

中華科技大學107學年度第1學期第1次整體發展經費
專責規劃小組委員會會議紀錄

時間：中華民國107年9月17日(星期一)下午1時30分

地點：圖書館8樓會議室

紀錄：陳霽綺

主席：郭承亮校長

應到人數：36位(副校長、新竹分部主任及航空學院院長重複2人、副校長及雲林分部主任重複1人、進修推廣部主任及進修學院主任重覆1人、電子計算機中心中心主任及圖書館館長重覆1人)

實到人數：32位

缺席人數：4位(謝宗煌委員、余錦芳委員、陳美良委員、游宜群委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

一、本校於107年4月份送審之「107年度獎補助經費支用計畫書(核定版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容如下：

序號	審查意見	回覆內容
1	經常門獎勵補助款 32.02%經費編列於「研究」項目，預估案次為「教師研究案 70 件、專利證書 20 件、技術轉移 6 件」，此一經費配置能否呼應學校「實務教學型之專業科技大學」之定位，允宜衡酌。此外，第 1 項獎助內容僅提及「教師研究」，實際執行時，宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，儘量鼓勵教師與產業合作技術研發或從事應用實務研究。	<p>技服組</p> <p>(1) 本校107年獎補助經費有關「研究」項目，預估案次為「教師研究案 70件、專利證書 20 件、技術轉移 6 件」僅是最低預估值，未來將配合學校相關獎勵政策及法規鼓勵教師研究。</p> <p>(2) 本校獎助教師研究將依教育部獎勵補助私立技專校院整體經費之規定，盡量將經費運用於獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師成長深度及廣度實務研習。</p>
2	經常門「推動實務教學」項下編列「課後輔導獎助金」233,000 元，預估執行 2 次；「課後輔導(外語補救教學輔導獎助金)」67,200 元，預估執行 7 次： (1) 分配原則為「課後輔導獎助金：6 鐘點(含)以上者，每學期每位教師補助最高 3,000 元」，以及「外語補救教學輔導獎助金：每位教師每學期獎助金 9,600 元」，「課後輔導」與推動實務教學之具體關聯性不易理解，有待學校說明釐清。	<p>課務組</p> <p>有鑑於本校入學新生基礎學科能力仍有待加強，以利接續未來實務課程教學，故編列獎助金作為教師輔導學生提升單元性基礎課程。</p> <p>語言中心</p> <p>(1) 開設暑期密集英文活動</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>(2) 若以每學期每位教師補助最高 3,000 元，執行 2 次計算，總預算需求應為 6,000 元，而學校編列 233,000 元，其合理性有待學校進一步說明。</p> <p>(3) 承上，若該項預算編列合理，以每學期每位教師最高補助 3,000 元計算，其預估補助案次至少 77 案，以 106 學年度第一學期全校教師 227 人估計，補助教師比率約為 34%；亦即有超過三分之一之教師授課需進行課後輔導，是否隱含教學品質不彰之現象，值得學校留意。</p> <p>(4) 「課後輔導」著重在事後改善措施及作為，能否符應「推動實務教學」之意旨，學校宜再審慎評估，建議相關獎助仍宜回歸教學品質提升之本質。</p>	<p>(2) 開設課後全方位英文學習補強幾近零基礎的程度</p> <p>審核機制：</p> <p>(1) 學生到課簽名</p> <p>(2) 成果報告(含問卷調查、前後測進步比率)</p> <p>(3) 活動或課程照片</p> <p>課務組</p> <p>每學期授課教師針對不同授課科目中，不同需要進行學習輔導的學生，給予課後輔導，強化單元性基礎課程，以 106 學年度第二學期為例，共補助 99,880 元，平均每位教師每節課補助僅 184 元作為鼓勵教師利用課餘時間強化學生提升基礎能力。</p> <p>課務組</p> <p>課後輔導補助是針對教師授課科目，由授課教師依實際需求自行申請，而非針對該名教師進行所有授課科目補助。</p> <p>課務組</p> <p>因考量本校入學新生基礎學科能力之落差，為順利輔導學生銜接後續實務課程，故編列課後輔導獎助金，以利提升整體教學品質。</p>
3	<p>學校現有專任教師 227 人，其中講師 67 人（支用計畫書 p.1），107 年度「進修」經費編列 40,000 元，預期目標為「1 位進修博士或 4 位取得專業證照」，是否足數需求，允宜衡酌。建議學校可採更積極的策略鼓勵教師增能，並培養第二專長。</p>	<p>人事室</p> <p>(1) 本校專任講師多已屆中高齡，將於近年陸續辦理退休。</p> <p>(2) 本校已有 5 位具博士學位之講師。</p> <p>(3) 目前教師人數及專長均已符合本校之發展需求</p> <p>(4) 後續本校將持續辦理教師研習與鼓勵教師進修第二專長。</p>
4	<p>資本門【附表 11】編列用於桌上型電腦、筆記型電腦、印表機等項目之經費合計 3,478,400 元，約占教學與研究設備經費 15.92% (=3,478,400÷21,855,580)，投入比率相當高，建議學校統計歷年資料並作適當分析，針對電子產品之採</p>	<p>文創系</p> <p>個人電腦、筆記型電腦：放置於 B707 專業教室為學生上課使用。</p> <p>生技系</p> <p>目前教室全面配置 e 化講桌建置</p>

序號	審查意見	回覆內容
	購與維護擬定整體性策略，以達經費有效運用之目標。	<p>與電腦設備更新，未來將整合所有電子產品資源，使電子產品採購比例逐年降低</p> <p>企管系 雷射印表機：放置於L1004專業教室為學生上課使用。 桌上型電腦置於L1005研究生專業教室為發展智慧商務及大數據創新應用使用。</p> <p>建築系 建築系原桌上型電腦於99年購置至今已使用有8年，因機型老舊無法負荷教學進度及未能及時有效提供學生下課後學習使用，故107年度獎補助設備採購46台桌上型電腦，祈藉以更換設備以提升教師教學成效，並提高學生在操作及繪製建築圖，或編輯製作動畫時能達到功效</p> <p>航機系 統計電子產品設備數量，並妥善維護電子相關設備。</p> <p>財金系 107年度本系只購買筆記型電腦5台供‘L804金融交易模擬暨電子商務專業教室’上課使用，因本實驗室為供金融交易模擬教學使用，講究是執行速度，故為方便教學，需較新型且易於移動之筆記型電腦。</p> <p>商務系 資本門用於桌上型電腦、筆記型電腦、印表機等項目之經費，待學校統計資料分析完畢後，依學校整體性政策調整系上支用執行經費情形。</p> <p>遊戲系 本系102學年度新成立，成立之初需採購電腦等設備較多，預計未來幾年會逐步調降比率。</p> <p>語言中心 (1)教師使用教學用電腦授課後滿意度達80% (2)學生使用線上平台時，對於</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>網路流暢滿意度達80%</p> <p>(3)使用線上題庫每年達1500人次</p> <p>餐飲系</p> <p>(1)本系專業教室共計6間，學生課程使用頻繁，然當前電子產品維護、維修所需成本常常高過新購，故部分不堪使用者隨即汰舊換新。</p> <p>(2)有關採購與維護之整體性策略方面，本系將配合學校辦理。</p> <p>資管系</p> <p>雷射印表機：放置於L418電腦教室及L419企業電子化專業教室為學生上課使用。</p>
5	<p>支用計畫書【附表 15】優先序#C01「高效率熱泵系統」，存放地點為「台北校區 L 棟頂樓空間」，經查校園平面圖，L 棟欣華樓 B1~10F 為各系所及其實驗室，11F 及 12F 為「女生宿舍」，有待學校釐清該系統是否主要供宿舍使用。若確屬於學生宿舍設施，由於宿舍屬於收取租金之自償性建築，根據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款所訂資本門使用原則，以獎勵補助款支應相關設備之購置費有所不宜。學校如擬購置學生宿舍所需設施，建議以自籌款支應，以免造成誤解。</p>	<p>生輔組</p> <p>擬由教育部獎補助學校配合款支應。</p>
6	<p>資本門部分支用項目係以整組認列，每組內含若干細項設備，其財產管理宜留意是否符合「一物一號」之控管原則，例如：【附表 12】優先序#A04「視聽沙發電視座」、#A05「視聽資訊設備」…等項目。</p>	<p>圖書館</p> <p>優先序#A04「視聽沙發電視座」七座；A05「視聽資訊設備」七套(螢幕含音控設備)，相關細項設備均會按照一物一號財產控管規定，詳實建檔，並製作財產文件及卡片，依校規確實辦理。</p>
7	<p>學校 107 年度獎勵補助款採購項目之作業期程主要安排於 5~10 月辦理，並已編列標餘款採購項目，期能落實採購期程之控管，俾利相關設備儘速投入教學使用。另標餘款支用項目預計於 12 月購入，宜留意加強管控，以免延誤驗收付款作業而不慎違反規定。</p>	<p>事務組</p> <p>本校採購案均照時間辦理，會在10月底辦理完畢，標餘款亦會先行準備，可於12月底前完成採購。</p>
8	<p>學校近三年學生人數由 104 學年度 8,458 人，降至 106 學年度 6,775 人。建議可配合政府推動「新南向政策」，提出更積極之策略作為，招收「新南向」國家外籍生，以因應未來少子女化之衝擊。</p>	<p>國合中心</p> <p>本校國際合作中心為配合政府推動「新南向政策」及因應未來少子女化衝擊，積極輔導各系所申請</p>

