

中華科技大學112學年度第1學期第1次整體發展經費  
專責規劃小組委員會會議紀錄



時間：中華民國112年9月25日(星期一)上午11時

地點：圖書館8樓會議室

主席：郭鐘達校長

應到人數：28位(校長及分部主任重複1人、副校長及教務長重複1人、分部主任及院長重複1人)

實到人數：23位

缺席人數：5位(孫建平副校長、蘇美文委員、楊柳青委員、曾麗玉委員、張明華委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

- 一、本校於111年11月份送審之「112年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」經雲科獎補助工作小組委託專家學者審查，其審查意見請相關單位注意，並做為未來撰寫支用計畫書、校務發展計畫書及執行計畫時之參考。
- 二、112年度獎補助款經常門部分，將「改善教學、教師薪資及師資結構」獎補助款金額由13,622,200元整，下修為8,794,081元整；「學生事務與輔導相關工作」獎補助款金額由600,000元整，下修為300,000元整；「行政人員相關業務研習及進修」獎補助款金額由77,800元整，下修為13,200元整；「改善教學相關物品」獎補助款金額由1,200,000元整，下修為0元整，另由學校配合款支應200,000元整；「其他」獎補助款金額由5,500,000元整，修改為4,800,000元整；「學生留用合作機構獎勵」獎補助款金額由0元整，上修為600,000元整。
- 三、112年度獎補助款資本門部分，將「教學及研究設備」(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)獎補助款金額由20,523,000元整，下修為12,438,781元整；「學生事務與輔導相關設備」獎補助款金額由441,000元整，下修為291,000元整；「其他」獎補助款金額由36,000元整，上修為1,777,500元整。

參、討論提案：

**案由一**、本校於112年5月底送審之「112年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：

- 一、本校於112年5月底送審之「112年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容如下所示(此回覆內容不需報部)。
- 二、請各位委員參閱，並提供意見以作為回覆內容參考。

序號	審查意見	回覆內容
1	學校已申請「提升學生留用合作機構成效」獎勵經費並獲核定 600,000 元，依規定編列「學生留用合作機構」預算 600,000 元，支用計畫書【附表 16】載明用於	技服組 依據留用人數成效分配航空機械系 50萬元及電機工程系 10萬元辦

序號	審查意見	回覆內容
	「補助辦理產業實務相關研習活動」，然無法確認使用系所是否為航空機械系或電機工程系。	理產業實務相關研習活動，系上預計於112年8月15日前提出依據活動規劃提出活動規劃表及請購申請，做為活動經費使用。
2	修正支用計畫書「整體發展經費使用原則及相關說明」中，主要陳述一般性預算編列程序，未能呈現資本門經費分配原則或重點，宜具體說明經費分配原則或重點項目排序原則，以利瞭解相關規劃之合理性與可行性。	<p><b>會計室</b></p> <p>本校資本門經費分配原則是依據「獎補助經費分配與使用辦法」第三條辦理，扣除經常門分配金額後，每年度預留重點發展單位補助額（占整體經費15-25%），由校長依校務重點發展之學求或各單位績效表現等進行綜合評量後整合運用；另系所之分配則由各學院自行決定。</p>
3	學校已成立專責小組，負責審議獎勵補助款之經費分配、預算變更等事宜，成員包含當然委員，以及由各系所、通識教育中心遴選之教師代表；另設內部控制稽核委員會，置稽核委員 9 人、協同稽核人員 4 人，經查未發現兩者成員有所重疊。	感謝委員肯定。
4	學校定位為「實務教學型之專業科技大學」，並訂定 5 項發展目標，建議重新檢視學校定位與 5 項發展目標之連結性，並訂定更具體之執行方案及可衡量之 KPI 指標，以利控管執行成效。	<p><b>秘書室</b></p> <p>將於新一期訂定中程校務計畫時，仔細檢視學校定位與發展目標之連結性，以利控管成效。</p>
5	學校發展願景為「成為一所優質教學與產學合作具特色之科技大學」，建議強化與鄰近工業或科技園區廠商之產學鏈結、學生實習、教師實務應用之合作關係，進而協助教師多元升等，以發揮辦學優勢。	<p><b>技服組</b></p> <p>學校根據校務五大發展目標，結合高教深耕計畫深化在地連結並實踐大學社會責任，獲得教育部二件USR計畫補助，「環境認知調研與空間裝置實作之社會性實踐」以基隆為行動基地，「原創教育團隊，一定是大拇指的啦」以宜蘭南澳鄉金岳部落與寒溪部落作為實踐場域，強化鄰近區域之產學鏈結，計畫主持人吳崇仁主任也於112年5月透過多元升等為副教授。</p>
6	學校配合校務發展計畫，進行整體發展獎勵補助款之規劃與分配，惟建議相關經費運用能多加支持教師實務教學，以增進學生實務學習成效。	<p><b>技服組</b></p> <p>獎勵補助款對教師實務教學的提升規劃運用包括有教師公民營機構產學研究案、教師專利申請、校內專題研究、教師參加或自辦研習及參加國際競賽獎勵等五項提供經費補助。</p> <p>研發處會不定時公告全國相關之研習資訊，各院系教師也積極申</p>

