

中華科技大學109學年度第1學期第1次整體發展經費
專責規劃小組委員會會議紀錄

時間：中華民國109年9月14日(星期一)下午3時

地點：圖書館8樓會議室

紀錄：陳霽綺

主席：郭承亮校長

應到人數：35位(副校長、新竹分部主任重複1人、副校長及雲林分部主任重複1人、學生事務長及通識教育中心中心主任重覆1人、進修推廣部主任及進修學院校務主任重覆1人)

實到人數：30位

缺席人數：5位(郭鐘達副校長、蔡樸生委員、林晏瑞委員、江達人委員、劉欣兒委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

- 一、本校於108年11月份送審之「109年度校務發展年度經費支用計畫書(預估版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及各列管單位回覆內容如下：

序號	審查意見	回覆內容
第一部分		
校務發展計畫之明確性及可行性		
1	學校辦學理念為「落實技職教育、創新工商科技、發展全人教育」，並以「培養具注重職業倫理、敬業精神、人文關懷的科技與專業人才」為教育目標，同時以成為一所「優質教學與產學合作具特色之科技大學」為發展願景。校務發展計畫明確，惟建議應具體落實各種自訂之校務發展目標之策略。	秘書室 遵照委員意見辦理，本校為落實中程計畫的執行，針對各項校務發展重要工作策略皆訂定周延的管制作業，如每季進行計畫管考、每學期各單位進行檢討，每學年進行校級檢討，務使計畫之推動能達成所定之績效指標。
2	學校 107-109 學年度校務中程發展計畫計有 7 項發展目標及 28 項校級發展策略，相關內容訂定有 78 項績效指標（第 38-41 頁）。計畫尚屬明確可行。	感謝委員指導肯定。
3	學校近三年不論學生人數或專任師資皆下滑嚴重，學生人數 106-108 學年度分別為 6,775、5,977、5,352 人，專任教師人數 106-108 學年度分別為 227、209、168 人，以近兩年為例，學生人數下滑比例約 10.5%，但專任師資卻下滑 19.6%（第 11 頁學校自述優勢之一為教職員工向心力強），而兼任師資卻成長 45%，請注意 a. 學生人數下滑之隱憂， b. 以兼任教師取代專任教師， c. 專任教師大幅離退職，之可能問題。	人事室 本校近三年生師比與教師人數均符合鈞部總量發展規模與資源條件標準。為因應未來少子女化嚴峻挑戰，以積極態度調整各系師資分配。專任師資退休教師大多為屆齡或即將屆齡教師。為維持教學品質本校於 108 至 109 學年度亦會考量未來師資規劃聘任優秀年輕教師，以降低教師大幅離退職問題並可使本校教師平均年齡降低。預計新聘教師計 3 名以上。

序號	審查意見	回覆內容
		<p>秘書室 感謝委員指導，近三年雖然教師及學生人數逐年下滑，但教職員為求本校永續發展仍同心協力，凝聚力更加強烈，以克服艱鉅的挑戰。</p>
4	<p>講師比例超過 30% (第 1 頁)，請鼓勵教師進修或提出升等。</p>	<p>人事室 本校助理教授以上師資比例均符合鈞部要求標準。將持續鼓勵具博士學位之講師提出升等。</p>
5	<p>第 39 頁，校務發展策略 2-3 中取得專業證照 2,582 張，相對於學生人數約 6,000 人，比例不低，然請考量證照中質量如何，請說明其證照是否屬中高階。</p>	<p>課務組 學生專業證照係由各系依系所專業規劃輔導考取，將依委員審查意見，請各系協助提供學生專業證照分類，級別採高階、中階及基礎證照三類統計。</p>
6	<p>學校校務發展策略 (28 項) 明確且可行，惟與學校願景為成為「優質教學與產學合作具特色之科技大學」，校務發展策略中有關發展產學合作部分比例過低，僅約 15-20%，學校應可重新檢視討論。</p>	<p>秘書室 感謝委員指導，本校校務發展訂有七大方向、28項策略，以達培育優質人才及永續經營之目標。雖策略中產學合作比例約占15-20%，但其成果及執行皆能融入教學並配合院系發展特色，且依此策略進行，本校產學合作績效良好，已連續七次榮獲中國工程師學會-績優產學合作單位之肯定。另遵循委員意見，本校將於下一期 (110-112學年度) 中程校務發展計畫訂定時予以檢視討論。</p>
7	<p>學校原先以航空工程領域起家，現在多元發展至衛生保健領域並設分校，是極大的挑戰。</p>	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員指導，本校雲林分部為產學與實習園區，校區內翠華會館於105年2月25日取得旅館業登記證，成為全中華民國第一間教育單位正式取得旅館業登記證之學校，為積極配合教育部「高等教育創新轉型方案」政策之典範成果。 2. 校區內設置無人機研發中

序號	審查意見	回覆內容
		<p>心，總占地約30公頃並設有2條300公尺跑道，是國內第一個結合研發、測試、訓練、休閒綜合概念的驗證基地，中心目標為培養國內外無人飛機產業所需之應用人才。以人才培育為主及產學合作為輔，支援航空學院無人飛機學程，包含由飛手訓練、組裝測試、系統開發到空拍、測繪各類應用，為國內目前僅見最實質及完整的無人飛機教育課程。同時本校已於108年10月起向交通部民航局申請劃定台北南港校區、新竹橫山校區及雲林古坑校區，分別建置國家級「無人機合格飛訓場地暨空域」，提供全國航空科技無人機農漁牧業多元應用及駕照考訓用服務。</p> <p>3. 園區其他發展特色項目包含產學合作、育成中心、學生實習教育訓練、無人機研發、有機農產開發、產品檢驗（重金屬、農藥、微生物）、客製化產品開發（有機及養生產品）及保健品功效成份分析等。各發展項目皆能與台北校本部及新竹分部相關系所相輔相成，有助本校校務朝向更多元化的發展。</p>
辦學特色與校務發展計畫之關聯性		
1	<p>「培育優質航空產業人才」為學校發展特色之一，並於新竹校區設置「航空學院」，本特色計畫即以此學院師生為主之「航空產業產學實習」，與校務發展計畫有緊密之關聯性。</p>	<p>感謝委員指導肯定。</p>
2	<p>學校發展特色主軸共有七項，建議在有限的師資質量及產學研發能量下更具體及聚焦學校的辦學特色。</p>	<p>秘書室 感謝委員指導，本校將於下一期（110-112學年度）中程校務發展計畫訂定時予以檢討修正。</p>

序號	審查意見	回覆內容
3	相對於分項計畫A 與 B 之各子計畫皆有詳細說明，分項計畫 C「提升高教公共性」計有三個子計畫，未見分項陳述做法，僅以一段說明（第 54 頁），建議增加說明具體做法與方向；同樣地，分項計畫 D 中子計畫 D3「成果分享 校友表現」則未見說明。	秘書室 感謝委員指導，已將109年度計畫C與計畫D的具體做法與方向列示於支用計畫書之中。
4	學校六項辦學特色難看出與發展策略之直接關連性（似乎各自獨立），而計畫書中（第 46 頁）所提校務發展主要對準高教深耕計畫內容主軸，學校應思考整合自身辦學特色、學校發展策略進而與高教深耕計畫目標連結，從而進一步實踐學校願景。	秘書室 感謝委員指導，為有效實踐本校辦學特色所提出之四大分項計畫與中程校務發展計畫之關連性，圖8、圖9、圖10已清楚列示。
5	學校原先特色明顯，但學生人數不足，特色領域再分散擴增不易達到經濟規模。	秘書室 感謝委員指導，本校將於下一期（110-112學年度）中程校務發展計畫訂定時予以檢討修正。
第二部份		
前一年度整體發展經費支用成效		
1	前期之整體經費支用成效分散於 24 項辦學特色項目中，不易凸顯真正的辦學特色及支用成效，宜有效聚焦之。	秘書室 感謝委員指導，為凸顯前一（學）年度校務發展辦學特色及經費支用情形，茲整理 24 項具有實質助益之代表性特色成果項目，並予以表格化、數據化具體敘明，其中包含辦學特色、預期成效、實際執行成效、未達成預期成效原因分析及投入經費狀況，由表中清楚顯見本校辦理成效十分優異並契合學校整體發展目標。
2	108 年度整體經費執行率（108 年 11 月 20 日止）約僅為 58.11%，執行成效有待提升。產學合作件數約僅完成 140 件中的 87 件。	會計室 108 年度整體經費執行率約為 58.11%係因資本門採購金額為 10 萬元以上全面實施上網公告取得報價，故採購期程較長，108 年度已提前採購程序。 技服組 1. 本校108年績效指標係於105年規劃；惟近年國內教學環境快速變化，本校教師人數已由105學年度242人，下降到108學年度的168人，已遠低於原預估人數，此為合作案件數未能達標原因之一。