序號	審查意見	回覆內容
		「新南向產學合作國際專班」，招收外籍學生。目前已有餐飲管理系、電機工程系及土木工程系有意願提出申請計畫，待送教育部審核，同意招生計畫申請後，預計在 108 學年度開設「新南向產學合作國際專班」並進行外籍學生招生作業。
9	支用計畫書【附表 4】前一年度校務發展辦學特色及經費支用情形，p. 26「3-1-4 推動技術移轉案件」實際執行成效未如預期，學校說明其理由為「105 學年度優退過剩教師，使教師減少」所致，其間之關係不易理解。107 年度經常門研究項目訂定「推動技術移轉案件」目標為 6 件，宜嚴謹控管，以落實該項績效之達成。	技服組 (1) 持續改善中。已鼓勵教師將優良技術移轉給廠商或商品化。 (2) 已規劃修訂相關法規。本校配合教育部鼓勵教師 6 年應赴產業研究或研習 6 個月之政策，已制訂「中華科技大學教師進行產業研習或研究實施辦法」，預計 107 年 6 月底規劃修訂實施辦法，鼓勵教師可以以產學合作或技術移轉總金額折抵產業研習或研究天數，提升教師技術移轉意願。
10	支用計畫書 pp. 30~50【附表 5】107 年度經費支用預估辦理成效一覽表，所訂量化指標多為辦理場次、開設課程數…等過程指標，對學生學習成效、教師教學改善與研究提升、學校辦學績效等更積極性之產出或結果指標較少。宜再多著墨於成效性指標，以有效管考學校辦學績效與獎勵補助經費執行效益。	會計室 請各承辦單位於計劃執行時注意成效性指標並進行管考。
11	學校設有「內部稽核委員會」(p. 20)，支用計畫書 p. 18 另提及「內部稽核人員搭配本校校務行政 ISO9001 內部稽核機制由校長另行聘請 3~5 位副教授以上專任教師，進行每季定期管考會議」，稽核作業體制是否有疊床架屋之虞，有待學校說明釐清。	教資中心 (1) 本校 107 年高教深耕計畫主冊修正計畫書已經刪除「在稽核小組部分…」段落，並修正高教深耕計畫管考機制圖。 (2) 另本校內部控制稽核委員會設置辦法於 107 年 6 月 11 日 106 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過，第二條「本委員會置委員十一人，其中至少二人應具備會計或財務相關專長者」、第五條「本委員會應依規定對本校內部控制稽核，以衡量本校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度」。
12	學校訂定之整體發展經費分配原則 (支用計畫書	會計室

序號	審查意見	回覆內容
	p. 19) 為各項經費分配結果，欠缺在獎勵補助要點所訂基礎下，學校依本身校務發展需求所研擬之具體分配策略，尤其資本門分配至各系所比率所依據之原則或核配公式宜更明確。	資本門分配原則係依據各所系科當學期之學雜費收入及前一學年度之建教合作收入比率分配於各學院，再由各學院自行分配至各所系科。
13	<p>針對支用計畫書審查綜合意見，學校已逐項說明、回應或修正，惟有關校務發展、計畫可行性等建議事項，仍待追蹤其落實情形及後續執行效益。此外，部分項目之回應處理仍待進一步加強，例如：</p> <p>(1) 有關「學校為因應少子女化衝擊所擬定之對策—『持續強化學校發展特色，並做好財務規劃管理』，在具體效益上有待突破」之意見，學校回應將於「每學年度之收支預算做好財務規劃之管控」。惟該意見重點在於「發展特色」及「財務規劃管理」之具體效益有待突破，學校陳述內容較不明確，未能針對該意見之核心重點作出回應，宜積極檢討，並提出如何在具體效益上有所突破之各項措施，以彰顯學校運用獎勵補助經費之特色。</p> <p>(2) 有關「校務發展計畫方向」第 4 項、「計畫目標與學校擬定支用之可行性」第 1 項之意見，學校係以「將遵照辦理」、「於計畫執行時提高其質化及量化指標」作為回應，宜說明具體改善作法，以凸顯其積極性。</p> <p>(3) 有關「部分量化的百分比指標，其意義並不清楚」之意見，學校回應為刪除該項指標，而非修正說明指標定義，其妥切性允宜檢討。</p>	<p>會計室 每學年度決算後再做績效分析。</p> <p>秘書室 有關106年度獎補助校務發展計畫，學校已依據審查意見，進行改善，並依規劃時程，已完成改善，或持續進行中，詳如附件106年度獎補助校務發展計畫書審查意見跟催表。</p> <p>會計室 於計畫執行時提高其質化及量化指標。</p> <p>教資中心 (1)本校已經於107.05.08修正107年高教深耕計畫主冊修正計畫書之績效指標，分為共同績效指標17項(質量化)、自訂關鍵績效指標8項(質化)。 (2)並於107.06.14增加自訂關鍵績效指標之量化指標6項，合計共同績效指標17項(質量化)、自訂關鍵績效指標14項(質量化)，寄送教育部高教深耕計畫推動辦公室，待審核委員確認後，呈送定稿版。</p>
14	支用計畫書【附表 5】顯示部分工作計畫之經費來源同時包括獎勵補助款及高教深耕計畫，其經費使用重點及效益是否有所區隔，有待學校妥適評估及釐清。	會計室 於計畫執行時將區隔兩大計畫的經費使用狀況及效益。