序號	審查意見	回覆內容
		請，111年全校教師申請研習件數20件，補助金額105,128元，後續仍會積極支持教師實務教學，以增進學生實務學習成效，擴展本校研發能量。
7	教學及研究設備之採購作業辦理期程，預計於5~9月進行，規劃時程尚稱合理，有助於確保執行率之達成。	感謝委員肯定。
8	有關全校新生註冊率持續低落之情形（109~111學年度分別為60.34%、57.18%、57.82%），建議學校可透過IR研究分析，找出目前辦學之優劣勢，研擬更具辦學特色與競爭力之策進作為，以因應未來更形嚴峻的招生困境。	<p><b>校發中心</b></p> <p>本校在校務研究功能方面，持續加強落實校務研究改善機制，已完成問卷分析結果及因應對策，說明如下：</p> <p>A. 新生選擇本校就讀因素，7成以上學生為就業考量、科系考量、校園環境與設施設備、師資對於在選擇學校時是重要的。</p> <p>B. 選擇科系因素，7成以上學生認為工作機會、自己的興趣、生涯發展的潛力以及自己的學(術)科能力是重要的。</p> <p>C. 符應學生的期望，本校除了持續辦理就業講座、深化廣化校外實習外，在寒暑假時，另外開設就業輔導營，邀請業界專家蒞校進行就業提升工作坊。</p>
9	學校有臺北、新竹、雲林三大校區，分航空、工程、商管、健康科技4個學院，建議未來可規劃3個校區運作之整合方案，以解決財務短絀問題，並期能產生更大效益。	<p><b>秘書室</b></p> <p>目前已經將商管學院與健康科技學院進行整併並改名為健康科技暨管理學院，未來有關3個校區運作之整合方案，將透過校務會議公開討論。</p>
10	少子女化對於高等教育帶來極大影響，學校宜利用多元管道解決問題，並加強運用校務研究的功能，協助因應學校所面臨之挑戰，提出在校務、招生、師資、教學等面向之改善對策，並積極勵行革新，以促進永續發展。	<p><b>校發中心</b></p> <p>本校在校務研究功能方面，持續加強落實校務研究改善機制，已完成問卷分析結果及因應對策，說明如下：</p> <p>A. 新生選擇本校就讀因素，7成以上學生為就業考量、科系考量、校園環境與設施設備、師資對於在選擇學校時是重要的。選擇科系因素，7</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>成以上學生認為工作機會、自己的興趣、生涯發展的潛力以及自己的學(術)科能力是重要的。符應學生的期望，本校除了持續辦理就業講座、深化廣化校外實習外，在寒暑假時，另外開設就業輔導營，邀請業界專家蒞校進行就業提升工作坊。</p> <p>B. 本校大一新生有 7 成的學生會擔心大學的學費及生活費來源，6 成的學生需要工讀賺取學費來完成大學學業。因應學生經濟狀況，本校多方面提供工讀機會及助學方案，除了提供校內工讀機會給經濟有困難學生，另外透過弱勢助學方案，有效協助經濟困難學生就學，讓學生安心就學，進而提升學習成效。</p> <p>C. 本校大一新生有 9 成 1 學生認為各科上課有所收穫、9 成 5 的學生認為班導會關心學習情形，有 3 成 7 的同學反應課程內容聽不懂。除了持續增進教師教學知能，辦理各項教學研習及成立教學成長社群，透過學生課後輔導申請、弱勢助學方案等方案，由教師針對課業進度落後之學生，進行課後輔導，以有效提升學生學習成效。由教師針對課業進度落後之學生，進行課後輔導，以有效提升學生學習成效。</p>
11	<p>學校 111 學年度助理教授以上師資比率為 80%，面臨大學教師退休潮，未來高階專任教師退休人數可能逐年提高，學校宜落實鼓勵教師升等，同時新聘高階專任師資，以維持並提升優質研發能量。</p>	<p><b>人事室</b></p> <p>請系院積極提出符合系所發展師資條件，持續聘任具有業界經驗教師，完成師資結構改善之量能；另鼓勵教師升等或進修，進而完成師資結構改善之質化，以維持並提升研發能量。</p>
12	<p>對於「校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意</p>	<p><b>秘書室</b></p>

序號	審查意見	回覆內容
	見」之回應，學校已針對各項審查意見，提出相關說明或改善措施，惟仍宜落實內部控制及稽核工作，以確保 112 年度獎勵補助經費之執行成效。	將持續落實內部控制及稽核工作，以確保獎勵補助經費之執行成效。

綜合專責委員討論如下：

委員的審查意見，請相關單位注意，並做為未來撰寫支用計畫書、校務發展計畫書及執行計畫時之參考。

決議：照案通過。

**案由二**、依據教育部核定本校112年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」，在維持總金額不變原則下，變更參考附表格內容等資訊，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依教育部「112年度整體發展經費核配及申請要點」申請原則及注意事項規定辦理。
- 二、變更項目對照表如下：

參考附表

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
007	雷射投影機	1.DLP 晶片 2.4000 流明(含)以上 WUXGA(含)以上 3.燈泡半年或一千小時保固、機器 3 年全保(含安裝)	4	37,400	149,600	餐旅系	1L702 教室 1L801 教室 1L802 教室 1L806 研討室	007	雷射投影機	1.DLP 晶片 2.4000 流明(含)以上 WUXGA(含)以上 3.燈泡半年或一千小時保固、機器 3 年全保(含安裝)	3	49,866	149,598	餐旅系	1L702 教室 1L801 教室 1L802 教室	電腦周邊 112 年度皆漲價，故下修採購數量。
010	分離式冷氣	變頻 1 對 1 冷氣;10.0KW(含安裝及相關材料)(含以上)	2	57,500	115,000	建築系	1B806 教室 1B808 教室	010	分離式冷氣	變頻 1 對 1 冷氣;10.0KW(含安裝及相關材料)(含以上)	2	57,500	115,000	建築系	1B806 教室 1B906 教室	存放地點誤植。
011	分離式冷氣	變頻 1 對 1 冷氣;10.0KW(含安裝及相關材料)(含以上)	2	57,500	115,000	建築系	1L101 木工教室	011	分離式冷氣	變頻 1 對 1 冷氣;10.0KW(含安裝及相關材料)(含以上)	2	57,500	115,000	建築系	B804 教室	配合系上教室重新規劃，修改放置地點
088	壓接工具 CRI MPT OOL	Manufacturer: TE Connectivity Unit Weight: 685.600 g 59250 用於 AMP PIDG/STRATO-THERM/PLASTI 26-14AWG 端子和接頭的 T 形頭手動壓接工具。壓接工具的手柄採用紅藍顏色編碼，以匹配要應用的產品的顏色編碼。 •PIDG* 乙烯基和尼龍端子和接頭絞合銅線尺寸為 26 至 14。 •多股銅線上的 STRATO-THERM* 端子電線尺寸 26 到 14。	4	56,000	224,000	航電系	中華科技大學航空維修教育中心	088	壓接工具 CRI MPT OOL	Manufacturer: TE Connectivity Unit Weight: 685.600 g 59250 用於 AMP PIDG/STRATO-THERM/PLASTI 26-14AWG 端子和接頭的 T 形頭手動壓接工具。壓接工具的手柄採用紅藍顏色編碼，以匹配要應用的產品的顏色編碼。 •PIDG* 乙烯基和尼龍端子和接頭絞合銅線尺寸為 26 至 14。 •多股銅線上的 STRATO-THERM* 端子電線尺寸 26 到 14。	3	98,700	296,100	航電系	中華科技大學航空維修教育中心	因 112 年度壓接工具皆漲價且提報時未計算運費，故優先序 088-091 調整採購數量及金額，092 暫不採購，以維持航