序號	審查意見	回覆內容
		<p>2. 為因應少子化，學生素質降低之嚴峻環境，教師須分出更多精力於提升教學品質、輔導學生、甚至招生上，使產學案常採質精策略，此為案件數未能達標原因之二。</p> <p>3. 雖產學合作案數未能達到校自訂目標，但產學合作品質則深獲肯定，本校已連續七次榮獲中國工程師學會頒發「產學合作績優學校」肯定，顯示本校於特色研究強化及輔助地方產業發展之成效能獲得認同。</p> <p>4. 本校將配合校務發展會議，針對各院現有教師人數，重新訂定109年度之績效指標。</p>
3	第 68 頁，專業證照預期 2,582 張，實際取得 4,151 張，請說明該證照之位階。	<p>課務組 學生專業證照係由各系依系所專業規劃輔導考取，將依委員審查意見，請各系協助提供學生專業證照分類，級別採高階、中階及基礎證照三類統計。</p>
4	第 68 頁，請說明學生反映教學意見填答率實際執行成效達 188%之原因。	<p>課務組 107-1及107-2兩學期，學生反應教學意見填答率皆為94%，依績效指標規劃，填答率達90%即符合規定。</p>
5	第 58 頁，支用成效僅有附表 4 (第 67-73 頁) 摘要，未見詳細內容或說明，難以判斷執行成效。例如：畢業生及雇主滿意度調查預計 1,250 份，實際 4,657 份，請說明畢業生與雇主各幾份？實際回答結果如何？又如期刊論文及研討會論文預計 200 篇，實際 205 篇，請說明期刊或研討會各幾篇？國內或國外？再如善盡社會責任預計四件，實際四件，是何種活動？參與人數如何等？	<p>秘書室 感謝委員指導，附表4中已詳細呈現辦學特色、預期成效、實際執行成效、未達成預期成效原因分析及投入經費狀況，藉以具體敘明本校辦理成效。</p> <p>就輔組 108年度畢業生及雇主滿意度係就105-107學年度畢業校友進行調查： (1) 有效樣本數分別為：大學部4,452份、研究所312份，及雇主599份，共5,363份（前項數值 4,657份係為誤植）。</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>(2) 實際填答結果：(a) 畢業生對學校整體的滿意度部分，大學部有97.66% 在中性或滿意以上，研究所有87.14% 在滿意以上；(b) 雇主的滿意度部分，有92% 以上對大學部畢業生是滿意的，而有96% 以上對研究所畢業生是滿意的。</p> <p>技服組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校為有效管控獎補助款之支用，依本校「補助教師研習實施要點」，規定教師需發表論文，方可支用補助款參加研討為會，且每次上限8000元。108年教師發表於期刊及研討會之論文共計205篇，其中期刊：國內33篇、國外10篇；研討會：國內159篇、國外3篇。 2. 善盡社會責任計畫為教育部大學社會責任實踐(USR)計畫。108年度本校共提出4件申請，包括：「茶香續飄香－南港茶生產永續實踐計畫」、「產學攜手共創傳產亮麗新天地：減污×共好×永續」、「庇護之翼、翻轉竹塹：以無人機及AI技術帶動偏鄉農業」及「物流應用以及五分埔商圈振興計畫」等。另外，本校108年亦持續執行教育部107-108大學社會責任計畫，包含：「庇護之翼、永續家園以無人機技術應用於在地環境之監測」及「點亮基北傳產廊道：由加值共榮邁向永續計畫」兩案。其中「庇護之翼、永續家園」計畫活動包含，辦理師生及各界人士參與計畫相關工作推動、場域經營、課程開發及講授、修課，以及各校合作 USR 案例分享、課程開發分享及觀

序號	審查意見	回覆內容
		<p>摩等，107 年總計 15 場次、108 總計 30 場次，並與縣府及地方社區建立良好的合作管道，成果豐碩。參與人數老師計15人，修課學員合計649人次。而「點亮基北傳產廊道：由加值共榮邁向永續計畫」，107年度共開設12門課程，課程帶動之場域實踐活動13場次，參與學生共349 人次、校內外老師共31人次，108年度計畫目前執行共開設 10 門課程，課程帶動之場域實踐活動 場次，參與學生共144 人次、校內外老師共35 人次，尤其以大武崙產業園區 形象 影片宣傳，參與人數超過2萬人。</p>
6	<p>過去部分計畫編列與工作內容間關係過於模糊（過於簡略），且未述明對應質量化指標關係，仍難以評估經費執行成效是否符學校整體發展目標。</p>	<p>秘書室 感謝委員指導，本校未來擬定年度計畫時將明確列示對應之質量化指標，藉以清楚評估計畫執行成效與學校整體發展目標之關連性。</p>
7	<p>學校經費運用正常，只是圓夢生比例（第 21 頁）急速上升，應作分析說明。</p>	<p>學輔中心 106年以前弱勢生學習只針對資源教室學生，經費來源「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費」，本計畫只針對身心障礙學生，學習輔導經費209,085元，參與學生46人。 107年因高教深耕計畫，提升高教公共性C計畫：完善弱勢學生輔導機制，將六大類學生納入(1. 低收入戶子女、2. 中低收入戶子女、3. 身心障礙學生及身心障礙人士子女、4. 特殊境遇家庭子女孫子女學生、5. 原住民學生學雜費減免資格者、6. 獲教育部弱勢助學金補助學生)，總經費4,579,384元，參與學生增至519人。</p>

序號	審查意見	回覆內容
下一年度整體發展經費規劃之妥適性		
1	下一年度整體發展經費規劃措施集中在高教深耕之四大面向，整體發展經費規劃分配能配合高教深耕之四大構面。	感謝委員指導肯定。
2	109 年度學校自籌款預估為 14.67%符合規定；在教學研究自籌款比率約佔 92.54%值得肯定。	感謝委員指導肯定。
3	內部控制稽核委員會計 12 人，會計或財務專長僅兩人，12 人中僅兩位為副教授以上，兩位中一位具商管背景，恐不利經驗傳承。	秘書室 感謝委員指導，依本校內部控制稽核委員會設置辦法，本委員會置委員十一人，其中至少二人應具備會計或財務相關專長者。本委員會之組成除滿足上述辦法之要求外，同時各委員皆具有 ISO9001 或 ISO22000 等證書。
4	學校分項計畫之一為「善盡社會責任」，計有 3 個工作要項，7 個子計畫，然附表 5 經費編列僅有獎勵補助款合計 14 萬 5,000 元（第 87 頁），似嫌過少，且量化指標為帶動中小學活動 4 場，活動內容請加強社區服務。	學務處 1. 「善盡社會責任」計畫除獎補助款編列 14 萬 5 千元外，另編列高教深耕及其他經費約 30 萬元搭配。 2. 社區服務方面，除規劃帶動中小學活動外，另已規劃開設專業融入服務學習課程 4 門，以及與舊庄社區發展協會及非營利組織等單位辦理社區長者共餐、清淨山林、濕地保育活等活動，預計每學期 3 場次社區服務活動。
5	附表 5 未見分項計畫 C 之經費編列情形。	會計室 高教深耕計畫已針對分項 C 編列經費，另於 109 年度校務發展年度經費修正之用計畫書附表 5 中加入分項計畫 C 之經費項目。
6	第 79 頁編列 205 萬 9,700 元以提升實作技術課程品質，惟量化指標除開設課程、業師、師徒制外，建議考慮採計教師取得專業證照數為指標。	機械系 目前授課教師廖文豐已取得打型鈹金甲級；電腦繪圖教師劉履新已取得 TQC+ 工程製圖專業人員認證，TQC+ 機械設計專業人員認證，TQC+ 產品設計專業人員認證，TQC+ 零件設計專業人員認證，每五年重新認證（預計 111 年重新認證）。
7	整體經費編列大致符合經費規劃措施且標示對應校務發展計畫。	感謝委員指導肯定。

序號	審查意見	回覆內容
8	學校為了維持生源，努力多元化，可以理解，惟宜應了解新設系所之營運狀況。	秘書室 感謝委員指導，未來本校將視目前業界需求並就現有系所進行檢討整併，穩健務實經營。

二、109年度獎補助款資本門部分，將「教學及研究設備」(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)獎補助款金額由20,042,000元整，修改為19,205,829元整；「學生事務與輔導相關設備」獎補助款金額維持原案500,000元整；「其他」獎補助款金額由458,000元整，修改為716,000元整。

三、109年度獎補助款經常門部分，將「改善教學、教師薪資及師資結構」獎補助款金額由13,738,800元整，修改為13,367,300元整；「學生事務與輔導相關工作」獎補助款金額由1,600,000元整，修改為1,854,400元整；「行政人員相關業務研習及進修」獎補助款金額由100,900元整，修改為71,300元整；「改善教學相關物品」獎補助款金額由0元整，新增為236,000元整；「其他」獎補助款金額由5,560,300元整，修改為4,892,829元整。

參、討論提案：

案由一：本校於109年3月底送審之「109年度獎補助經費修正支用計畫書」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容，提請討論。

說明：

一、本校於109年3月份送審之「109年度獎補助經費修正支用計畫書」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容如下所示(此回覆內容不需報部)。