序號	審查意見	回覆內容
15	經常門「提高現職專任教師薪資」編列 3,500,000 元預算（獎勵補助款 500,000 元、自籌款 3,000,000 元），宜說明如何合理試算，以為明確編列依據。	人事室 本校薪資編列係依本校各職級人數，並配合政府調薪幅度之規畫辦理。
16	依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 4 目規定，針對經常門各項獎助，學校「應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行」，【附表 16】優先序#1 所列審查機制似未能充分符應要點規定。	人事室 (1)本校有關教師敘薪方式乃依照教育部「教師待遇條例」之精神與規定辦理，另依本校「教職員工敘薪辦法」、以及學校相關會議討論後訂定之，符合公開審議並已確實執行。 (2)配合管考作業，定期追蹤。 (3)擬於七月辦理獎補助管考會議。
17	支用計畫書【附表 11】預計採購多項電腦及其周邊設備，提醒學校於實際執行時，宜評估統一採購的可行性，以提升獎勵補助經費之使用效益；另亦宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 8 目規定，參考臺灣銀行聯合採購標準訂定採購單價。	事務組 本校電腦已是統一採購，除附加採購超過10萬元以上案子，以公開招標方式辦理，其餘案子都以臺銀標辦理。
18	學校未檢附審議修正支用計畫書之專責小組會議紀錄，無法確認是否已依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款相關規定落實。	會計室 已於107/4/23召開之專責小組會議中審議修正支用計畫書，並於108年度支用計畫書報部時檢附專責小組會議紀錄。
19	學校支用計畫書若能增列目錄並載明對應頁碼，將更有利於檢索查閱。	會計室 將於108年度支用計畫書中增列目錄及頁碼。

二、修改「中華科技大學對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準」第4條~第7條。

參、討論提案：

案由一：本校於107年3月底送審之「106年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視計畫自評表」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及校內提出說明(如附件)，部分審查意見務必提出申覆增補資料，提請討論。

說明：(一)本校於107年3月底送審之「106年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視計畫自評表」經台評會委託專家學者審查，部分審查意見務必提出申覆增補資料。

序號	審查意見	回覆內容
【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益		
1	資本門採購設備大致符合學校發展所期待的功能，其中工程學院規劃及建置實驗室，可提升學生實作技能；航空學	無回覆內容

序號	審查意見	回覆內容
	院建構 3D 天線場型測試設備、飛行模擬器由液壓或電動機驅動，可提升模擬飛行與航空儀電系統相關教學環境品質；健康學院充實專業教室設備，可增進學生在生物科技、食品烘焙及健康餐飲之學習環境，有助於訓練學生具備實務能力。	
2	經檢視學校自評表預期績效與執行達成情形，在圖儀設備之採購上，大部分已達原規劃之預期績效，惟： (1) 部分計畫項目之預期成效未就質、量化指標加以區分，另所列量化績效多為投入型或過程型指標，在產出型或成果型之量化指標呈現上較有不足，建議適度強化，以提升特色效益的衡量績效。 (2) 在支用計畫之規劃上，學校宜分別明訂其質性與量化預期成效指標；另針對實際執行成效之說明，宜分點條列以與各計畫項目預期成效指標所列示之各點相互對應，俾以顯現學校執行整體發展獎勵補助經費之具體成效。	會計室 未來學校自評表之部分計畫項目預期成效將請各使用單位著重於產出型或成果型之量化指標；另針對實際執行成，分點條列。
3	資本門經費用於電腦周邊及電子化教學設備之採購金額不低，學校宜研擬適當的策略與方法，評估其使用效益及購置必要性，以利經費均衡運用於教研所需之重點實施方案，避免產生排擠現象。	會計室 近三年度購置之「電腦周邊及電子化教學設備」已逐年下降，學校已將超過耐用年限之電腦周邊轉至行政用。
4	106 年度原規劃獎助 2 位教師進修、3 位教師取得專業證照，實際執行未有教師提出申請，學校對未達成預期成效之說明為：「本校新聘教師除須具有博士學歷外，並須具備 1 年以上實務經驗以滿足實務與教學並重之教學需求」，未能對教師不願提出申請之原因作合理檢討，並提出有效解決方案。	人事室 (1) 有關本校教師升等作業目前正在辦理中，計有 14 位老師提出申請。 (2) 已修訂相關升等辦法，以提供教師辦理多元升等之各項管道。
5	在改善教學及師資結構方面，部分量化指標落後於預期績效。對於已訂定之指標宜落實執行，並採取積極措施確保經費之使用達成預期目標，以發揮經費運用效益。	人事室 (1) 感謝指正。有關部分量化指標落後於預期績效，均透過期中管考會議辦理追蹤檢討。以求落實經費確實依計畫執行。 (2) 研擬修訂相關法條可行性以積極推動教師參與及提高執行效益。
【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效		

序號	審查意見	回覆內容
1	<p>經檢視學校自評表「自我改善機制與成效」，有關支用計畫書及前一年度執行績效審查意見，學校已針對部分事項採取對應的改善措施，惟有部分未盡事宜仍待持續追蹤，例如：</p> <p>(1)有關「相同設備在無特殊規格需求考量下，可統一採購以爭取更優惠價格」之意見，學校表示「本校電腦採購案，如有『台銀標』可選擇，即選台銀標；若無則採『公開招標』方式辦理」，該意見之重點為「統一採購以爭取更優惠價格」，學校並未針對意見作出完整回應。</p> <p>(2)經常門獎助教師「改善教學及師資結構」相關辦法，仍有修訂及商榷的空間，有待學校整體檢視並作必要之調整。</p> <p>(3)依 106 年度實際執行成果，在經常門經費運用上仍呈現資源略顯集中之現象，有待學校持續改善。</p> <p>(4)執行清冊【附件一】優先序#034「安全監視系統」、#049「門禁管理系統」、#131「網路機房消防系統」等採購項目與教學研究無關，宜參酌支用計畫書審查意見，依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款規定，改列於資本門「其他項」之校園安全設備。</p> <p>(5)教育部已於 106 年 5 月 12 日修正通過「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，學校宜再檢視校內現行相關作業規範與稽核作業，並予以適時更新，以期獎勵補助經費之稽核能發揮實質效益。</p>	<p>事務組 本校在相同設備如電腦、印表機及投影機均採政府共同供應契約『台銀標』方式辦理，且『台銀標』已經比市價更優惠，特殊規格除外。</p> <p>人事室 有關「改善教學及師資結構」相關辦法，已完成修訂教師升等辦法提供教師多元升等管道。</p> <p>人事室 經費資源集中現象，目前仍持續改善，透過規劃建立多元升等管道，強化教師實務研究教學改善等獎勵措施，進而成為教師升等之基礎資源，預期成效將逐步呈現，改善資源略顯集中現象。</p> <p>會計室 依委員意見將優先序#034、#049 及#131 改列於資本門其他項之校園安全設備。</p> <p>秘書室 內控專案管理辦公室已於 106 年 6 月 14 日及 107 年 6 月 20 日辦理本校內控制度說明會，並於會中請各相關單位檢視，目前持續更新中</p>