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
		•PIDG 絕緣限制尼龍端子絞合銅線尺寸為 26 至 14。								•PIDG 絕緣限制尼龍端子絞合銅線尺寸為 26 至 14。						電系總提報金額 933,200 元整。
089	壓接工具組 CRIMPT OOL SET	DMC 的通用 M83507/7-01 包含 M22520/1-01 和 M22520/2-01 壓接工具及其用於壓接電氣連接器中使用的可拆卸觸點的基本附件。工具包配置手提箱類型，顏色灰色，鋼/鋁外殼，內附 4101 阻燃劑帶模切工具腔的海綿，重量 14.0 LBS。	4	65,000	260,000	航電系	中華科技大學 航空維修教育 中心	089	壓接工具組 CRIMPT OOL SET	DMC 的通用 M83507/7-01 包含 M22520/1-01 和 M22520/2-01 壓接工具及其用於壓接電氣連接器中使用的可拆卸觸點的基本附件。工具包配置手提箱類型，顏色灰色，鋼/鋁外殼，內附 4101 阻燃劑帶模切工具腔的海綿，重量 14.0 LBS。	4	127,800	511,200	航電系	中華科技大學 航空維修教育 中心	
090	壓接工具 CRIMPT OOL	Manufacturer: Winchester Interconnect Product Category: RF Connectors / Coaxial Connectors KTH1000 標準的 C 框架壓接工具，它接受 Kings Electronics KTH-**** 和 Astro Tool AK**** 可互換模具組，壓接 Kings Electronics 軍用和專有同軸和三軸連接器和觸點。長 11 吋寬 2.30 吋高 0.88 吋，重 2lb。	4	22,500	90,000	航電系	中華科技大學 航空維修教育 中心	090	壓接工具 CRI MPT OOL	Manufacturer: Winchester Interconnect Product Category: RF Connectors / Coaxial Connectors KTH1000 標準的 C 框架壓接工具，它接受 Kings Electronics KTH-**** 和 Astro Tool AK**** 可互換模具組，壓接 Kings Electronics 軍用和專有同軸和三軸連接器和觸點。長 11 吋寬 2.30 吋高 0.88 吋，重 2lb。	2	37,000	74,000	航電系	中華科技大學 航空維修教育 中心	
091	壓接工具 CRI MPT OOL	壓接器/壓接工具：配件和更換零件,A 洞直徑 0.231 吋，B 洞直徑 0.68 吋 工具重量 0.5 磅，1.025 長，1.025 寬，1.025 高	4	14,800	59,200	航電系	中華科技大學 航空維修教育 中心	091	壓接工具 CRI MPT OOL	壓接器/壓接工具：配件和更換零件,A 洞直徑 0.231 吋，B 洞直徑 0.68 吋 工具重量 0.5 磅，1.025 長，1.025 寬，1.025 高	2	25,950	51,900	航電系	中華科技大學 航空維修教育 中心	

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
092	低阻表	顯示：數字液晶 基本準確度：讀數的 ± 1% 靈敏度：3 1/2 位（即 Rdg 的 ± 0.001） 範圍：0 到 1.999 毫歐 0 至 19.99 毫歐 0 至 199.9 毫歐 0 到 1999。毫歐 輸出：最大 0.1 VAC 或最大 200 mA 交流電	1	300,000	300,000	航電系	中華科技大學航空維修教育中心	刪除								
B02	桌上型電腦	處理器：Intel Core i7(含)以上 記憶體：16GB DDR4(含)以上 光碟機：1TB+512G M.2 SSD(含)以上 顯示：GTX 1660 SUPER 6GB(含)以上 光碟機：DVD writer 8X 無線網路：Wi-Fi 5(802.11ac)+Bluetooth 4.2 (Dual band) 1*1 24 吋螢幕(FHD 解析度 1920x1080、1ms 反應時間/165Hz 更新率)	3	35,000	105,000	台北校區學生會及新竹校區學生會	台北校區學生會及新竹分部社團辦公室	B02	桌上型電腦	處理器：Intel Core i5(含)以上 記憶體：16GB DDR4(含)以上 光碟機：1TB+512G M.2 SSD(含)以上 顯示：GTX 1660 SUPER 6GB(含)以上 光碟機：DVD writer 8X 無線網路：Wi-Fi 5(802.11ac)+Bluetooth 4.2 (Dual band) 1*1 24 吋螢幕(FHD 解析度 1920x1080、1ms 反應時間/165Hz 更新率)	3	35,000	105,000	台北校區學生會及新竹校區學生會	台北校區學生會及新竹分部社團辦公室	處理器由 i7 改為 i5 以符合需求。
B03	筆記型電腦	螢幕：13.3" 霧面 OLED touch DCI-P3 100% 處理器：Intel® Core™ i7(含)以上 記憶體：16G DDR4 on board + 16GB DDR4 SO-DIMM(含)以上 硬碟：1TB M.2 NVMe™ PCIe® 3.0 可擴充(含)以上 網路：Wi-Fi 6(802.11ax)+c/含電池	2	45,000	90,000	台北校區學生會及新竹校區學生會	台北校區學生會及新竹分部社團辦公室	B03	筆記型電腦	螢幕：13.3" IPS FHD (1920x1200) 處理器：Intel® Core™ i7(含)以上 記憶體：16G DDR4 on board + 16GB DDR4 SO-DIMM(含)以上 硬碟：1TB M.2 NVMe™ PCIe® 3.0 可擴充(含)以上 網路：Wi-Fi 6(802.11ax)+c/含電池	2	45,000	90,000	台北校區學生會及新竹校區學生會	台北校區學生會及新竹分部社團辦公室	螢幕規格修改以符合需求。