二、請各位委員參閱，並提供意見以作為回覆內容參考。

序號	審查意見	回覆內容
1	「改善教學、教師薪資及師資結構」占經常門獎勵補助款 65.46%，其中「新聘專任教師薪資」及「提高現職專任教師薪資」合計約占 41.13%。短期師資結構改善與專任教師之穩定效益應可預期，惟師資結構與教學改善效果未必能全面呈現，建議學校仍宜思考及規劃經費運用之永續性，挹注更多經費於長期師資結構改善，以期強化學校競爭優勢。	人事室 感謝委員建議，為因應少子女化與鈞部師資質量考核指標基準變動，師資結構調整是本校目前須優先考量解決之當務之急。未來相關師資結構改善均會考量本校中長期發展與鈞部法令規定進行改善。
2	「推動實務教學」及「研究」合計占經常門獎勵補助款 20.89%，有助提升教師教學及研發潛能，惟計畫執行過程宜加強追蹤執行成果，並建議將產學合作、實務研究轉化為教材，以推動教師優化表現及鼓勵進行多元升等。	技服組 為有效追蹤本校教師之研究成果，鼓勵轉化為教材，於本校「獎補助教師研究實施辦法」第八條明訂研究成果如有申請製作教具、編纂教材且得獎者，獎勵為1.5倍。另教師產學及專利研究成果除須公開發表外，並可做為上課教材及鼓勵帶領學生參加競賽。如為教具者，可另外申請教

序號	審查意見	回覆內容
		<p>務處之獎助(「獎助教師製作教具實施要點」)，以108學年度為例，計有23人次獲得獎勵。前述事項符合本校「教師升等辦法」要求，協助教師多元升等，共同善用獎補助款並發揮最大功效。前述教師均為下學期專題製作及論文指導之修先授課教師。</p> <p>人事室 感謝委員建議，將會每季舉行跟催會議，加強追蹤執行成果。本次升等辦法修正亦已將產學合作、實務研究相關多元辦法升等條件明訂，並會加強鼓勵同仁進行多元升等。</p>
3	<p>依【附表 11】教學及研究設備規格說明書所示，個人電腦、筆記型電腦購置金額合計 3,545,867 元，約占該項 15.69%，採購金額相當可觀。宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 8 目規定，參照臺灣銀行聯合採購標準，並視狀況進行統籌採購，以取得對學校最有利之價格，有效提升採購作業效率</p>	<p>事務組 本校個人電腦及筆記型電腦，除「台銀標沒有之規格」依採購法辦理外，其餘均採「台銀標」採購辦理。</p>
4	<p>【附表 11】優先序#152 編列「平台整合『費用』」400,000 元，內容似為經常門費用，其經、資門歸類是否符合「財物標準分類」相關規定，有待進一步確認。</p>	<p>教資中心 已向會計室提出更改項目名稱為「學習平台整合『模組』」，於本次會議案由三中提請討論。</p>
5	<p>支用計畫書 p.73 有關資本門經費分配原則之說明，主要呈現各學院分配比率，欠缺學校所研擬之具體分配原則，資本門分配至各系所經費所依據之原則或核配公式宜更明確。建議學校在教育部規範之比率及原則下，凝聚共識予以具體規範，以作為學校各單位統一遵循之依據。</p>	<p>會計室 資本門係依學雜費、科技部、產學及其他收入按比例分配至各院，再由各院依據發展重點分配至各所系科，109年度獎勵補助款已經109年3月23日108學年度第2學期第2次整體發展經費專責規劃小組委員會會議通過。</p>
6	<p>109年3月23日專責小組會議簽到名冊中，委員之一郭副校長(兼雲林分部主任)未出席，但所列應到與實到人數均為30人，其原因有待學校釐清。</p>	<p>會計室 新竹校區航電系委員至台北出席會議，故於台北名冊上簽到，以致郭副校長未出席，但所列應到與實到人數均為30人。</p>
7	<p>為因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作，資本門【附表 15】編列 204,000 元擬於 4 月採購 2 套「熱像顯像儀」，防疫物資能及早投入使用，有利於維護師生健康安全。</p>	<p>感謝委員肯定。</p>

序號	審查意見	回覆內容
8	109 年度獎勵補助款各採購項目之作業期程係分散於 4~9 月辦理，並已編列標餘款支用項目，預計於 11 月前完成採購，期能落實採購期程之控管，俾利相關設備儘速投入教學使用，落實發揮獎勵補助經費運用效益。	感謝委員肯定。
9	由【附表 1】學校基本資料表可知，近三年全校新生註冊率約 70%，而且學生人數大幅下滑，106~108 年度分別為 6,775 人、5,977 人、5,352 人，學校宜多元思考發展特色之呈現，以利突破招生瓶頸。	綜合業務組 <ol style="list-style-type: none"> 1. 由秘書室進行科系調整，目前已停招工業工程與管理系、財務金融系、資訊工程系等 3 系，108 學年度起複招土木工程系。 2. 本校已逐年寄存招生名額回教育部。 3. 本校已推動訊息傳遞多元化，近年更強化 Line，Facebook、YouTube 等管道招生，並鼓勵資質較好高中職學生報名本校。
10	108 年度學生人數 5,352 人，較 107 年度減少約 10.46%；專任教師 168 人，較 107 年度減少約 19.62%；而兼任教師 81 人，則較 107 年度增加約 44.64%，兼任教師數的大幅增加，是否可能影響教學與輔導效能，值得學校思考。	人事室 感謝委員建議，為因應少子女化，本校於 110 學年將有整併與停招之系所。因此專任教師相對減少。 本校為實務與教學並重之科技大學，藉由外部業界之兼任老師經驗傳承有其重要性。未來 110 學年系所整併完成後，將會大幅降低專任教師減少幅度。
11	依「技術及職業教育法」第 26 條規定，專業及技術教師每任教滿 6 年，應至合作機構或與任教領域有關之產業進行研習或研究。109 年度經常門經費並未編列相關預算，補助教師進行深耕服務或深度研習，建議學校精確統計須於期限內完成產業研習或研究之教師人數，並規劃完善配套措施以協助教師完成要求。	技服組 本校教師進行產業研習或研究自 104 年教育部要求便開始執行。截至 108 年底，全校教師達成率已達八成；至 109 年更高達九成以上，因此再 109 年幾乎沒有因為執行產業研習或研究而申請獎補助款。本校於 108 年 11 月 26 日完成「教師進行產業研習或研究實施辦法」修法，第七條即是補助教師進行產業研習或研究。預估每年提撥 20 萬元，並將依照委員指示，於下年度起編列相關預算。
12	學校目前高階師資人數仍有成長空間，衡酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，建議加強多元升等管道，並協助教師進修及升等，逐年強化高階	人事室 本校已於 109 年 6 月 15 日 108 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過教師升等辦法修正案，並將多元升

序號	審查意見	回覆內容
	師資，以進一步提升教學與研究整合能力。	等各種類型條件明訂。後續將鼓勵教師多元升等。
13	【附表 16】優先序#19「進修」預計補助 1 案 10,000 元，面臨大環境改變，生源日益減少之際，建議學校可檢視相關辦法，提供有力之申請誘因，並配合跨領域教學，鼓勵有需要之教師進修第二專長，以因應少子女化學校轉型之措施。	人事室 因本校 70% 以上教師已具博士學位，教師進修需求較少。後續將依委員建議鼓勵教師進修第二專長，以因應少子女化學校轉型之措施。
14	【附表 4】預期成效與實際執行成效之對應說明，有過於簡略之虞。以辦學成效「持續改善校院系基礎建設」為例，投入經費高達 60,000,000 元（其中獎勵補助款 21,235,000 元），預期成效僅提及「規劃並建置、提升校級、各院、系、學程基礎建設」，實際執行成效亦僅表示「已達成建置提升校、院系基礎建設」，並未就實際執行結果確實檢討。	秘書室 感謝委員指導，未來會針對實際執行成效詳加說明。 會計室 未來針對實際執行成效將以系所為分類，並請各使用單位詳細說明實際執行成效。
15	【附表 5】109 年度經費支用預估辦理成效一覽表，其執行成效說明有過於簡略之虞，且大部分為投入指標，不易檢核執行後產出之效益： (1)「1-4-2 規劃並建置、提升各院、系之基礎建設及特色建設」計畫，預計投入資本門獎勵補助款 4,626,122 元，其量化成效指標係呈現工作內容，如更新教室、實驗室設備，宜強化師生於使用設備後所產出之教學特色及量化表現，如證照取得、競賽成果、產學合作、就業領域與專業鏈結、教師升等成果等。 (2)「配合政府防疫政策所需設備及活動經費」預計支用獎勵補助款資本門 973,500 元、經常門 236,000 元，其質、量化指標均為「配合政府防疫政策」。	會計室 將於 110 年度獎補助支用計畫書【附表 5】經費支用預估辦理成效一覽表中，請各使用單位針對量化成效指標加以說明使用該設備後所產出之教學特色及量化表現。 教資中心 修改項目中質量化指標如下 質化：提升教師與同學採用線上同步教學能力。 量化： 1.150 位教師完成因應停課同步教學模擬演練。 2.數位即時授課教育訓練 10 場
16	針對校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見，學校已大致回應提出初步改善，惟部分意見可再加強，例如： (1)有關「近年不論學生人數或專任師資皆嚴重下滑」之意見，學校回應預計新聘教師 3 名以上，建議更深入審慎討論以為因應。 (2)有關「學校宜思考整合辦學特色、學校發展策略，進而與高教深耕計畫目標連結，從而進一步實踐學校願景」之意見，學校表示「圖 8、	人事室 本校 109 學年度第一學期聘任 3 位新進教師。均為未來系所轉型所需之師資。 秘書室 感謝委員指導，本校植基於辦學特色堅實基礎，對應中程校務發