序號	審查意見	回覆內容
	(6)106 年度公開招標採購案之設備參考底價亦皆由總務長、會計主任及校長簽名，宜依「政府採購法施行細則」第 53 條規定辦理；另會計單位為監辦單位，由於底價訂定涉及採購之實質，會計人員並不宜擔任或參與。	事務組 現階段依「本校採購作業管理辦法」辦理，並擬依行政程序排定時程修訂「本校採購作業管理辦法」，移除會計主任參與底價訂定。
2	依學校自評表 pp.23~46 所示，學校對於支用計畫書及前一年度執行績效審查意見，仍有不少事項尚在改善中，學校宜掌握時效且確實推動改善措施，由內部稽核人員追蹤改善成果並列入稽核報告，以落實「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 18 條規定。	秘書室 遵照委員建議，對於前一年度執行績效審查意見中尚未完成改善部分，將由內部稽核人員追蹤改善成果並列入稽核報告。
3	針對獎勵補助經費運用之品保機制，學校已建立專責小組規劃、內部稽核檢核制度，希能落實管理與改進，整體導入 PDCA 品保循環理念於學校自我改善之具體作為，俾更提升辦學品質。	無回覆內容
【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用		
1	執行清冊【附件一】優先序#034「安全監視系統」290,000 元、#049「門禁管理系統」340,000 元、#131「網路機房消防系統」370,000 元，其支用與教學研究無關，應依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款規定，改列於資本門其他項下。前述共支用獎勵補助款 630,000 元、自籌款 370,000 元，經調整為正確歸類後，「各所系科中心之教學及研究等設備」占資本門比例應為 80.58%。	會計室 依委員意見將優先序#034、#049 及#131 改列於資本門其他項之校園安全設備。
2	學校「專責規劃小組設置辦法」第 2 條第 1 項規定：「...選任委員任期一年，連選得連任一次」，所附專責小組委員名單顯示，委員實際任期為學年制，建議考量明訂委員任期為「一學年」，以更合乎實際狀況。	會計室 待專責會議通過後提行政會議修改設置辦法第 2 條第 1 項規定：「...選任委員任期一學年，連選得連任一次」。
3	106 年度專責小組委員名單及簽到紀錄顯示，通識教育中心主任為當然委員，並推選 1 位教師代表擔任委員： (1) 所附 106 年 11 月 13 日修訂版「專責規劃小組設置辦法」第 2 條係正面表列，其中並未納入通識教育中心主任及該中心選任委員，委員組成與設置辦法有不一致之處。 (2) 經查 106 年 2 月 20 日修訂版「專責規劃小組設置辦	會計室 本校於 106 年 10 月 12 日 106 學年度第 1 學期第 2 次校教評會議討論，因教師編制需求及教學規劃，遷調通識中心教師至工程學院建築系及航空學院各系，故修訂

序號	審查意見	回覆內容
	<p>法」，其中有含通識教育中心主任及該中心選任委員，顯示學校係於 11 月 13 日修訂時刪除前述成員。惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 2 目規定，專責小組中之教師代表應包含由共同科（通識教育中心）推舉產生者，學校於設置辦法中剔除通識教育中心選任委員，實際執行可能違反前述要點規定。</p>	<p>「專責規劃小組設置辦法」第 2 條刪除通識教育中心主任及該中心選任委員。</p>
4	<p>所附專責小組會議紀錄顯示，實質討論內容較為欠缺，委員鮮少提出討論意見。宜鼓勵委員踴躍表示意見，以彰顯專責小組成員參與之普遍性與積極性，發揮「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 2 目所訂之經費審議功能。</p>	<p>會計室 鼓勵委員踴躍表示意見，以彰顯專責小組成員參與之積極性，並發揮經費審議功能。</p>
5	<p>學校依其「內部控制稽核委員會設置辦法」，置 11 位兼任稽核委員，惟委員名單僅列示所屬單位、職稱、姓名及聘書號碼，無法確認是否符合學校設置辦法第 2 條第 1 項「其中至少 2 人應具備會計或財務相關專長」之規定。</p>	<p>秘書室 遵照委員建議，107 學年度起，委員名單已增加列示具備會計或財務相關專長之欄位。</p>
6	<p>依學校所列稽核人員之所屬單位觀察，其聘任人員似未曾接受內部稽核專業訓練，為達內控之持續有效性，建議學校可安排相關研訓機制，或鼓勵委員參與稽核相關專業研習、取得稽核證照，以強化其稽核技能，進而確保稽核工作效益。</p>	<p>秘書室 本校稽核委員皆具備 ISO9001 證書，為加強稽核委員專業訓練，將鼓勵委員參加相關專業研習。</p>
7	<p>教育部已於 106 年 5 月 12 日修正通過「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，建議學校檢視內控相關辦法後，對於需調整修正之處，宜儘早啟動修法機制，以確保內部控制體系之穩健落實。</p>	<p>秘書室 本校依循教育部母法規定，逐學年修訂本校內控制度及手冊；於 107 學年度增補風險評估及循環作業。</p>
8	<p>「106 學年度內部控制稽核計畫」業經校長簽核通過，稽核人員於 107 年 2 月 13 日出具內部稽核報告，並於 107 年 2 月 13 日經校長核示在案。稽核計畫之擬定已考量風險評估結果，惟風險評估與稽核計畫之間的連結尚待彰顯，仍有再進一步精進與強化的空間。</p>	<p>秘書室 遵照委員建議，將於年度稽核計畫訂定之初，辦理「內控與內稽委員座談」，充分溝通意見，藉以落實風險評估結果與年度稽核計畫之連結。</p>
9	<p>獎勵補助經費內部稽核報告顯示，內部稽核作業已按計畫執行。建議學校再著重思考內部稽核之深度與廣度，除防弊性質之缺失處理外，多加著墨於內部控制執行效率及效果之查核，俾發揮內部稽核之積極性功能。</p>	<p>秘書室 遵照委員建議，加強內部稽核之深度與廣度及強化內部控制執行效率及效果之查核。</p>

序號	審查意見	回覆內容
10	學校自評表顯示歷年審查意見提供不少改善建議，部分業經學校確認為執行疏失，內部稽核宜以為借鏡，有效檢視可能發生之缺失事項，以健全自我改善機制，發揮自我檢核、持續精進改善的內控功能。	無回覆內容
11	106 年度獎勵補助經費執行資料已送交內稽人員進行專案查核，並於 107 年 3 月 1 日備文報部（華科大會字第 1070001568 號函），公告於學校網站首頁「校園資料－獎勵補助經費」資訊專區，網址： http://www.cust.edu.tw/account/finance/ 。	無回覆內容

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

1	<p>執行清冊推動實務教學序號#32~47 之獎助事實為「改進教學獎助金」；#79 為「課後輔導獎助金」，其引用條文皆為「獎勵改進教學實施要點」第 3 點，著重在協助學生複習課業之課後輔導；106 年度推動實務教學共 80 案，其中以該要點第 8 點「指導學生參加校外競賽獲獎」之成果僅 1 案。建議學校針對「推動實施教學」予以妥善定義及規劃，並視需要整併或制定相關辦法，俾利成果能更符合推動實務教學的精神。</p>	<p>遠距教學組 106 年共聘請 5 位校外委員(10 人次)協助評核本校遠距教學課程經營成效，透過評核結果，請各遠距課程授課教師改進教學；107 年將持續邀請校外委員協助評核，同時鼓勵全校教師上傳多媒體教材，協助學生課後複習。</p> <p>課務組 課務組推動實務教學內容係依據本校「獎勵改進教學實施要點」第 3 點前半段條文執行，『教師善用課後輔導時間，幫助學生複習課業，解決課業疑惑，持有輔導紀錄，經系、所、學位學程、通識教育中心推薦後陳請校長核定，每位教師每學期最高得獲獎助新台幣（下同）參仟元。』，與後半段的外語能力補救教學輔導推動的內容、補助標準及執行單位不同，但均統整在本校「獎勵改進教學實施要點」第 3 點下執行。</p> <p>語言中心</p>
---	--	---