說明：

- (一) 優先序007 雷射投影機，因電腦周邊112年度皆漲價，故下修採購數量。
- (二) 優先序010 分離式冷氣，放置地點誤植，更正放置地點。
- (三) 優先序011 分離式冷氣，配合系上教室重新規劃，修改放置地點。
- (四) 優先序088 壓接工具CRIMPTOOL~優先序092 低阻表，因112年度壓接工具皆漲價且提報時未計算運費，故優先序088~091調整採購數量及金額，092暫不採購，以維持航電系總提報金額933,200元整。
- (五) 優先序B02 桌上型電腦，處理器由i7改為i5以符合需求。
- (六) 優先序B03 筆記型電腦，螢幕規格修改以符合需求。

決議：照案通過。

**案由三：**本校於112年4月中送審之「111年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：

部分審查意見務必提出申覆增補資料，請各位委員參閱，並提供意見以作為回覆內容參考。

序號	審查意見	回覆內容
<b>【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益</b>		
1	111 年度經常門執行成果檢核結果為「已達成」之項目，經檢視部分預估量化指標並未達原預期目標，如提高現職教師薪資、教師研習（鼓勵教師貼近產業）等，學校對於執行成果之自我檢核宜更落實。	<b>人事室</b> 1. 提高現職教師薪資規劃預估時，未扣除軍公教教師數致高估預估量化指標。 2. 另因教師離職、退休等因素致預估量化指標並未達原預期目標。 <b>技服組</b> 依據研發處量化指標辦理研習活動為 4 案，實際辦理為 5 案，應已達成原預期目標。研發處為鼓勵教師貼近產業會持續辦理相關研習活動。
2	111 年度整體發展獎勵補助經費之執行效益，經常門以獎助項目原預估案件數之達成作為成果，未能呼應校務發展計畫之規劃，以呈現經費運用所產出之辦學績效與特色，致不易凸顯經費運用績效與辦學特色之關聯性。	<b>人事室</b> 1. 未來經常門獎助項目規劃優先配合校務發展計畫之規劃，積極呈現經費運用所產出之辦學績效與特色。 2. 本校鼓勵教師參加 2022 年台灣創新技術博覽會，榮獲 1 金 1 銀，3 銅之優異成績，即是經費運用教師研究實質成果。
3	經常門部分項目預期成效量化指標之設定較有不宜，例如：推動實務教學一課程發展委員會為「每年辦理 1 次」、推	<b>課務組</b> 感謝委員指導。課程發展委員會每年會因應社會趨勢的發展及就業市場的變化，邀集專家學者

序號	審查意見	回覆內容
	<p>動實務教學－製作教具為「每年辦理 2 次」...等，皆屬於學校例行業務工作，以之作為成效指標之適切性，有待商榷。</p>	<p>或校友共同諮詢檢討課規的內容及方向調整，雖屬例行性業務，但仍亟需聽取專家學者或校友之意見，作為修訂課規之參考，以符合就業市場需求。</p>
4	<p>111 年度獎勵補助經費運用之預期成效，其量化指標之訂定不宜均為過程型或投入型指標，宜適時增訂產出型或成果型指標，以有效檢視及評估獎勵補助經費運用之成果與實質效益。</p>	<p><b>人事室</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>請相關單位規劃經常門獎補助項目結合高教深耕計畫與校務發展計畫，適時增訂相關指標產出辦學績效與特色。</li> <li>本校鼓勵教師參加 2022 年台灣創新技術博覽會，榮獲 1 金 1 銀，3 銅之優異成績，即是經費運用教師研究實質成果。</li> </ol> <p><b>會計室</b></p> <p>感謝委員指導，將持續向各使用單位宣導經費運用之預期成效，應以產出型或成果型指標為主。</p>
5	<p>自評表「經費運用效益綜合說明」已分別就教學效能、產學合作、師資結構、設備建置等面向進行撰寫，惟內容多與經費執行成果檢核之執行成效重疊。建議學校對支用計畫書各項經費配合校務發展執行內容與預期成效進行說明，簡述 111 年度經、資門經費支用之具體成果，並輔以量化資料彙整呈現近 3 年重點支用項目之執行績效，以展現教學效能、產學合作研發及師資結構等之精進與成長。</p>	<p><b>課務組</b></p> <p>感謝委員指導。教務處課務組所辦理之課後輔導補助申請案，乃針對專業系所教師所授專業科目學生學習狀況提供教師申請課後輔導補助。未來將配合整體經費運用，更加落實教學效能。</p> <p><b>教資中心</b></p> <p>109-111 學年度期間內於 google classroom 開設 4453 門課程提供授課教師及學生使用。網路大學配合 google meet，共有 1176 門課程進行授課。教學助理搭配 414 門課程進行授課。111 年大學部與研究所畢業生流向系統調查學生計 3829 人，其中就業人數佔 81.5%、升學佔 4.4%、待業者 6.5%、服役者 6.3%、其他為 1.4%。</p> <p><b>語言中心</b></p> <p>感謝委員的指正與意見。語言中心於 111 學年辦理補助 6 次課後輔導申請案，共補助 6 件課後輔導申請案。其中兩件是英語課後輔導，四件是華語課後輔導。輔導的宗旨主要是協助在語言學習上成效較低落的</p>

