁力探傷檢測儀，刪除2、4、7項。
- (三)優先序098 專業鑽石切割機，變更切割總長度為102公分含以上。
- (四)優先序110 飛機航電飛行控制系統，修正規格以符合目前所需。
- (五)優先序112 全球航空公司營運狀況資料庫61th，實際為書籍一式，故由附表四刪除新增於附表六中。
- (六)優先序C01 高效率冷熱複合式熱泵主機更正項目名稱為熱泵加熱系統升級，並修正規格。

決議：照案通過。

案由三：107年度教育部獎補助款預算分配，提請討論。

說明：

- (一)本校107年度整體發展經費補助款申請預估金額為42,000,000元，學校配合款為6,300,000元整；按規定資本門佔獎勵補助款70%，為29,400,000元，加上學校自籌款5,900,000元，合計35,300,000元。經常門佔獎勵補助款30%，為12,600,000元整，加上學校自籌款400,000元，合計13,000,000元。
- (二)相關資料(如附件一、二、三、四)。

討論：

- (一)各單位經費分配依據學校高等教育深耕計畫及參考各院所系之106學年度第1學期學雜費收入及105學年度產學/科技部建教合作收入等研發成果績效分配。工程學院分配900萬、商管學院分配520萬、健康科技學院分配520萬、航空學院分配710萬、電算中心分配250萬、教務處分配140萬、總務處分配100萬、圖書館分配320萬、學生事務與輔導分配70萬。
- (二)各相關單位提出的設備預估金額應符合詢價規範，避免與實際採購差距懸殊；規格說明如有英文專有名詞，也請多次校對，避免單字拼錯，且各單位需求，應與學校高等教育深耕計畫配合。

決議：資本門分配如下：

項目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、各所系科中心之教學及研究設備	\$24,500,000	83.3%	\$5,900,000	100%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	\$3,200,000	10.9%	\$0	0%
三、學生事務及輔導相關設備	\$700,000	2.4%	\$0	0%
四、其他	\$1,000,000	3.4%	\$0	0%
合計	\$29,400,000	100%	\$5,900,000	100%

經常門獎補助款分配1,300萬元；再由人事室召開會議決定各執行單位經費內容。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：106年9月18日(星期一)下午3時。

紀錄：

主席：