序號	審查意見	回覆內容
		<p>(1) 開設寒假密集英文輔導課程 1 班，14 名學生，進步 173%。</p> <p>(2) 開設課後全方位英文學習輔導班 15 班，1244 人次。</p> <p>審核機制：</p> <p>(1) 學生到課簽名</p> <p>(2) 成果報告(含活動方式、具體內容、輔導成效)</p> <p>教資中心</p> <p>關於指導學生參加校外競賽獲獎方面，歷年申請件數皆在 10 件以上，惟 106 年申請件數較少，業管單位將擴大並鼓勵教師進行申請。</p>
2	<p>編纂教材、製作教具、推動實務教學等項目的推動，宜與技職教育體系「務實致用」之教學取向特色相結合，建議學校可再思考擴大其獎助範圍及層面，以充分展現實務教學成效。</p>	<p>遠距教學組</p> <p>106 年遠距課程編纂教材獎助課程共 47 門，其中已包含各系專業課程共 30 門，107 年度將鼓勵各系配合系所特色，錄製專業課程教材。</p> <p>課務組</p> <p>鼓勵各系開設符合業界所需特色課程，並提出申請。</p> <p>語言中心</p> <p>(1) 開設寒假密集英文輔導課程 1 班，14 名學生，進步 173%。</p> <p>(2) 開設課後全方位英文學習輔導班 15 班，1244 人次。</p> <p>審核機制：</p> <p>(1) 學生到課簽名</p> <p>(2) 成果報告(含活動方</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>式、具體內容、輔導成效)</p> <p>教資中心</p> <p>本校將鼓勵教師持續在改進教學、獎勵教師遠距教學、指導學生參加校外競賽獲獎、課後輔導實務教學部分加強相關活動，以落實技職教育之基本宗旨。</p>
3	<p>學校「獎勵改進教學實施要點」第 3 點明訂：「教師善用課後輔導時間，幫助學生複習課業，解決課業疑惑...經系、所、學位學程、通識教育中心推薦後陳請校長核定，每位教師每學期最高得獲獎助新台幣（下同）3,000 元」。學校協助學生課業之用意良好，惟其內容能否呼應推動實務教學之意旨，值得商榷。</p>	<p>課務組</p> <p>有鑑於本校入學新生基礎學科能力仍有待加強，以利接續未來實務課程教學，故編列獎助金作為教師輔導學生提升單元性基礎課程。</p>
4	<p>「獎勵改進教學實施要點」第 3 點另提及：「為提升學生外語能力，進行外語補救教學輔導...經語言訓練中心推薦後陳請校長核定，每位教師每學期獎助金以 9,600 元為上限」，似有以獎勵補助款支付教師課後輔導鐘點費之疑慮，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目之精神，允宜衡酌。</p>	<p>語言中心</p> <p>(1) 開設寒假密集英文輔導課程 1 班，14 名學生，進步 173%。</p> <p>(2) 開設課後全方位英文學習輔導班 15 班，1244 人次。</p> <p>審核機制：</p> <p>(1) 學生到課簽名</p> <p>(2) 成果報告(含活動方式、具體內容、輔導成效)</p>
5	<p>學校「獎補助教師研究實施辦法」第 9 條有關獎勵點數計算，條文中出現「著作」，惟論文發表獎勵金已不再納入「改善教學及師資結構」項目，建議妥適修訂相關條文內容，以符合教育部獎勵補助經費執行之原意。</p>	<p>技服組</p> <p>擬將條文中之「著作」移除。循程序送研發會議及校教評會修改。</p>
6	<p>「獎補助教師研究實施辦法」第 3 條、第 6 條分別明訂「應具名本校教師為計畫主持人...」及「以本校名義申請國內外專利...」，惟：</p> <p>(1) 第 8 條另規範第 3 條、第 6 條的例外情形：「(B)教授與副教授研究成果未納入本校教師成團隊者，依第 7 條獎勵點數結果×0.7」，該例外情形之合理性，有待學校說明釐清。</p> <p>(2) 前述例外條款僅適用於特定職級教師，而非全體教師，恐有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核</p>	<p>技服組</p> <p>擬修正第 8 條另規範第 3 條、第 6 條的例外情形。循程序送研發會議及校教評會修改。</p>

序號	審查意見	回覆內容
	配及申請要點」第 9 點第(5)款第 4 目「不得僅適用於特定對象」規定。	
7	學校「補助教師研習實施要點」第 7 點規定：「教師自行參加研習、研討會，申請補助費，得酌於補助，每次以 8,000 元為限」，經檢視執行清冊研習序號#16、17、21、30 等案件，教師分別赴溫哥華、洛杉磯、日本京都、羅馬尼亞參加國際學術研討會，存校成果均包括研討會發表論文。針對前述參加國際研討活動且以學校名義發表者，建議學校思考規劃不同之補助次數及金額上限，俾與國內研習有所區隔。	<p>技服組</p> <p>教師前往國外參加國際學術研討會，通常都已申請計畫案。因此，「補助教師研習實施要點」第 7 點之規定應無不妥。惟針對建議內容，將於研發會議及校教評會中提案討論。</p>
8	「提高師資素質經費處理要點」第 2 點第(2)款仍訂有「獎助教師著作發表」，宜參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目之精神，予以修訂。	<p>人事室</p> <p>於 107 年 2 月 26 日完成辦理修訂該辦法並公告。</p>
9	「提高師資素質經費處理要點」第 5 點規定：「本要點第 2 點之獎補助範圍，除第 4 款經核准帶職帶薪全時進修深造之教師，及第 6 款情事外，每人每學年度最高補助新台幣（下同）40 萬元為限」，惟學校自評表【附表 4】顯示排除第 2 點第 4 款及第 6 款獎助後，106 年度有 2 位教師領取之獎助金額仍超出 400,000 元，分別為 461,620 元、421,000 元，與學校辦法有所抵觸。	<p>技服組</p> <p>前述 2 位教師領取之金額係為補助款與獎助金之總和，其中郭鐘達老師補助款為 461,620 元，其中獎助金為 143,220 元，補助款 318,400 元；吳玉祥老師補助款為 421,000 元其中獎助金為 131,000 元。補助款 290,000 元。因此獎助金額未逾 40 萬元，應無抵觸之虞。</p>