序號	審查意見	回覆內容																				
		<p>學生，藉由小班或個別教學，針對其需要或學習上的盲點給予協助，然語言的學習成效不容易於短時間呈現果效，因此輔導的重點比較擺在提升學生的學習動機，並藉由熟悉線上的平台使用，達成學生日後可以自學的能力。日後可改善的方向是要求老師具體提出系統性的教學規劃，課程的紀錄表中應包含使用的教學方法、教學內容明細、預期達成之目標及實際達成之目標等項目，確實掌握學生的學習成效，並藉此做為下一步的教學規劃參考。</p> <p><b>圖資中心</b></p> <p>一、經常門部分</p> <p>(1)圖書館</p> <p>分配到的經常門經費全部採購電子資料庫，每年的採購清單均由各系圖書委員推薦並由圖資委員會議通過購置。近三年執行成果如下表：</p> <table border="1" data-bbox="882 1055 1490 1249"> <thead> <tr> <th>項目/年度</th> <th>檢索人次</th> <th>資料庫下載篇數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109</td> <td>14,052</td> <td>13,533</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>11,856</td> <td>13,814</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>12,137</td> <td>14,101</td> </tr> </tbody> </table> <p>110 及 111 年度電子資料庫執行成果，檢索人次及下載篇數均成長 2%。</p> <p>(2)電算中心</p> <p>分配到的經常門經費全部購置全校教研所需軟體(微軟軟體、ADOBE 或防毒軟體全校授權)，近三年執行成果如下表：</p> <table border="1" data-bbox="1002 1541 1369 1736"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>軟體經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109</td> <td>2,082,500</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>2,605,000</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>3,818,920</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.1. 採購微軟軟體全校授權，提昇學生學習效果；強化學生專題實作能力及增加學生實務學習能力。</p> <p>2.2.採購 ADOBE 軟體全校授權，提昇學生學習效果；強化學生專題實作能力及增加學生實務學習能力。(因續約之故 110 年 ADOBE 僅購買一個月, 111 年 ADOBE 購買一年)</p>	項目/年度	檢索人次	資料庫下載篇數	109	14,052	13,533	110	11,856	13,814	111	12,137	14,101	年度	軟體經費	109	2,082,500	110	2,605,000	111	3,818,920
項目/年度	檢索人次	資料庫下載篇數																				
109	14,052	13,533																				
110	11,856	13,814																				
111	12,137	14,101																				
年度	軟體經費																					
109	2,082,500																					
110	2,605,000																					
111	3,818,920																					

序號	審查意見	回覆內容																				
		<p>2.3.採購防毒軟體全校授權，增強校園資訊安全以及提供穩定安全的學習環境。</p> <p>二、資本門部分</p> <p>(1)圖書館</p> <p>分配到的資本門經費用於更新圖書自動化系統相關軟硬體設備、電子書及視聽資料。均經由圖資委員會議通過購置。近三年執行經費/成果如下表：</p> <table border="1" data-bbox="911 577 1461 869"> <thead> <tr> <th>項目/年度</th> <th>經費(自動化軟硬體含電子書視聽媒體)</th> <th>電子書使用人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109</td> <td>1,517,231</td> <td>59,960</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>960,000</td> <td>56,946</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>300,000</td> <td>54,339</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)電算中心</p> <p>分配到的資本門經費用於更新校園骨幹網路設備、伺服器、網路儲存設備及網路交換器。近三年執行經費/成果如下表：</p> <table border="1" data-bbox="1002 1061 1369 1258"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>硬體設備經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109</td> <td>1,694,065</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>896,000</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>1,055,100</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.1 採購台北校區網路儲存設備 1 台：汰換儲存設備，提供穩定及快速的儲存品質。</p> <p>2.2 採購台北校區網路交換器 3 台：更新復華樓之網路交換器提供快速及穩定的網路品質。</p> <p>2.3 更新台北校區及新竹校區校園骨幹網路設備，提供穩定快速的網路傳輸品質。</p> <p>更新台北校區校園網路伺服器設備，提供穩定快速的網路傳輸品質，持續優化校園網路環境。</p> <p><b>學務處</b></p> <p>111 年經常門部分、資本門相關成效及近 3 年基執行績效如附件一。</p> <p><b>技服組</b></p> <p>本校推動產學合作成效亮眼，111 年全校教師</p>	項目/年度	經費(自動化軟硬體含電子書視聽媒體)	電子書使用人次	109	1,517,231	59,960	110	960,000	56,946	111	300,000	54,339	年度	硬體設備經費	109	1,694,065	110	896,000	111	1,055,100
項目/年度	經費(自動化軟硬體含電子書視聽媒體)	電子書使用人次																				
109	1,517,231	59,960																				
110	960,000	56,946																				
111	300,000	54,339																				
年度	硬體設備經費																					
109	1,694,065																					
110	896,000																					
111	1,055,100																					

序號	審查意見	回覆內容								
		<p>研究案總案件數為 115 件，金額高達 36,224,685 元，專利案件數總計為 12 件。近三年的重點支用項目之執行績效表，如附件二。</p>								
6	<p>新聘教師薪資實際支用額度較原規劃金額稍有減少，由原規劃之 436 萬 3,985 元降至 428 萬 4,985 元，111 年度獲獎助對象為 1 名教授、5 名助理教授、7 名講師，學校宜再評估經費支用於新進講師所帶來的師資結構改善成效。</p>	<p><b>人事室</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」使用原則編列。</li> <li>2. 新聘講師應有業界經驗且需符合系所發展及相關辦法完成聘任程序；鼓勵講師升等或進修，進而完成師資結構改善成效。</li> </ol>								
7	<p>經常門支用於資料庫訂閱費及軟體訂購費之比率逐年增加，109~111 年度執行比率分別為 23%、27%、37%，是否可能排擠其他有助形塑學校教學特色之經費編列，允宜衡酌。</p>	<p><b>圖資中心</b></p> <p>圖書館電子資料庫與電算中心軟體訂購 109~111 年度費用加總如下表：</p> <table border="1" data-bbox="1002 864 1369 1066"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>資料庫+軟體經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109</td> <td>4,741,662</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>4,499,572</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>5,315,396</td> </tr> </tbody> </table> <p>提供全校教學研究所需的重點電子資料庫及不可或缺的關鍵軟體全校授權，不至於排擠學校其它教學特色之經費編列。</p>	年度	資料庫+軟體經費	109	4,741,662	110	4,499,572	111	5,315,396
年度	資料庫+軟體經費									
109	4,741,662									
110	4,499,572									
111	5,315,396									
<b>【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效</b>										
1	<p>所附獎勵補助經費專案稽核報告顯示，內部稽核已針對前一年度執行績效審查意見進行改善情形之追蹤，有助自我改善機制之落實。</p>	<p><b>秘書室</b></p> <p>感謝委員肯定，將持續落實自我改善。</p>								
2	<p>內部稽核對於前一年度缺失及異常事項改善情形之處理，其追蹤稽核之廣度與深度宜適度補強，以發揮自我檢核、持續精進改善的內控功能。</p>	<p><b>秘書室</b></p> <p>本學年將於召開內部控制稽核委員會由主任委員向所有委員說明，獎補助經費專案性稽核將對前一年度缺失及異常事項改善情形之處理，增強追蹤稽核之廣度與深度。</p>								
3	<p>全校新生註冊率由 108 學年度之 72.64% 降至 110 學年度 57.18%，111 學年度稍微提升至 57.88%。近年來，少子女化帶來的招生困境日益嚴峻，學校宜有更積極之作為，審慎通盤思考因應之道，進而強化學生素質，以維持或提升新生註冊率。</p>	<p><b>招生中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為擴展生員將於 113 學年度增設機械系、電資系、建築系 3 系五專學制，已於 112 年 5 月 22 日鈞部臺教技(一)字第 1122313061a 號函通過。</li> <li>2. 111 學年度停招遊戲系、文創系、食科系進行組織微調，集中資源發展特色系所。</li> <li>3. 積極擴展外籍生、新南向專班及現役軍人專</li> </ol>								