序號	審查意見	回覆內容
	圖 9、圖 10 已清楚列示」，並未能作出明確回應。	展計畫並考量當前技職教育面臨的挑戰，提出四大分項計畫，以分項計畫A落實教學創新、分項計畫B發展學校特色、分項計畫C提升高教公共性、分項計畫D善盡社會責任展開規劃，最終達到本校願景。因此透過圖9、圖10、及圖11明確呈現中程校務發展計畫與高教深耕之目標連結與對應。
17	支用計畫書 pp.70~72【表 6】至【表 9】列有 109 年度各分項計畫之工作要項及子計畫，惟 pp.91~97 計畫名稱及編碼方式與【表 6】~【表 9】無法對應。	秘書室 感謝委員指導，pp.70~72主要是呈現高教深耕計畫各子計畫之要項，而pp.91~97主要是呈現中程校務發展計畫之執行績效，未來將遵照委員意見，將工作要項與績效成果予以整合對應。

綜合專責委員討論如下：

委員的審查意見，請相關單位注意，並做為未來撰寫支用計畫書、校務發展計畫書及執行計畫時之參考。

決議：照案通過。

案由二：本校於109年4月初送審之「108年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容，提請討論。

說明：

一、本校於109年4月初送審之「108年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」經台評會委託專家學者審查，部分審查意見務必提出申覆增補資料。

二、請各位委員參閱，並提供意見以作為回覆內容參考。

序號	審查意見	回覆內容
【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益		
1	「改善教學、教師薪資及師資結構」占經常門獎勵補助款 67.88%，雖符合規定，惟「新聘專任教師薪資」及「提高現職教師薪資」合計即達 38.74%，難免排擠改善教學及師資結構所需經費，對學校促進產學合作研發、推動實務教學及教師學術、實務研究有所影響，學校宜再加強落實執行績效，以期強化競爭優勢。	人事室 1. 獎補助款主要目標改善教學、教師薪資及師資結構，積極鼓勵教師提升相關能量，發揮獎勵補助款改善教學及師資結構的最大效益。 2. 108 年度新聘教師，計有 3 位助理教授、6 位講師獲得補助，大部分皆有業界經驗，同時提

序號	審查意見	回覆內容
		升推動實務教學及實務研究。
2	經常門運用於「改善教學、教師薪資及師資結構」共計 8 個子項目，其中「新聘教師薪資」、「進修」及「升等送審」執行金額落差均在 20%以上。學校宜針對前述項目，詳實評估經費運用之優劣分析，以落實 PDCA 循環改善機制，進而提升計畫管考能力。	人事室 「新聘教師薪資」部分，108 年度補助 9 位教師；「進修」本校老師超過 70%具助理教授資格，目前較無進修之需求；「升等送審」辦理中，導致執行金額落差均在 20%以上。109 年度依據現況規劃經費，減少比率落差，進而提升計畫管考能力。
3	自評表【附表 3】顯示原規劃經常門之執行，不少項目之金額、案次與原預估呈現大幅差異，對於已訂定之指標宜落實執行，並採取積極措施確保經費之使用達成預期目標，以發揮經費運用效益。	人事室 感謝委員指正，後續定期召開獎補助款會議，對執行具大幅差異之項目提出建議，以減少實際執行與原計畫之落差，以發揮經費運用效益。
4	在執行成效之呈現上，學校主要以單位別或職能別，提供執行件數或金額。建議除提供各項過程性指標（如執行件數、金額）與成果性指標（如教師創新教學／產學合作件數／專利件數／獲獎數、學生高階專業證照／競賽獲獎／就業率、媒體評價…等）外，能擇定較具亮點之績效指標，輔以多年成長數據比較呈現，將更有助於展現具體辦學績效。	人事室 感謝委員建議。
5	針對教師產學合作、專利獎助之執行成效，除評估「量」之提升外，建議可再追蹤專利所帶來的技轉金額及促進產業發展的影響力。	技服組 感謝委員對於產學合作及專利執行成效的肯定。日後將追蹤技轉金額及產業發展。
6	資本門採購設備大致符合學校發展所期待的功能，其中機械系加強車輛鍍金噴塗技術及檢測之實作場域，以協助學生熟悉車輛組裝與檢修之操作能力；土木系增購量測實習全站儀等設備，以培養學生執行監測能力；航空學院採購液壓管路油壓測試台，以更新飛機維修實作設備。	感謝委員肯定。
7	學輔相關工作及設備經費運用效益之敘述，宜更深入檢討分析，建議可提供學生社團參與相關展演活動或競賽、社會服務等成果，以更彰顯經費運用效益。	課指組 將依委員建議提供社團展演與競賽活動，以及社會

序號	審查意見	回覆內容
		服務成果，以彰顯運用效益。
8	相較於 107 年度之經費投入，資本門「其他設備」由 1,197,500 元提高為 1,841,000 元，所占比率由 4.86% 升至 7.92%；經常門「新聘教師薪資」由 2,180,200 元增加為 6,481,655 元，比率由 14.72% 大幅提升至 30.57%。	<p>人事室</p> <p>107 年度之經費投入，新聘教師依據其到校任教時間進行補助，計有 2 位助理教授、1 位講師獲得補助，共 3 位。108 年度新聘教師，計有 3 位助理教授、6 位講師獲得補助，共 9 位。導致比率大幅提升。</p> <p>會計室</p> <p>108 年度相較前一年度提高是以學校自籌款購買新竹校區宿舍節能熱泵主機系統所致。</p>
9	108 年度電腦及其周邊電子教學設備之採購金額甚高，宜研擬適當策略與方法，評估其使用效益及購置必要性，以利經費均衡運用於教研所需之重點實施方案，避免產生排擠現象。	<p>會計室</p> <p>近三年度購置之「電腦周邊及電子化教學設備」已逐年下降，學校已將超過耐用年限之電腦周邊轉至行政用。</p>
【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效		
1	當年度修正支用計畫書及前一年度執行績效書面審查意見之回覆內容，能經專責小組確認，有助於體現公開原則。	感謝委員肯定。
2	針對經常門經費運用之集中化現象，學校宜再分析檢視整體經費支用分布情形，並適度加強「補助」項目，鼓勵弱勢教師積極從事實務教學、應用實務研究等活動，以全面提升教學品質及研發能量。	<p>人事室</p> <ol style="list-style-type: none"> 未來系所將會大幅整併。後續將依學校發展會議決議向教師說明未來學校發展方向，亦請各系教師依未來特色發展，規劃相關實務研習與研究，使經常門經費運用更多元使用，避免集中化現象。 持續藉由各種集會與活動加強推導鼓勵教師參與各項獎助活動。

序號	審查意見	回覆內容
3	針對經常門各項獎助案件之執行，宜有定期檢視執行進度之機制，並對執行進度落後之項目提出解決方案，持續追蹤改善，以減少實際執行與原計畫之落差，確保質、量化指標之達成，俾以符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(2)款規定。	人事室 感謝委員指正，後續定期召開獎補助款會議，對執行與原計畫之落差或進度落後之項目提出解決方案，確保計畫質化與量化指標之達成。
4	有關「宜及早完成採購，以於當年度投入教學使用，產出特色效益」之意見，108 年度執行清冊【附件一】顯示仍有多項採購遲至 11、12 月方完成驗收，宜再落實追蹤改善成效。	事務組 1. 本校採購案，多依政府採購法招標方式，依序辦理。 2. 本(109)年度已提早辦理採購案。
5	支用計畫書及前一年度執行績效審查意見，仍有不少事項尚在「改善中」，學校宜掌握時效且確實推動改善措施，由內部稽核人員追蹤改善成果並列入稽核報告，以落實「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 18 條規定。	秘書室 遵照委員意見辦理，請會計室確實掌握前一年度缺失及異常事項改善情形，以減少「改善中」之事項，內部稽核人員將加強追蹤其改善成果並列入稽核報告。
6	專責小組審議規劃功能之發揮，內部稽核制度之落實，仍有待持續推動改善，以強化學校之精進自主管理。	會計室 將持續推動專責小組審議規劃之功能，以強化學校自主管理。
【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用		
1	學校已訂定「專責規劃小組設置辦法」，第 7 條並明訂會議召開及議決門檻，建議可於辦法中增列其組成人數（為減輕組織結構變動而造成之因應調整作業，學校可評估一合理組成人數區間，並於辦法中適當規範），以利判斷會議決議之有效性。	會計室 為因應校內組織變動「專責規劃小組設置辦法」第 2 條已明列本小組置委員若干人(含校長、副校長、一級單位主管及各系所遴選教師為委員)。另第 7 條已明訂本小組召開會議由全體委員三分之二以上出席為之，決議事項之表決由出席委員二分之一以上同意行之。
2	108 年 9 月 23 日專責小組會議簽到名冊顯示，電子系、企管系、文創系教師代表係由未具委員身分之其他教師代	會計室 未來將留意專責小組「選任