序號	審查意見	回覆內容
10	<p>依學校自評表【附表 4】獎勵補助教師金額彙整表，106 年度全校共 239 位教師，計 180 位教師申請獎勵補助，領取比例約為 75.31%：</p> <p>(1) 最高前 3 位（1.26%）教師所得獎勵補助款約占 20.38%，前 17 位（7.11%）教師約占 50.23%；平均每位教師領取金額約 32,127 元，標準差為 60,674 元。整體而言，學校在獎勵補助經費運用上，略呈現經費支用的集中化現象。</p> <p>(2) 另以個別項目觀察，研究獎助最高前 2 位教師分別獲 461,620 元、421,000 元，合計占該項目總金額 3,544,021 元之 24.9%，亦出現資源運用之集中現象。</p> <p>(3) 學校宜積極思考如何將獎助表現優秀教師之經驗與知能，擴散至獎助弱勢教師，以進一步提升整體師資能量，進而達到獎勵補助款功效之提升。</p> <p>(4) 經常門獎勵補助經費之運用旨在改善教學及師資結構，除績優獎勵之外，宜有「扶弱」之考量，以期全面提升教學與研究經費使用效能。建議學校宜建立扶植培養機制，多鼓勵教師參與學習及成長，加強推動「實務教學」、「應用實務研究」等相關活動，以落實技職教育之基本宗旨。</p>	<p>技服組</p> <p>雖然教師申請獎勵補助，領取比例超過四分之三。未申請者，主因是部分教師歸屬於研究團隊之一員，故無單獨申請獎勵補助。另有少數教師因個人因素而未提出申請。但仍將持續鼓勵教師參與學習及成長，以期落實技職教育。</p> <p>人事室</p> <p>學校透過修訂教師升等辦法及應用各項獎勵進修措施，鼓勵低階及弱勢教師積極參與自我提升能量。</p> <p>人事室</p> <p>本校透過延聘業界翹楚蒞校演講及辦理多項研習以推動教師研發與教學實務能量。後續仍持續辦理中。</p> <p>遠距教學</p> <p>106 年遠距教學組為推動遠距教學及教學平台使用，共辦理 3 場研習，參與人次計 53 人；107 年持續辦理相關研習，同時增加 Workplace 直播教學研習，鼓勵教師參與學習。</p> <p>語言中心</p> <p>(1) 開設寒假密集英文輔導課程 1 班，14 名學生，進步 173%。</p> <p>(2) 開設課後全方位英文學習輔導班 15 班，1244</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>人次。</p> <p>審核機制：</p> <p>(1) 學生到課簽名</p> <p>(2) 成果報告(含活動方式、具體內容、輔導成效)</p> <p>教資中心</p> <p>本校將鼓勵教師持續在改進教學、獎勵教師遠距教學、指導學生參加校外競賽獲獎、課後輔導實務教學部分加強相關活動，以落實技職教育之基本宗旨。</p>
11	<p>依學校自評表【附表 3】所示，經常門實際執行與支用計畫書之規劃金額、比例大致相符，惟在「改善教學及師資結構」項下，部分子項目之實際執行結果與原預估值有較大差異：</p> <p>(1) 學校原規劃「改善教學及師資結構」6,630,000 元，實際執行 6,946,825 元；「資料庫訂閱費」則由 3,040,000 元降為 2,994,079 元，僅出現微幅落差，執行金額及比例大致依原規劃落實。</p> <p>(2) 「改善教學及師資結構」七大獎助項目中，有 2 項之實際執行與原計畫預估在經費上差異超過 20%，其中製作教具超支 37.50%，其獎助案次亦由原預估 8 案，增加為 19 案；進修執行率為 0%，原預估 5 案皆未執行。</p>	<p>無回覆內容</p> <p>課務組</p> <p>(1) 本次教具製作評審成績普遍提升，為推動實務教學，鼓勵教師投入教具研發，以落實教學成效，故提高原核定預算補助。</p> <p>(2) 針對 106 年度實際執行狀況，已於 107 年度提高本項次預算編列，以符合實際需求。</p> <p>人事室</p> <p>感謝指正，經查係因近年本校教師進用均為博士以上，原有舊制講師進修中多已完成學位或因已達退休年資而未辦理進修。因</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>(3) 針對 106 年度辦理成果中原預估與實際執行間較大幅度之增減情形，學校宜進一步瞭解其差異原因，以期客觀檢視資源配置及運用效益，進而落實 PDCA 循環改善精神，提升預算控管品質。</p>	<p>此進修案例為 0，相關經費分攤至其他項目以推動落實教學為優先。</p> <p>人事室 感謝指正，學校整以推動管考作業落實經費使用管考。並檢討執行使用落差研擬對策，由權責單位彈性推動落實，及研擬討論修法之可行性。</p> <p>技服組 配合辦理。</p>
12	<p>106 年度執行清冊顯示，獎助教師「研習」成果多針對其參與本職學能之學術研討會予以補助，建議學校參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，藉由適當的獎助機制，鼓勵教師進行深耕服務或深度實務研習，以進一步推動實務教學。</p>	<p>技服組 配合辦理，並結合教師赴產業研習或研究之規定，同步進行。</p>
13	<p>執行清冊有關獎助教師升等送審成果之呈現，同一教師同一獎助事實宜列為 1 案，不宜依核銷時間不同計為多案，以免重複列計成果。如序號#4 及 5、#7 及 8 為同一教師在不同時間點所發生的費用，宜予整併呈現；換言之，當年度升等送審獎助成果應為 6 案，而非【附件六】所列之 8 案。</p>	<p>人事室 感謝指正，依建議規定辦理。</p>
【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形		
1	<p>依學校自評表【附表 6】所示，各採購項目於驗收完成後，即編製財產增加單並據以入帳，有助於落實資產安全之控管。</p>	<p>無回覆內容</p>

序號	審查意見	回覆內容
2	<p>經抽查案號 TC106005「全校各系個人電腦設備」公開招標採購案，預算金額 4,588,620 元，決標金額 4,500,000 元：</p> <p>(1) 校長核准日距請購單位提出請購日皆超過 1 個月，行政效率可再提升，以提高整體採購效能。</p> <p>(2) 依「政府採購法施行細則」第 101 條規定，「公告金額以上之工程或財物採購...應填具結算驗收證明書或其他類似文件」，該案屬於公告金額以上之財物採購，惟所附資料僅見財產驗收單（驗收紀錄），未見結算驗收證明書或其他類似文件，有待學校說明其落實情形。</p>	<p>事務組</p> <p>(1) 本校預算書總簽呈，校長核定後，請各系統一送請購單後，依優先序號辦理採購。往後將依預算書之預計採購月份，分批送出請購單。</p> <p>(2) 依委員意見填具「結算驗收證明書」。</p>
3	<p>經抽查案號 TC106006「台北校區、新竹校區伺服器」公開招標採購案，預算金額 1,010,000 元，決標金額 919,800 元：</p> <p>(1) 請購單位於 106 年 5 月 2 日提出申請，校長於 106 年 8 月 21 日核准，間隔超過 3 個月之久，學校宜更留意行政作業效率。</p> <p>(2) 該案經費來源為自籌款，財產驗收單顯示履約期限 106 年 10 月 13 日、交貨日期 11 月 17 日，得標廠商逾期 34 天交貨，依合約書第 3 條規定，每延遲 1 日，應按合約總價 1‰計罰，違約金共計 31,273 元。</p>	<p>事務組</p> <p>(1) 往後依採購案，適時提出請購單。</p> <p>(2) 已有收違約金 31,273 元。</p>
4	<p>經抽查案號 TC106004「網路機房環境控制系統、網路機房消防系統」公開招標採購案，預算金額 1,020,000 元，決標金額 750,000 元：</p> <p>(1) 106 年 6 月 23 日第 1 次開標流標，流標紀錄上未說明是否有廠商投標，無法確認實際上為「無廠商投標」或「有廠商投標，但未達法定開標家數」；若為後者，流標紀錄上未填載投標廠商名稱，與「政府採購法施行細則」第 51 條規定之應記載事項不符。</p> <p>(2) 106 年 6 月 23 日開標紀錄顯示，主持人為事務組陳組長，然會議簽到簿上之主持人卻列為黃總務長，相關文件登載有不一致之處。</p>	<p>事務組</p> <p>(1) 經查確實有一家廠商投標，惟在流標紀錄未註記投標廠商名稱，往後將注意改進。</p> <p>(2) 經查該次會議總務長因有公務在身暫時無法出席，由事務組長代為主持，唯在「會議簽到簿上」事務組長簽名，漏寫「代理」。</p>