序號	審查意見	回覆內容
		班與推廣教育學分班。 4. 針對生源變化，調整二技、四技學制招生系所。
4	內部稽核對獎勵補助經費之稽核項目，多僅涉及合規性與否之檢視，建議學校內部稽核功能宜再提升，盡量朝增進經費支用效率與效果之建議方向邁進。歷年來整體發展經費計畫書及執行績效，經外部審查後均提出不少建議，學校稽核人員於執行內部稽核工作時應可參考，以進一步提升稽核效益	<b>秘書室</b> 本學年將於召開內部控制稽核委員會由主任委員向所有委員說明，獎補助經費專案性稽核依委員建議，朝增進經費支用效率與效果之建議方向邁進。
5	針對修正支用計畫書及執行績效審查意見之回應，部分勾選「已改善」者，經檢視發現仍未調整或修正，如預期成效自我檢核不盡確實、經費運用效益綜合說明內容有待加強、經常門部分預期成效之訂定不妥、獎助經費運用集中於少數教師...等。爾後宜更強化自我改善機制之建立及追蹤檢討的效率，以期周延有效運用計畫經費與資源。	<b>人事室</b> 1. 目前獎補助經常門規畫實際執行管控，以獎補助經常門規劃與跟催會議進行管控執行經費與相關進度。 2. 於會議加強討論經費運用成效、跟催執行件數達成率及成效檢討，完成執行計畫內容質化與量化。 <b>會計室</b> 感謝委員指導，將持續向各使用單位宣導確實檢核預期成效，以利後續追蹤檢討，使教補款經費有效運用。
6	資本門教學及研究設備經費拖延至年底核銷為歷年常見缺失，修正支用計畫書審查意見亦期待學校確實控管期程，俾利設備能於當年度投入教學使用，惟 111 年度仍有約 5 成之儀器設備於 11、12 月購置，宜再加強經費支用之控管機制。	<b>事務組</b> 本校於教補款核定後，依預算書執行月份於 5、6、7、8、9 月份執行，結案後就請各使用單位於驗收後，盡快辦理核銷事宜。
7	對於尚未完成改善之缺失事項，學校宜秉持 PDCA 精神持續控管與追蹤，定期管考改善進度，至完全改善為止，以求獎勵補助經費之規劃與使用更具合理性、合法性與效用性。	<b>秘書室</b> 遵照委員意見辦理，將落實 PDCA 精神，持續管考改善進度。
<b>【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用</b>		
1	資本門獎勵補助款支用於「教學場域邊坡災害整治」重大修繕維護工程案 425 萬元，已獲教育部 111 年 5 月 13 日臺教技(二)字第 1112301622 號函核定在	感謝委員指導肯定。

序號	審查意見	回覆內容
	案，實際執行比率為 33.2%，未超出「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(3)款所定之 50%上限。	
2	111 年度經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」共執行 804 萬 2,853 元，其中教師薪資占該項經費 76.7%，而推動實務教學、研究、研習經費占 23.3%，顯示經常門經費著重投入於教師薪資，相對排擠「改善教學及師資結構」所需之經費配置，不利獎助活動之均衡推動，教師之學習成長動力可再積極激勵。	<b>人事室</b> 1.有關「經常門獎勵補助款教師薪資占該項經費 76.7%，仍符合「改善教學、教師薪資及師資結構占經常門經費 60 以上之原則，未來招生穩定後，將朝委員建議執行適度降低用於教師薪資之比重。 2.因上述致『改善教學、教師薪資及師資結構』其餘子項目分配經費相對較少，本校仍有高教深耕計畫及政府單位計畫支應，完成原計畫各項指標之預期成效達成率。
3	經檢視所附專責小組會議紀錄，會中討論整體發展經費之編列與執行相關案由，委員出席率佳，有助於經費支用過程透明化；惟會議紀錄少見討論發言，宜鼓勵委員表達意見，以善盡專責小組職責。	<b>會計室</b> 感謝委員指導，將鼓勵委員踴躍表達意見，並擴及對經費執行成效持續改進，以善盡專責小組職責，落實 PDCA 精神。
4	111 年度經常門部分項目之實際執行與原規劃有顯著落差，學校宜建立定期管控機制，除落實專責小組規劃與審議功能之外，宜持續管控執行進度，必要時並納入專案查核。	<b>人事室</b> 1. 目前獎補助經常門規畫實際執行管控，以獎補助經常門規劃與跟催會議進行跟催管控執行經費與相關進度。 2. 於會議加強討論經費運用成效、跟催執行件數與成效檢討，以周延計畫經費與資源。
5	專責小組之議事功能，目前主要著重於獎勵補助經費之規劃分配與變更審議，建議可擴及對經費執行成效與持續改進的討論，以藉由 PDCA 循環之管理過程，強化計畫管理能力與執行效益。	<b>會計室</b> 感謝委員指導，將鼓勵委員踴躍表達意見，並擴及對經費執行成效持續改進，以善盡專責小組職責，落實 PDCA 精神。
6	經檢視 111 年度獎勵補助經費稽核報告，大部分稽核要項顯示「經查無不符事項」，宜補強抽樣項目、金額及發現之說明。另稽核作業取樣嚴謹性宜再加強，建議對母體件數較多之稽核項目，以具代表性之統計抽樣進行深度查核，以強化稽核作業深度。	<b>秘書室</b> 本學年將於召開內部控制稽核委員會由主任委員向所有委員說明，獎補助經費專案性稽核將補強抽樣項目、金額及發現之說明及對母體件數較多之稽核項目，以具代表性之統計抽樣進行深度查核。
7	稽核報告有提出查核建議與處理措施，	<b>秘書室</b>