序號	審查意見	回覆內容
	理。由於專責小組為一委員制組織，「選任委員」無法與會時，並不宜由未具委員資格之他人代理出席；另有關「當然委員」之代理出席，則宜留意是否具備職務上之法定代理關係。	委員」不宜由未具委員資格之他人代理出席。
3	稽核委員會於 108 年 10 月 4 日研商提出「108 學年度內部控制稽核計畫」，經校長於 108 年 10 月 15 日簽核通過，並於 109 年 2 月 11 日出具獎勵補助經費內部稽核報告，於 109 年 2 月 11 日經校長核示在案。	感謝委員肯定。
4	學校並未提供期中稽核紀錄，宜參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(6)款第 3 目規定辦理，以落實及早發現缺失及早改正的功能。	秘書室 遵照委員意見辦理，將對於獎勵補助經費運用情形進行期中稽核。
5	經檢視期末稽核報告之「查核說明及建議」，大部分以「經查無不符事項」帶過，宜補強抽樣金額、項目及發現之說明，並進一步朝經費支用規範與流程檢視、經費運用成效評估等方面加強稽查	秘書室 遵照委員意見辦理，期末稽核報告之「查核說明及建議」將補強抽樣金額、項目及發現之說明，並進一步朝經費支用規範與流程檢視、經費支用辦理成效評估等方面加強稽查。
6	自評表顯示歷年審查意見提供不少改善建議，內部稽核宜引以為借鑑，有效檢視潛在可能之缺失事項，以健全自我改善作為，發揮興利防弊成效。	秘書室 遵照委員意見辦理，將依據各審查建議，加強檢視。
7	資本門採購教學及研究設備共計 120 項，其中 22 項（約占 20%）之採購驗收完成日為 12 月，付款完成日為 109 年 1 月，雖未超出要點所訂付款期限，但造成當年度採購設備無法及時投入教學以發揮功能，建議學校加強經費執行管控機制。	事務組 1. 本校採購案，多依政府採購法招標方式，依序辦理。 2. 本(109)年度已提早辦理採購案。
8	案號 TP108009 採購案中之「虛擬實境體驗套組」，規格說明書顯示內含頭戴式設備、控制器等不同項目，所附發票僅呈現數量 1、價格 180,000 元（編號 RS28242239），未依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第 7 點規定，列示廠商出具之詳細明細表。	事務組 依委員意見，通知該系修正改進。
9	執行清冊【附件一】優先序#041、084、100、114 原預估單價皆在 10,000 元以上，實際採購單價則分別降至 8,925 元、8,400 元、7,100 元、5,300 元，依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 7 點規定，仍視為資本門經費。其中前三項預算高估約 30%，第 4 項高估超	#041 遊戲系 因採購時間與估單時間有一年落差造成單價落差，未來會加強市場詢價，並進一步強化事前規劃能力，避免造

序號	審查意見	回覆內容
	<p>過 50%，建議學校加強市場詢價，進一步強化事前規劃能力，避免造成經費排擠現象。</p>	<p>成經費排擠現象。 #084 食科系 1. 未來會加強落實詢價工作。 2. 因公開招標廠商競標策略，以致該項價格低於預算 30%。 #100 餐飲系 因為採購項目(調理機)品牌不同可能存在價格明顯差異，未來將針對符合教學使用之功能需求，廣泛市調並且更精確提出非限定廠牌之功能規格。 #114 航電系 加強每年採購前之市場詢價，強化事前經費運用之規劃。</p>
10	<p>學校已於 109 年 2 月 21 日以華科大會字第 1090001217 號函，檢送獎勵補助經費執行資料報部核結，相關資料電子檔並公告於學校網站首頁「獎補助資訊」專區，網址：http://www.cust.edu.tw/account/finance1/。</p>	<p>感謝委員肯定。</p>
11	<p>網站上公告之 108 年度專責小組會議資料，僅見 108 年 12 月 2 日、109 年 2 月 17 日兩次會議紀錄，並未完整提供當年度召開之各次會議紀錄。</p>	<p>會計室 本校 108 年度專責小組共召開 5 次會議，會議記錄已公告於本單位網頁中，考評計畫紙本僅檢附 108 年 12 月 2 日及 109 年 2 月 17 日兩次會議紀錄係結餘款的採購項目及執行結果。</p>
【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形		
1	<p>依「獎補助教師研究實施辦法」第 6 條規定，專利權歸屬於學校，補助項目中之年費較屬於校務行政支出，且多年專利維護亦出現跨年補助現象，而教師取得專利後即未再投入心力，是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目所揭示「獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究」之精神，允宜斟酌。</p>	<p>技服組 出現跨年補助現項乃因教師提出專利申請年度，獲審查委員會議通過，承辦之事務所會在取得專利證明後，方開立收據請款，因此產生跨年補助之現象。</p>

序號	審查意見	回覆內容
2	108 年度教師支領獎勵補助經費情形，前 2 名教師合計取得經費約占總金額 9.72%，前 27 名教師約占 50.27%，前 91 名教師約占 80.25%；最大值領取比率約 5.38%，中位數領取比率約 0.25%，最小值領取比率約 0.02%。整體而言，經常門獎勵補助經費運用上，仍略有集中化現象。	人事室 1. 定期召開獎補助款會議，對執行內容之集中化提出建議。 2. 請教師依系務未來特色發展，規劃相關實務教學、進修、研習與研究，使經常門經費運用更多元使用，避免集中化現象。
3	108 年度獲獎助教師共計 201 人，其中將近 40%之教師僅支領「提高現職教師薪資」，對提升學校整體發展之各項計畫參與及影響力有限，建議多鼓勵教師參與推動實務教學、研究、研習、進修、升等之獎助申請，以全面提升學術風氣。	人事室 1. 未來系將會大幅整併，將依學校發展會議決議向教師說明未來學校發展方向，亦請各系教師依未來特色發展，規劃相關實務教學、進修、研習與研究，使經常門經費運用更多元使用，避免集中化現象。 2. 持續藉由各種集會與活動加強推動鼓勵教師參與各項獎助活動。
4	經常門「新聘專任教師薪資」原編列預算 5,000,000 元；實際執行 9 案，支用金額 6,481,655 元，執行經費超出 29.63%。學校在人事規劃上宜有前瞻性計畫，並配合中長期發展計畫實施，以避免產生經費排擠效應。	人事室 1. 感謝委員建議，經常門「新聘專任教師薪資」補助新聘教師 3 年內具教師證有授課證明。 2. 新聘教師依據其到校任教時間進行補助，計有 3 位助理教授、6 位講師獲得補助，其對於系師資結構具有具體改善。
5	學校以經常門「研習」經費補助教師參與國內外研討會或研習活動，108 年度申請參加相關活動僅 33 案，其中在海外舉辦者僅有 1 案。建議再積極鼓勵教師參與國內外研討會，並可思考補助教師提出整合型研究計畫，進而將成果發表於國際會議，以促進教師國際移動力及提高學校聲	技服組 1. 將遵照委員建議，鼓勵教師多參加國內外研討會。 2. 本校鍾竺均、呂學育及

序號	審查意見	回覆內容
	望。	吳聖俊老師於 108 年均 有參加國外研討會，但 由配合之計畫編列經 費，故未申請補助。
6	學校訂有「教師進行產業研習或研究實施辦法」，惟 108 年度執行清冊顯示並無任何獎助案件。因應「技術及職業 教育法」第 26 條規定，建議多加鼓勵教師赴產業進行研 習或研究，汲取產業趨勢及實務經驗，以更有效銜接產業 發展及相關實務教學。	技服組 1. 本校於 107 學年度獲得 教育部補助技專校院辦 理教師產業研習研究計 畫兩案。 2. 為鼓勵老師赴產業進行 研習或研究，於 108 年 11 月 26 日通過補助教 師研究實施辦法，增加 補助範圍。 3. 老師赴產業進行研習或 研究是持續不斷的工作， 將依照委員建議， 鼓勵並協助教師爭取補 助，以求善用獎補助 款。
7	108 年度獎助教師「進修」執行件數為 0，「升等送審」執 行金額僅達 60%。經常門獎勵補助經費除投入於優化師資 之外，亦宜思考整體師資素質之提升策略，以強化教學品 質並協助教師專業成長。	人事室 1. 「進修」執行件數為 0，本校老師已超過 70% 具助理教授資格；後續 未來因應少子化，加強 辦理教師專業研習與鼓 勵教師進修第二專長。 2. 目前辦理 5 位教師申請 升等，108 學年度已修正 升等辦法，鼓勵教師多 元升等。
8	依學校自評表【附表 5】所示，新聘教師薪資補助對象並 未包含校長、無授課事實或領有公家月退俸者，惟序號#7 ~9 等教師，均未列於「私立技專校院整體發展獎勵補助 基本資料表」專任教師名冊中，其獎助是否合乎規定有待 進一步釐清。	人事室 1. #7 陳守義約聘助理教授 (起聘日 107/11/01)、#8 林仲璋約聘助理教授(起 聘日 108/02/01)及#9 王 右軍約聘講師(起聘日 108/02/01)，3 位教師皆 為新聘編制外教師，具