序號	審查意見	回覆內容
5	<p>經抽查所附 106 年度公開招標採購案，設備參考底價係由總務長、會計主任及校長簽名：</p> <p>(1) 無法瞭解底價訂定過程中，使用單位之參與情形，宜依「政府採購法施行細則」第 53 條規定，由規劃、設計、需求或使用單位提出預估金額及其分析後，由承辦採購單位簽報機關首長或其授權人員核定。</p> <p>(2) 依「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」第 4 條第 2 項規定，會同監辦「不包括涉及廠商資格、規格、商業條款、底價訂定、決標條件及驗收方法等採購之實質或技術事項之審查」，會計單位為監辦單位，會計人員不宜參與底價訂定。</p>	<p>事務組</p> <p>(1) 現已設計參考底價，請使用單位預估分析價格，提供參考。</p> <p>(2) 現階段依「本校採購作業管理辦法」辦理，並擬依行政程序排定時程修訂「本校採購作業管理辦法」，移除會計主任參與底價訂定</p>
6	<p>依學校自評表【附表 6】所示，不少採購案件之請購日至第 1 次招標公告日延宕超過 2 個月，甚至長達 4 個月之久，如案號 1060908-02「自動裁剪機」、1060829-02「數位監視系統」... 等項目。相關作業效率宜再提升，以利獎勵補助款所購置之設備能及早投入使用，發揮經費運用效益。</p>	<p>事務組</p> <p>往後，將依預計採購月份，依序送出請購單。</p>
7	<p>學校對於各採購案之驗收作業，目前仍以點收為主；針對精密儀器設備之財物驗收，若能檢附功能檢測相關佐證文件，詳述測試項目、過程及結果，將更能彰顯驗收工作之嚴謹與落實。</p>	<p>保管組</p> <p>依委員意見辦理精密儀器設備之財物驗收，要求請購單位檢附儀器檢驗證明、圖說及檢附功能檢測相關佐證文件。</p>
8	<p>根據學校自評表【附表 3】所列實際支用與原規劃金額、比例之差異對照表，各項目因議價後標餘款之使用，僅出現微幅落差，顯示大致依原計畫執行。</p>	<p>無回覆內容</p>
9	<p>資本門各大項經費之執行多與原計畫相符，惟部分品項之預算金額與實際採購金額差距在 20% 以上，例如：優先序 #017 預算 23,500 元，實際採購 18,145 元；#032 預算 100,000 元，實際採購 69,000 元；#038 預算 145,000 元，實際採購 105,000 元... 等。預算編列之詢價作業宜更落實，以提升規劃之精準度，俾利計畫執行之管控。</p>	<p>017-商務系</p> <p>本系資本門設備採購歷年來以台銀標方式進行，且實際採購金額與預算差額皆有稍許差異。由於本次在單槍投影機(#017)採購上差異較大，因此未來在預算編製時，將改善並精緻控管規劃經費，以提升計畫執行品質。</p> <p>032-土木系</p> <p>原採購設備係參考前年度建</p>

序號	審查意見	回覆內容
		築系採購規格及金額，後經實習設備組另外詢價，獲得校友公司願意以極優惠價格回饋母校，方得低於預算21,000元價格取得。 038-建築系 優先序#038 教學擴音設備，依據廠商估價後而編列之金額，然實際採購為議價後之金額

討論：

- (一)【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用審查意見2及3，將於案由二及案由五提案討論，並提請行政會議修改專責規劃小組設置辦法第2條。
- (二)【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形審查意見9，已於107年9月7日華科大會字第1070007867號提出申覆意見說明。

決議：照案通過。

案由二：依據案由一【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用審查意見3，如何推舉通識中心委員，提請討論。

說明：因編制需求及教學規劃遷調通識中心教師，故專責規劃小組設置辦法刪除通識教育中心主任及該中心選任委員，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第2目規定，專責小組中之教師代表應包含由共同科（通識教育中心）推舉產生者。

討論：108學年度起通識中心將於期末分組會議推舉生產通識委員，本學年度之委員由近期之中心事務會議中推舉。

決議：照案通過。

案由三：依據教育部核定本校107年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」，在維持總金額不變原則下，變更參考附表11規格內容等資訊，提請討論。

說明：

- (一)依教育部「107度整體發展經費核配及申請要點」申請原則及注意事項規定辦理。
- (二)變更項目對照表如下：

參考附表11

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
010	筆記型電腦	13.3吋(對角線)LED背光 Retina顯示器 2.5GHz雙核心Core i7 處理器TurboBoost可達 4.0GHz 長達10小時電池續航力 高達 1TB SSD ForceTouch觸控式軌跡板	1	41,900	41,900	文創系	LB005攝影棚	010	筆記型電腦	13吋2.3GHz雙核心第七代Intel Core i5處理器，Turbo Boost可達3.6Hz Intel Iris Plus Graphics 640 8GB 2133MHz LPDDR3 記憶體 128GB SSD 儲存裝置 兩個Thunderbolt 3 埠 背光鍵盤-繁體中文(倉頡及注音)	1	41,900	41,900	文創系	LB005攝影棚	修改規格
061	光纖熔接機系統	1.單心，可顯示接續損失 2.熔接損耗<0.02dB 3.光纖端面監控螢幕 4.具備熔接程式 5.具備加熱程式 6.具備光纖切割機 7.具備端子接續盒及端子座 8.具備熔接教學錄影檔案 9.具備熱塑套管 10.具備光纖外被剝除器 11.具備單模虛擬光纖(損失≤0.5dB/Km)	1	240,000	240,000	電機系	N102光電應用實驗室	061	光纖熔接機系統	1.能自動進行纖核定位及對準，完成光纖熔接並直接讀取光纖接續損失值。 2.光纖接續平均損失值單模光纖<0.02dB 3.具光纖端面即時監控，放大倍數≥200倍 4.需提供≥300組熔接程式及≥100組加熱模式。 5.光纖切割刀(可拆卸光纖碎屑回收裝置)。 6.光纖外被剝除器(250μm/900μm/3mm)3件。 7.微簇型光纖外被剝刀(48芯)3件。 8.具光模擬配線箱及收容盒各3套。 9.具光纖跳接線、引線、轉接頭、48芯微簇型光纜、光衰減器配件組。	2	125,500	251,000	電機系	N102光電應用實驗室	調整數量、單價並修改規格

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
										10. 具備所有功能熔接教學錄影檔案、教學手冊及 24 小時教育訓練。						
062	OTDR 光時域反射儀系統	1. 波長 1310nm 2. 盲區在 20M 以下 3. SC1 插座 4. 動態響應範圍>32dB 5. 解析度:小數點下 3 位數 6. 斷點分析 7. 可列印圖形 8. 具備光纖收容盒 9. 具備光纖接續子接續工作組 10. 具備量測教學錄影檔案 11. 具備單模虛擬光纖(損失≤0.5dB/Km)	2	195,000	390,000	電機系	N102 光電應用實驗室	062	OTDR 光時域反射儀系統	1. 1310nm, 可列印圖形, 事件盲區≤1m, 衰減盲區≤4m (SC1 光纖插座)。 2. 動態範圍: 1310nm≥30dB。 3. 光損失解析度≤0.001dB。 4. 距離精確度≤±(1+0.005% x 距離+取樣解析度)公尺。 5. 取樣點≥256,000 點。 6. 可利用電腦控制儀錶操作投影教學及 PDF 檔案讀取報表功能。 7. 具備光纖外被剝除器 3 件。 8. 具備光纖接續子接續工作組 3 套。 9. 具備單模虛擬光纖(長度≥300M, 損失≤0.4BKM)。 10. 具備光模擬配線箱及測驗用單模光纖組各 3 套。 11. 具備光分歧器、光纖引線、轉接頭、機械接續子配件組。 12. 具備教學錄影檔案、教學手冊及 24 小時教育訓練。	2	190,000	380,000	電機系	N102 光電應用實驗室	調整單價並修改規格