序號	審查意見	回覆內容
	惟仍多停留在合規性與遵法性之檢視。建議內部稽核功能之發揮，可更積極回應學校「內部控制稽核委員會設置辦法」第 5 條所定「財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議」，以將內部稽核由防弊之作用提升至興利功效。	本學年將於召開內部控制稽核委員會由主任委員向所有委員說明，獎補助經費專案性稽核將積極在財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
8	稽核報告副本送監察人存查之簽收單押註日期為 111 年 2 月 23 日，所列稽核報告呈校長核准日為 111 年 2 月 22 日（稽核報告之校長核准日為 112 年 2 月 22 日），年度應有誤植。	<b>秘書室</b> 稽核報告副本送監察人存查之簽收單押註日期是為誤植。
9	學校網站首頁設有「獎補助資訊」之連結，已公告會計師查核報告、獎勵補助經費執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄、稽核報告、修正支用計畫書等資料，對於利害關係人而言，資訊可接取性與透明性高。	感謝委員肯定。
<b>【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形</b>		
1	學校「獎助教師編纂教材實施要點」、「獎助教師製作教具實施要點」，其審查程序係經各單位推薦後，送教務長及相關專家組成評審小組審核，亦即由前述評審小組之初審機制承擔實質審查功能；惟學校並未提供該評審小組之組成規範，其設立之法源依據付諸闕如，亦無法得知其組成是否合乎公開、公平原則，學校宜再強化審查機制之適法性、公開性與公平性。	<b>課務組</b> 感謝委員指導。本校獎助教師製作教具實施要點中，鼓勵專任教師提出申請補助，其程序於各單位收件後，需針對申請表中填報之適用課程名稱是否為當學期所開設，進行科目檢核，如符合規定，隨即送教務處彙整後，再進行實質教具內容審查。
2	經抽查推動實務教學序號 1「可調控裝置角之垂直軸式風力機物聯網應用」製作教具補助案，111 年 6 月 17 日召開之評審小組會議顯示，成員均為校內學術主管，且審查委員之安排並未有專業對應，實質審查功能恐難以發揮。	<b>課務組</b> 感謝委員指導。未來將請院推薦審查委員名單，經勾選並排除應迴避名單後，安排委員協助審查。
3	「獎勵改進教學實施要點」第 6 點規定：「各學院辦理專題製作競賽及遠距課程教學評鑑聘請之校外評審，發給評審費每名不得超過 3,000 元」，111 年度共核支 5 萬 5,134 元之專題製作競賽評	<b>課務組</b> 1. 111 年度本校各院辦理專題製作競賽聘請校外評審，工程學院共計 6 位、商管學院、健康科技學院及航空學院各 4 位，總計 18 位評審，每位評審給付 3,000 元評審費及校自籌



序號	審查意見	回覆內容
	審費，惟其評審之作品對象為學生，是否合於「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，有待進一步釐清。	款二代健保補充保費 63 元，共計支出 55,134 元。 2. 辦理專題製作競賽邀請校外委員來評定專題製作成果，其目的希望由校外委員專家給予師生共同作品建議，做為未來”專題製作”課程教師在教學及指導的方向持續滾動修正和精進，不論是從推動實務教學或改善教學的面向來看，都有其相當大的助益。
4	推動實務教學序號 13~16 係支付各學院辦理專題製作競賽評審費，依教育部「評鑑裁判費」之編列基準：半日（滿 4 小時）2,500 元/人次，學校以未滿 4 小時，支付 3,000 元/人次，超出教育部規定標準。	<b>課務組</b> 本校各學院辦理專題製作競賽評審費，係依據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」之評鑑費半日以 4,000 元為編列上限之規定支付，應符合規定，請委員指導。
5	「獎勵改進教學實施要點」第 7 點規定：「校、院、系、所、學位學程，得聘請校外學者專家、校友出席參與課程規劃，並發給出席者諮詢費每名 2,500 元」，111 年度共核支 28 萬 8,489 元出席費，係用於校務運作所需之課程規劃，與推動實務教學無關，亦與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目所揭示「獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主」之意旨不符。	<b>課務組</b> 1. 本校各級(校、院、系)課程發展委員會邀請校外學者專家、校友出席，每位委員支付出席諮詢費 2,500 元及校自籌款二代健保補充保費 53 元，111 年度共 13 系，每系聘請 8 位委員；4 院，每院聘請 2 位委員及校級 1 位委員，共計 113 位。 2. 課程發展委員會邀請校外委員之目的是希望聽取專家學者及校友之意見，作為修訂課規之參考，而課規修訂之目的是為改善教學內容及方向，以符合現今就業市場需求。例如機械系發展電動車及汽車板金技術，電資系、遊戲系發展 AI 人工智慧及 VR、AR 相關技術，進而遴聘驛訊電子企業股份有限公司鄭董事長擔任業師授課，以增加產學交流精進教學知能。
6	111 年度獎助教師合計 57 人，占全校專任教師 119 人之 47.9%，宜持續鼓勵教師積極投入實務教學及產學研究工作，以推動教師優化表現及鼓勵進行多元升等。	<b>技服組</b> 為提升研究學質量加強產業交流，已將推動教師進行公民營機構產學合作案、技術移轉及專利申請案等列入重要工作管考項目，每季統計各學院執行情況，鼓勵教師積極投入實務教學及產學研究申請相關補助。
7	就教師所獲得之獎勵補助款金額分析，111 年度全校獎助總金額為 129 萬 0,571 元，獲獎助最高金額為 11 萬	<b>技服組</b> 學校為鼓勵教師申請產學合作計畫、專利及參加競賽等，因該位老師專利及研究案件數為 11