序號	審查意見	回覆內容
		<p>授課事實，符合獎勵補助經費之規定；</p> <p>2. 另「私立技專校院整體發展獎補助基本資料表」專任教師名冊明定編制外教學人員(專案教師)聘約須達一年(含)以上並加註薪資且符合學校教師聘認辦法，此三位老師起聘日計算至名冊填報基準日 108 年 10 月 15 日，聘約未達一年(含)以上，故未列入名冊中。</p>
【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形		
1	<p>「政府採購法」、「政府採購法施行細則」分別於 108 年 5 月 22 日及 108 年 11 月 8 日修正發布，建議學校可據以檢視及評估現行採購作業辦法是否有修訂必要，並適時檢討相關規範是否合於現今實際執行條件與模式。</p>	<p>事務組</p> <p>本校均適時配合「政府採購法」修正內容檢討改進，且於 108 年 7 月 5 日再次修正本校「採購作業管理辦法」。</p>
2	<p>自評表【附表 6】顯示公開招標及公開取得採購案件大部分僅 1 或 2 家廠商投標，學校宜檢討目前辦理方式能否調整以吸引更多廠商參與報價，強化合格投標廠商之參與，並取得對學校更有利標價及確保採購標的品質。</p>	<p>事務組</p> <p>1. 本校獎補助款 10 萬元以上之採購案，均於「行政院公共工程委員會」公告辦理。</p> <p>2. 依委員意見辦理。</p>
3	<p>經抽查案號 TP108024「高效能資料採礦軟體」公開取得採購案：</p> <p>(1) 預算執行請購單上呈現簽核日期 108 年 5 月 2 日、請購日期 108 年 7 月 12 日，其間隔超過 2 個月之原因有待瞭解。</p> <p>(2) 請購單上呈現之設備規格，與招標文件所附規格說明書並不相同。請購單為校內各級長官核可的文件，於招標時另行增列其他規格之授權核可程序是否完備，是否符合學校採購作業程序，有待進一步釐清。</p> <p>(3) 請購單經申請單位主管於 108 年 7 月 12 日簽核，而承辦人遲至 7 月 31 日方進行處理，行政作業程序稍</p>	<p>會計室</p> <p>本單位於 鈞部核定獎勵補助款後，針對資本門部分呈請購總簽，校長核准後，另請申請單位出具請購單，故於請購單之請購日期相差 2 個月之久。</p> <p>事務組</p> <p>已通知該系所，依照委員意見改進。</p> <p>事務組</p> <p>依委員意見辦理。</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>長。</p> <p>(4) 未提供廠商資格與規格審查紀錄表，以及投標產品型錄等書面文件，無法確認審標作業落實與否。</p> <p>(5) 驗收結果僅勾選「與契約、圖說、貨樣規定相符」，宜針對招標規格逐項確認，以彰顯驗收作業品質。</p>	<p>事務組 所有招標案件，均於招標現場當面填寫「廠商資格與規格審查結果」於投標資料封面。 廠商投標之所有「投標產品型錄等書面文件」，均留存置於學校，因其書面資料繁多且厚重，可供委員查閱。</p> <p>保管組 本校驗收紀錄次頁為財物採購規格功能檢測表(漏列)，已依規定針對招標規格逐項確認，已補列入。</p>
4	<p>經抽查案號 TP108009「多媒體電子板及空拍機等設備」公開取得採購案：</p> <p>(1) 規格說明書中之「多媒體電子看板」，第 12 項規格「內建 128G 儲存空間」，宜加註「含以上」字眼。</p> <p>(2) 「4K 專業級空拍機」規格說明第 12 項「空拍機電池兩顆」，宜標註電池容量與備用電池數量，較為妥適；第 14 項「輕巧摺疊設計，方便攜帶」，定義相當模糊，無法作為驗收標準。</p> <p>(3) 「360o 全景拍攝鏡頭」規格說明第 4 項「記憶容量約 19G (含以上)」、第 5 項「有效畫素約 1200 萬畫素 (含以上)」，其中「約」之定義不清，可能造成驗收上的模糊空間。</p> <p>(4) 底價分析僅呈現「依照廠商報價與目前市場行情」，未能提供相關報價佐證資料。宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定，考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，並落實價格分析，俾利底價核定人據以制定合理底價。</p> <p>(5) 未提供廠商資格與規格審查紀錄表，以及投標產品型錄等書面文件，無法確認審標作業落實與否。</p> <p>(6) 驗收結果僅勾選「與契約、圖說、貨樣規定相符」，宜針對招標規格逐項確認，以彰顯驗收作業品質。</p>	<p>事務組 已通知該系所，依照委員意見改進。</p> <p>事務組 所有招標案件，均於招標現場當面填寫「廠商資格與規格審查結果」於投標資料封面。 廠商投標之所有「投標產品型錄等書面文件」，均留存置於學校，因其書面資料繁多且厚重，可供委員查閱。</p> <p>保管組 本校驗收紀錄次頁為財物採購規格功能檢測表(漏列)，已依規定針對招標規格逐項確認，已補列入。</p>
5	<p>底價單上之核定底價係以阿拉伯數字填寫，為避免偶有不易辨識而引發不必要之誤解，建議仍以中文大寫數字書寫為宜。</p>	<p>事務組 參考委員意見辦理。</p>

序號	審查意見	回覆內容
6	支用計畫書【附表 11】原規劃教學及研究設備 122 項，預計採購月份為 5~10 月；執行清冊【附件一】顯示大部分於 9 月後購入，其中有部分項目之驗收完成日為 11、12 月，可能造成當年度採購設備無法及時投入教學以發揮功能，建議學校加強經費執行管控機制。	事務組 1. 本校採購案，多依政府採購法招標方式辦理。 2. 該年度有多項設備為國外進口採購案，交貨期較長。 3. 遵照委員意見，本(109)年度已提早辦理採購案。
7	依學校自評表【附表 3】所示，資本門除「圖書館自動化設備」因結餘款運用，由原規劃 1,060,000 元 (4.22%) 降至 924,106 元 (3.97%)，變動幅度超過 10%以外，其餘項目之差異情形尚在合理範圍。	會計室 「圖書館自動化設備」降至變動幅度超過 10%係因優先序#A08 RFID 圖書安全晶片為耗材類不應由獎補助資本門項下購置，並經 108 年 9 月 23 日 108 學年度第 1 學期第 2 次整體發展經費專責小組會議通過，不予以採購。

綜合專責委員討論如下：

(一)【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形：審查意見8，已於109年8月25日華科大會字第1090006235號提出申覆意見說明。

(二)【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形審查意見9，已於107年9月7日華科大會字第1070007867號提出申覆意見說明。

決議：照案通過。

案由三：依據教育部核定本校109年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」，在維持總金額不變原則下，變更參考附表11規格內容等資訊，提請討論。

說明：

一、依教育部「109年度整體發展經費核配及申請要點」申請原則及注意事項規定辦理。

二、變更項目對照表如下：

參考附表11

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
001	個人電腦	一般型電腦第9代 Core i7、DDR4 8G RAM、1T HDD DVD-RW 網卡、專業繪圖卡低階 WIN 作業系統、23 吋以上防刮寬螢幕 VA 面版、還原軟體	20	36,100	722,000	機械系	A302 電腦輔助繪圖實驗室 15 台，機械 CNC 工廠 3 台，B407 教師研究室 1 台，B512 熱流實驗室 1 台	001	個人電腦	一般型電腦第9代 Core i7、DDR4 8G RAM、1T HDD DVD-RW 網卡、專業繪圖卡低階 WIN 作業系統、23 吋以上防刮寬螢幕 VA 面版、還原軟體	20	36,100	722,000	機械系	A302 電腦輔助繪圖實驗室 15 台，機械 CNC 工廠 3 台，B409-1 3D 列印室 1 台，B512 熱流實驗室 1 台	因教補款資本門不可存放於教師研究室，故修改放置地點為 B409-1 3D 列印室。
041	鑲埋機模組	直徑 32mm，AC220V，加熱溫度 250℃，具油壓升降系統，可鑲埋：電木/碳粉	1	40,000	40,000	機械系	B404 材料實驗室	041	鑲埋機模組	直徑 32mm，AC220V，加熱溫度 250℃，可鑲埋：電木/碳粉	1	40,000	40,000	機械系	B404 材料實驗室	規格調整。
042	拉伸試驗分析模組	10 kg (級)，拉伸範圍 0-100mm，含控制軟體與分析系統	1	13,700	13,700	機械系	B404 材料實驗室	刪除								預估價格無法購買市面上現有模組，故刪除該項不採購。
061	圖形設計軟體	CorelDraw 2019 1 套 50 人使用永久授權主要應用程式:CorelDRAW® 2019 - 向量插圖與頁面版面配置工具/Corel PHOTO-PAINT® 2019 - 影像編輯工具 Corel	1	210,000	210,000	建築系	B906 電腦教室	061	圖形設計軟體	CORELDRAW GRAPHICES SUITE 2020 教育授權 (WINDOWS)(5-50) 1 套 32 人使用 專業向量繪圖、排版與相片編輯工具/超過 25 種全新功能和增強功能	1	210,000	210,000	建築系	B906 電腦教室	該規格停產，故更換規格內容。