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
063	穩定光源	1. 波長 1310nm 2. SC1 插座 3. 功率 $\geq -9\text{dBm}$ 4. 穩定度： $\pm 0.05\text{dB}$ (15 分鐘) 5. 具備光纖連接器插座 (SC1-SC1, IL $< 0.3\text{dB}$) 6. 單模光纖引線(長度 > 3 米, SC1) 7. 具備量測教學錄影檔案 8. 雷射光源	1	40,000	40,000	電機系	N102 光電應用實驗室	063	穩定光源	1. 具備 SC 免工具可更換式接頭。 2. 提供 1310/1550nm 二種波長於相同輸出埠, 輸出功率 $\geq -6\text{dBm}$ 。 3. 螢幕可直接顯示波長及輸出功率。 4. 具備光纖切割刀(可拆卸光纖碎屑回收裝置) 5. 具備所有功能教學錄影檔案、教學手冊及 24 小時教育訓練。	3	18,000	54,000	電機系	N102 光電應用實驗室	調整數量、單價並修改規格
064	光功率計	1. 波長 1310nm 2. SC1 插座 3. 功率量測範圍 $3\text{dBm} \sim -50\text{dBm}$ 4. 精密度：小數點以下 2 位數 5. 功率計顯示值：4 位數輸出(小數點下 3 位數) 6. 具備量測教學錄影檔案	2	30,000	60,000	電機系	N102 光電應用實驗室	064	光功率計	1. 具備 SC 免工具可更換式接頭。 2. 至少具備 850/1300/1310/1490/1550/1625 nm 等 6 種校正波長。 3. 量測範圍 $\leq +26\text{dBm}$ 至 $\geq -50\text{dBm}$ 之間, 顯示單位 dB/dBm/mW , 具備 REF 功能。 4. 具備 USB 傳輸介面連接到個人電腦儲存及列印報表。 5. 具備光纖切割刀(可拆卸光纖碎屑回收裝置) 6. 具備教學錄影檔案、教學手冊及 24 小時教育訓練。	3	15,000	45,000	電機系	N102 光電應用實驗室	調整數量、單價並修改規格

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
107	熱風式拆焊機	孔徑 4.4 單孔吹風頭 孔徑 7 單孔吹風頭 可拆 SMD 元件(含配件) 發熱功率 600W 電壓 110V 或 220V	6	10,000	60,000	航電系	2C-313 電子實驗室	刪除								刪除採購項目
108	紅外線拆焊系統	可拆 BGA 元件 加熱區域 500MM*450MM 回流加熱範圍 120MM*50MM 加熱器總功率 3600W 5 組溫度感應器 WINDOWS XP/ VISTA/ 7	1	90,000	90,000	航電系	2C-313 電子實驗室	刪除								刪除採購項目
109	電烙焊接組	數位式 100W 功率 22W 活性碳濾網 風量 95-115CFM (含排風裝置)	6	10,000	60,000	航電系	2C-313 電子實驗室	刪除								刪除採購項目
110	校正用標準天線	頻寬 30MHZ-6GHZ 1 GHz to 6 GHz 單頻天線 200 MHz to 1 GHz 單極天線 單極點端負載器 使用手冊 外殼	1	150,000	150,000	航電系	2A-001/B1 電磁相容與天線量測研究室	刪除								刪除採購項目
111	網路分析儀	測試最高頻率 18 GHz 測試動態範圍 117 dB 輸出功率 0 dBm 軌跡雜訊 0.015 dBrms 內建埠數 2 埠 雜訊底線-127 dBm 201 點，單次掃描的最佳速度 9 ms 向量網路分析儀安裝指南 IO 程式庫光碟 電源線	1	440,000	440,000	航電系	2A-001/B1 電磁相容與天線量測研究室	111	網路分析儀	1. 頻率範圍:100 kHz 到(18 GHz 含以上)。 2. 頻率解析度:11 Hz。 3. 掃描點數:10,001 點。 4. 掃描類型:線性與對數頻率，分段 5. 信號功率範圍:-15 dBm to -5	1	800,000	800,000	航電系	2A-001/B1 電磁相容與天線量測研究室	調整單價並修改規格

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
		校驗證書 100 kHz to 14 GHz 雙極測試組								dBm。 6. 輸出功率解析度： 0.05 dB。 7. 最佳動態範圍:117 dB (100 MHz to 4.34 GHz) 8. 測試埠個數:至少 2 個。 9. 測試埠阻抗:50 歐 姆, N 接頭。 10. I/O 界面：USB、 LAN、GPIB、VGA OUT。 11. 顯示器：10.4 吋 彩色 TFT 觸控式 XGA。 12. BenchVue 連線及控 制軟體(永久授權) 13. 含操作教學模組： 具 16 種(含以上) 實驗電路, 所有電 路皆採 SMA 測試端 子, 並有對應之史 密斯圖以供實測參 照						

討論：

- (一)優先序010 筆記型電腦，原預估金額無法採購該項目，故下修規格。
- (二)優先序061 光纖熔接機系統，調整數量、單價並修改規格。
- (三)優先序062 OTDR光時域反射儀系統，調整單價並修改規格。
- (四)優先序063 穩定光源，調整數量、單價並修改規格。
- (五)優先序064 光功率計，調整數量、單價並修改規格。
- (六)因優先序111 網路分析儀，調整單價並修改規格，故優先序107、108、109、110，刪除暫不採購。

決議：照案通過。

案由四：108年度教育部獎補助款預算分配，提請討論。

說明：

- (一)本校108年度整體發展經費補助款申請預估金額為42,000,000元，學校配合款為6,300,000元整；按規定資本門佔獎勵補助款50%，為21,000,000元，加上學校自籌款5,900,000元，合計26,900,000元。經常門佔獎勵補助款50%，為21,000,000元整，加上學校自籌款400,000元，合計21,400,000元。
- (二)相關資料(如附件一、二、三、四)。

討論：

- (一)各單位經費分配依據學校高等教育深耕計畫及參考各院所系之107學年度第1學期學雜費收入及106學年度產學/科技部建教合作收入等研發成果績效分配。工程學院分配730萬、商管學院分配370萬、健康科技學院分配430萬、航空學院分配620萬、電算中心分配150萬、教務處分配100萬、總務處分配90萬、圖書館分配150萬、學生事務與輔導分配50萬。
- (二)各相關單位提出的設備預估金額應符合詢價規範，避免與實際採購差距懸殊；規格說明如有英文專有名詞，也請多次校對，避免單字拼錯，且各單位需求，應與學校高等教育深耕計畫配合。

決議：資本門分配如下

項目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、教學及研究設備 (含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	\$19,600,000	93.33%	\$5,900,000	100%
二、學生事務及輔導相關設備	\$500,000	2.38%	\$0	0%
三、其他	\$900,000	4.29%	\$0	0%
合計	\$21,000,000	100%	\$5,900,000	100%

經常門獎補助款分配2,140萬元；再由人事室召開會議決定各執行單位經費內容。

案由五：修改「專責規劃小組設置辦法」第 2 條，提請討論。

說明：依據案由一【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用審查意見2及3，修改專責規劃小組設置辦法。

討論：

(一)依委員意見修改設置辦法第2條第 1 項規定：「…選任委員任期一學年，連選得連任一次」。

(二)依委員意見將通識教育中心中心主任及通識教育中心遴選教師列入委員名單中。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散 會

紀錄：

主席：