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
		Font Manager™ 2019 - 字型探索與管理工具/PowerTRACE™ 2019 - 點陣圖轉向量圖描圖 (CorelDRAW 2019 內建應用程式)/CONNECT™ 2019 - 內容搜尋工具 (CorelDRAW 2019 內建應用程式) CAPTURE™ 2019 - 螢幕擷取工具 CorelDRAW.app™ - 透過網頁瀏覽器在線上進行圖形設計/AfterShot™ 3 HDR* - RAW 相片編輯軟體 BenVISTA PhotoZoom Pro 4* - 放大數位影像專用外掛程式 支援應用程式:Microsoft Visual Basic for Applications - 工作自動化功能/Microsoft Visual Studio Tools for Applications - 工作自動化與進階巨集專案功能/Barcode Wizard - 符合業界各項標準格式的條碼產生器/Duplexing Wizard - 雙面列印作業的引導工具/GPL Ghostscript (ZIP) - 增強型 EPS 和 PS 檔案匯入功能								/Corel PHOTO-PAINT™ 2020 - 影像編輯和像素式設計軟體/Corel Font Manager™ 2020 - 字型探索與管理工具/PowerTRACE™ - 採用 AI 技術的點陣圖轉向量圖描圖 (CorelDRAW 內建應用程式)/AfterShot™ 3 HDR - RAW 相片編輯軟體						

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
062	VR虛擬實境軟體及硬體組	1. Twinmotion 2019 中文版 單機專業版 1 套 . 包含軟體網路下載、License、資料庫、售後服務 . 2. Twinmotion 2019 教育版 Lab License 10seats . 包含軟體網路下載、License、資料庫、售後服務 . 3. VR 軟體專用筆記型電腦 1 台 . 處理器：Intel 第 9 代 Core i9-9880H 八核心處理器 . 主機板晶片組：Intel HM370 . 記憶體：32GB (16G*2) DDR4-2666 . 顯示晶片規格：GeForce RTX2080 MAX-Q ,GDDR6 8GB . 固態硬碟：2TB (1TB*2) M.2 PCIe SSD . 作業系統：Windows 10 Pro . 保固：2 年 . 4. Twinmotion 到府教育訓練 12 小時	1	577,500	577,500	建築系	B906 電腦教室	062	VR虛擬實境軟體及硬體組	1. Twinmotion2020 中文版 單機專業版 1 套 20 人使用/包含軟體網路下載、License、資料庫、售後服務 . 2. VR 軟體專用筆記型電腦 1 台 . 處理器：Intel 第 9 代 Core i9-10980 八核心處理器 . 主機板晶片組：Intel HM370 . 記憶體：32GB (16G*2) DDR4-2666 . 顯示晶片規格：GeForce RTX2080 MAX-Q ,GDDR6 8GB . 固態硬碟：2TB (1TB*2) M.2 PCIe SSD . 作業系統：Windows 10 Pro . 保固：2 年 . 4. Twinmotion 到府教育訓練 12 小時	1	577,500	577,500	建築系	B906 電腦教室	該規格停產，故更換規格內容。
067	大數據分析軟體	1. 主動監控議題自動推播通知:針對不同議題的管理事件設定媒體來源，正負情緒聲量與關聯計算方式，透過自定義或機器學法算法設定	1	150,000	150,000	資管系	L419 企業電子化專業教室	刪除								廠商停產，預估價格無法購買市面現有

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
		警戒值，當達到警示標準時，系統會自動透過電子郵件或 Line 傳送警示訊息 2. 個人化報表：個人訂製化議題綜合報表，隨時隨地輸出成 PDF 檔案 3. 針對不同議題的管理事件設定媒體來源，正負情緒聲量與關聯計算方式，透過自定義或機器學法算法設定警戒值 4. 語意運算與概念搜尋：基於 Claude Shannon 資訊理論 (information theory) 與貝葉斯推斷 (Bayesian Inference) 的強大語意運算能力 5. 人工智能模式識別：人工智能實現網路輿情分析的自動化，智能化與精準化，提供新的分析手法與路徑，以訓練的模型分析出成果後再作為訓練資料投入下一回的分析 3 年授權														軟體，故刪除該項不採購。
075	直播伺服器主機	1. 處理器：Intel Xeon E3 系列(含)以上。 2. 記憶體：8GB DDR4 (含)以上。 3. 硬碟：1TB SATA 硬碟 (含)以上。 4. 光碟機：DVD-RW 燒錄器。 5. 其他：內建雙 Giga	1	35,000	35,000	文創系	B710 創意研討室	075	直播伺服器主機	處理器：Intel Core i7-9700 (含以上) 固態硬碟：512GB SSD 顯卡：NVIDIA® GeForce GTX 1060 (含以上) 提供 21 吋螢幕 (含) 以上	1	35,000	35,000	文創系	B710 創意研討室	該規格停產，故更換規格內容。

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
		網卡 6. 電源供應器： 250W(含)以上。 7. 提供 21 吋螢幕(含)以上。 8. 內含 Ubuntu 16.04+、 Nginx Web Server、 Redis/MemcachedCache Server、Rails AP、 Sidekiq Job														
076	自媒體 直播台 後端管 理系統	學生專區 1. 個人頻道簡介與直播 主個人檔案編輯管理模 組。 2. 直播歷程全紀錄 Timeline。 3. 新增/刪除/修改個人 直播節目排程。 4. 直播平台回傳訊息(直 播中/逾時未直播或影片 已下架)。 5. 本學期修課科目資訊 列表 - 允許查詢歷年修 課科目記錄。 6. 收藏直播節目、觀看 記錄、提醒清單之設定 與取消。 教師專區 1. 開課與授課科目管 理 - 教學目標/摘要說 明/評量標準/指定書籍/ 進度規劃...等設定。 2. 個人頻道簡介與直播 主個人檔案編輯管理模 組。 3. 直播歷程全紀錄	1	235,000	235,000	文創系	B710 創 意研討 室	076	自媒體 直播台 後端管 理系統	支援Windows 7 (含以 上) 支援將輸入至系統中的 音源信號與電腦中播放 的背景聲音和效果聲加 疊後，進行網路直播。 支援手動調整音訊效果 支援高解析度 (24- bit/192kHz) 取樣功能 支援 LOOPBACK 功能 直播台場景編譯系統 支援 360 圖像編輯圖像 編輯 支援全景圖拼貼 支持 PSD 等 Pro 文件格 式 支持 RAW 原始格式編輯	1	235,000	235,000	文創系	B710 創 意研討 室	該規格 停產， 故更換 規格內 容。

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
		Timeline。 4. 新增/刪除/修改個人直播節目排程。 5. 直播平台回傳訊息(直播中/逾時未直播或影片已下架)。														
077	直播台管理系統	系統管理專區 1.網站預設顯示管理(含參數設定及系統整合) 2.班級學生管理 3.教師帳號管理 直播台 1.最新直播節目 -- 以 owl-carousel 動態效果呈現最新發表的直播節目。 2.人氣直播主 -- 自動統計「人氣最旺、討論最多、聲量最大」的前三名直播主! 3.所有直播節目 - 允許自行依據「時間狀態、頻道分類」篩選相關直播節目! 4.直播節目關鍵字搜尋。 5.即將到來的直播節目提醒功能。 6.直播節目永久系統留言板(含排序/回應/認同/反對等功能) 7.直播節目按讚與按爛之評價。 8.直播節目影片與詳細內容主畫面。	1	220,000	220,000	文創系	B710 創意研討室	077	直播台管理系統	兼容 Windows/Mac OS 系統 支援零延遲立體聲的耳機監聽功能 支援直接調整音訊輸入與輸出的比例 支援轉盤調整混合音頻 降低直播爆破音頻 支援 HDMI 界面 解析度：1920x1080 (含以上) 界面：USB3.1 Gen1 Type C 影像輸入：HDMI2.0 影像輸出：HDMI2.0 最高解析度：2160p, 1440p, 1080p, 1080i, 720p, 576p, 480p 支援解析度：2160p30, 1440p60, 1080p120, 1080p60 HDR 支援錄影格式：MPEG4(H.264+AAC)或(H.265+AAC) 含大尺寸直播顯示器	1	220,000	220,000	文創系	B710 創意研討室	該規格停產，故更換規格內容。
078	直播任務練習管理系統	學生專區 1.系統最新直播任務列表。 2.參加任務並建立直播節	1	150,000	150,000	文創系	B710 創意研討室	078	直播任務練習管理系統	支援匯入學生自製虛擬角色 3D 直播主 支援虛實合成直播任務	1	150,000	150,000	文創系	B710 創意研討室	該規格停產，故更換

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點		
	統	<p>目。</p> <p>3.直播節目內容編輯與刪除。</p> <p>4.檢視個人成績及評語建議。</p> <p>5.學生個人參加任務歷史記錄。</p> <p>教師專區</p> <p>1.最新直播任務列表及資料管理。</p> <p>2.建立教師個人專屬直播指定任務。</p> <p>3.提供起迄日期設定、展延或提前結束。</p> <p>4.提供直播任務節目發表之評分標準設定</p> <p>5.提供任務分類雙模設定：指定分類或學生自由發揮。</p> <p>6.執行繳件評分作業：尚未評分及已評分列表、審查直播任務節目發表內容。</p> <p>7.直播任務結束之後自動下架並移至教師個人歷史記錄、無效任務刪除機制。</p> <p>8.任務狀態識別標籤、增量漸變動畫功能按鈕、特效Modal 成績評語面板。</p>							統	<p>支援背景合成切換</p> <p>系統需具備混合實境即時合成能力</p> <p>需內建 VRM 虛擬角色匯入、動態捕捉設備、背景源、外接訊號源切換等 UI 選擇功能</p> <p>套件需具備自有素材一式（虛擬角色、3D 虛擬場景）</p> <p>支援套件內生成數位藍、綠幕直接合成</p> <p>支援多格式檔案輸入、快速訊號源切換</p> <p>支援 Motion Venus 直播主角色動作資料庫直接讀取功能</p> <p>支援程式語系切換（三種語系）</p> <p>支援每秒更新速率：30fps、60fps、120fps、200fps</p> <p>輸出格式支援 BVH, FBX，輸出最高幀率為 1000fps</p> <p>支援 Open Broadcaster Software、Premiere、Discord、等合成剪輯</p> <p>直播軟體使用</p> <p>投標廠商須提供：符合標單規格之型錄供審</p> <p>得標廠商交貨時須提供：符合標單規格設備之台灣總代理授權書</p>							規格內容。

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
079	直播主機	1.CPU: Intel i7 (含)以上。 2.記憶體: 8GB(含)以上。 3.HDD: 1TB(含)以上。 4.網路: 10/100M (含)以上。 5.Power: 250W 電源供應器 (含)以上。 6.提供 21 吋螢幕(含)以上。 7.內含喇叭及無線鍵盤滑鼠組及 windows 10 作業系統。 8.桌面內建直播平軟體 icon, 並可執行直播台裝置檢測。	1	25,000	25,000	文創系	B710 創意研討室	079	直播主機	處理器: Intel Core i7 (含以上) 固態硬碟: 512GB SSD (含以上) 記憶體: 8G (含以上) 電源供應: 250W (含以上) 含作業系統 支援製作 3D 虛擬角色匯入至直播任務練習管理系統中與真人互動直播輸出 含虛擬角色直播動作庫一式 (支援直播任務練習管理系統使用) 支援 Open Broadcaster Software、Premiere、Discord、VTLIVE 等合成剪輯直播軟體使用 支援自動對焦、立體聲麥克風收音功能 提供 21 吋螢幕 (含) 以上	1	25,000	25,000	文創系	B710 創意研討室	該規格停產, 故更換規格內容。
080	手持雲台相機組	1.乘載重量: 130g~720g(含)以上。 2.電池容量: 1100mAh(含)以上。 3.續航時間: 6 小時(含)以上。 4.充電接口: Type-C 或 Mirco USB(含)以上。 5.機械角: 300°(水平)、300°(橫滾)、300°(俯仰)(含)以上。 6.內建螢幕。 7.具 Wifi 及藍芽連接方	2	29,000	58,000	文創系	B710 創意研討室	080	手持雲台相機組	2,000 萬像素/全新 1 吋層疊式 CMOS 影像感應器 24-100mm f/1.8-2.8 大光圈 數位影像處理器 4K 超高清攝錄支援數位 5 軸防震 支援外置 3.5 mm 收音麥克風輸入 支援無裁切 4K 30p 超高清短片攝錄 新增每秒約 30 張超高	2	29,000	58,000	文創系	B710 創意研討室	該規格停產, 故更換規格內容。

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
		式。 8.相機 2,000 萬畫素(含)以上。 9.提供 24-100mm F1.8-2.8 大光圈(含)以上。 10.光學變焦 4.2x(含)以上。 11.相機重量 400g(含)以下。 12.具白平衡功能。								速 RAW 連拍模式 腳架組承載重量： 130g-720g 以上 重量：365 g						
106	低溫乾果機	1.更精準的電子式控溫面板 2.更便利的兩段式時間/溫度設定 3.48 小時定時器/調溫 35°C~74°C 4.堅固 304 不銹鋼門板 6.專利 Parallelex 平行氣流技術 7.避免外乾內濕的溫度變動技術 8.電壓:120v 9.頻率 60Hz 10.功率 600W 11.尺寸寬:寬 44*深 49*高 31(cm)(±5) 12.保固:主機 1 年保固(含主機/風乾托盤架 9 個(304 不銹鋼)/說明書(保證書)	2	29,990	59,980	餐飲系	1J103 健康研究中心	106	低溫乾果機	1. 尺寸:43.8*52*43.1CM 2. 電力:120V600W 3. 對開玻璃透明門 3. 機身 304 不銹鋼材質 4. 電子式溫控器 35°C~74°C 5. 兩段式時間/溫度設定 6. 99 小時定時器 7. 專利 Parallelex 平行氣流技術 8. 避免外乾內濕的溫度變動技術 9. 保固:主機 1 年保固(含不鏽鋼風乾托盤 10 片/說明書/保證書)	2	29,990	59,980	餐飲系	1J103 健康研究中心	該規格停產，故更換規格內容。
152	平台整合費用	整合現有網路大學、google classroom、facebook workplace 帳號及授課功能。 使用 LDAP 連動電算中心 EMAIL 使用者帳號密碼。 現有網路大學增加線上直	1	400,000	400,000	教學資源中心	1D301 台北機房	152	學習平台整合模組	整合現有網路大學、google classroom、facebook workplace 帳號及授課功能。 使用 LDAP 連動電算中心 EMAIL 使用者帳號密碼。	1	400,000	400,000	教學資源中心	1D301 台北機房	原項目名稱似為經常門費用，故修正為整合模

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
		播教室發布時間、教室位址及記錄欄位並增加統計中心統計表格。								現有網路大學增加線上直播教室發布時間、教室位址及記錄欄位並增加統計中心統計表格。						組。
A02	虛擬化雲端整合系統	含終端執行裝置 L300 (16 個) 電源供應器及電源線規格 vSpace 軟體 CD 與使用者授權無本機儲存裝置以使用者裝置或終端裝置進行 USB 資料存取管控可針對主機建立連線群組，並將裝置對應到多個備援連線可支援 Hyper-V、VMware 與 Citrix 16 人版永久授權	1	158,928	158,928	圖書暨資訊中心	台北校區 3F 電算中心	A02	虛擬化雲端整合系統	含終端執行裝置(16 個) 電源供應器及電源線規格 vSpace 軟體 CD 與使用者授權無本機儲存裝置以使用者裝置或終端裝置進行 USB 資料存取管控可針對主機建立連線群組，並將裝置對應到多個備援連線可支援 Hyper-V、VMware 與 Citrix 16 人版永久授權	1	158,928	158,928	圖書暨資訊中心	台北校區 3F 電算中心	L300 為型號，不應顯示在規格中，故刪除該字樣。

說明：

參考附表11

- (一)優先序001 個人電腦，因教補款資本門不可存放於教師研究室，故修改放置地點。
 - (二)優先序041 鑲埋機模組，規格調整。
 - (三)優先序042 拉伸試驗分析模組，預估價格無法購買市面上現有模組，故刪除該項不採購。
 - (四)優先序061 圖形設計軟體，規格停產，市面上無同等品，故更換規格。
 - (五)優先序062 VR虛擬實境軟體及硬體組，規格停產，市面上無同等品，故更換規格。
 - (六)優先序067 大數據分析軟體，廠商停產，預估價格無法購買市面上現有軟體，故刪除該項不採購。
 - (七)優先序075~080 直播伺服器主機等6項，該規格停產，市面上無同等品，故更換規格內容。
 - (八)優先序106 低溫乾果機，該規格停產，市面上無同等品，故更換規格內容。
 - (九)優先序152 平台整合費用，原項目名稱似為經常門費用，故修正為整合模組。
 - (十)優先序A02 虛擬化雲端整合系統，型號不應顯示在規格中，故刪除該字樣。
- 決議：照案通過。

案由四：110年度教育部獎補助款預算分配，提請討論。

說明：

- (一) 本校110年度整體發展經費補助款申請預估金額為42,000,000元，學校配合款為5,500,000元整；按規定資本門佔獎勵補助款50%，為21,000,000元，加上學校自籌款3,900,000元，合計24,900,000元。經常門佔獎勵補助款50%，為21,000,000元整，加上學校自籌款1,600,000元，合計22,600,000元。

討論：

- (一)各單位經費分配依據學校發展重點特色、高等教育深耕計畫及參考各院所系之109學年度第1學期學雜費收入、108學年度產學/科技部建教合作收入等研發成果績效分配。工程學院分配664萬、商管學院分配310萬、健康科技學院分配376萬、航空學院分配526萬、圖資中心網路組分配149萬、教務處分配100萬、總務處分配165萬、圖資中心資圖組分配150萬、學生事務與輔導分配50萬。
- (二)各相關單位提出的設備預估金額應符合詢價規範，避免與實際採購差距懸殊；規格說明如有英文專有名詞，也請多次校對，避免單字拼錯，且各單位需求，應與學校高等教育深耕計畫配合。

決議：資本門分配如下

項目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	\$18,850,000	89.76%	\$3,900,000	100%
二、學生事務及輔導相關設備	\$500,000	2.38%	\$0	0%
三、其他	\$1,650,000	7.86%	\$0	0%
合計	\$21,000,000	100%	\$3,900,000	100%

經常門獎補助款分配2,260萬元；再由人事室召開會議決定各執行單位經費內容。

肆、臨時動議

伍、散會：109年9月14日(星期一)下午4時30分。

紀錄：

主席：