序號	審查意見	回覆內容
	<p>4,902 元，1 人即占全校總額之 8.90%，以絕對數值而言，教師所領金額並不高，然其執行結果不甚合乎比例原則。學校宜建立扶植培養機制，多鼓勵教師參與學習及成長，加強推動實務教學、應用實務研究等相關活動，以落實技職教育之基本宗旨，並稀釋類似集中現象，進而發揮獎勵補助經費運用的最大效益。</p>	<p>件，佔全校 12%，故補助金額為 8.90%。如附件三所示。</p> <p>學校為建立扶植培養機制研發處已於 111 年 12 月修訂【獎補助教師研究實施辦法】第三條，每位教師每年度研究獎助金之總和最高以 15 萬元為限，提升申請補助人數以發揮補助效益。目前金額 11 萬 4,902 元在辦法限額以下，是否要進一步調整，將視校務整體績效之需求再行評估修法機制。</p>
<p style="text-align: center;">8</p>	<p>經抽查推動實務教學序號 38「華語課後輔導」獎助案，係依「獎勵改進教學實施要點」第 3 點規定辦理：</p> <p>(1) 該點條文提及「每位教師每學期獎助金以 9,600 元為上限」，111 年度核發 1 名教師 9,803 元、2 名教師 1 萬 9,605 元，是否係依 111 年 7 月 18 日簽呈「111 學年度 7~8 月暑假開班」而解釋為 2 學期，有待學校說明釐清。</p> <p>(2) 學校僅出示 111 年 7 月 25 日「華語課後輔導」之線上課程截圖，並未提供輔導明細紀錄，似表示其支用內涵實質上為「鐘點費」，而非「獎助金」。依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 4 點第(1)款規定，補助計畫不得支用於「人事費」，前述狀況若屬實，學校作法</p>	<p><b>語言中心</b></p> <p>(1) 感謝委員的指正及意見。「華語課後輔導」獎助案一案由餐旅系於 7/18 的簽呈中提出，此獎助案是為了回應 7/14 由教育部發文字號：臺教技(四)字第 1112302194E 號，專科以上學校維護學生受教權益查核計畫查核意見，意見中提出本校境外生(緬甸)之中文能力普遍不佳，因此為積極加強外籍生之華語能力，餐旅系立即於暑假期間(當時仍屬加強防疫時期)，委託兩位國文老師於線上開課，而七、八月的確正值跨學期之交界，因此當時的確是以兩學期來看待此獎助案，然為免日後因執行時間的界線模糊而引起誤解，此案之後的課後輔導均是在學期中執行。另說明其中 111 年度核發 1 名教師 9,803 元、2 名教師 1 萬 9,605 元的算法如下，其中二代健保費由學校配合款支應：  <math>9,600+203(\text{二代健保費 } 9,600*0.0211)=9,803</math>  <math>19,200+405(\text{二代健保費 } 19,200*0.0211)=19,605</math>。</p> <p>(2) 兩位國文老師當時因為是線上方式授課，所以出具了各六次的輔導課截圖做為紀錄，以截圖方式紀錄當次上課所教授的主題，學生出席狀況及作業分配等，未再搭配紙本的課程紀錄之明細，已要求老師日後無論是否以何種方式授課，均須附上詳細的課程紀錄表為佐證。另外，輔導課之設置有助於幫助學習動機薄弱、學習成就感低落的學生，有其繼續設置的必要性，然造成委員認為此獎助</p>

序號	審查意見	回覆內容
	顯然有違相關規定。	案支用內涵實質上為「鐘點費」，而非「獎助金」之觀感，可能與其當時並未明確規範每一案的輔導時數，造成獎助金以授課時數換算時，有雷同於鐘點費的印象，為確保此種情形不再發生，已經明確規範老師，每一案的輔導時數必須超過 20 小時以上，才能申請獎助金。
9	教師承接公民營產學合作研究案獎勵，係依「獎補助教師研究實施辦法」第 3 條規定，依年度總經費 100 萬元以下、100~200 萬元、200 萬元以上劃分 3 種點數計算，依序每萬元核配 0.4 點、0.425 點、0.45 點；惟經抽查生技系鍾○均教師、機械系溫○成教師，其資料表所列計畫經費皆未達 200 萬元，卻均以 0.45 點核配，是否合於規定有待進一步瞭解。	<p><b>技服組</b></p> <p>依據「獎補助教師研究實施辦法」第 3 條規定，研究獎勵是以年度總經費合併計算金額，111 年度生技系鍾老師合計為 3,028,749 元，機械系溫老師為 3,644,000 元，年度總經費都在 200 萬元以上，故以 0.45 點核配，研究計畫資料如附件三所示。</p>
10	經抽查研究序號 53、54 校內實務專題補助案，執行清冊顯示係依「獎補助教師研究實施辦法」第 2 條第 2 款辦理，惟該條文僅說明「教師就學校教學及研究特色並配合校務發展，從事相關實務專題研究過程中所需之費用，獲補助之金額不列入獎勵點數之計算」；審查會議提及其依據為「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」第 7 條，惟經常門相關辦法彙編中並無該項辦法。	<p><b>技服組</b></p> <p>檢附「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」，如附件四所示。並於經常門的相關辦法彙編中增列此項辦法。</p>
11	經抽查電資系辦理之「2022 積體光積電科技與智慧財產權實務研討會」，核支印刷費 4,800 元（30 本×160 元/本），而大會議程注意事項載明「若需要紙本研討會論文集，須繳交費用 500 元」，有待查證該案是否有收取任何研討會論文集費用；若有前述收入，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 9 點第(2)款規定，將衍生收入按原補助比率繳回教育部。另簽到名冊宜	<p><b>技服組</b></p> <p>經與電資系確認並無收取研討會論文集費用。另簽到名冊參與人員的所屬單位及職級等資料，如附件五所示。</p>

序號	審查意見	回覆內容
	列示參與人所屬單位，以利確認校內教師參與情形。	
12	自評表【附表 3】顯示，經常門不少獎助教師項目之執行案件數與原預估件數落差大，但原規劃金額與實際支用金額相近。例如：新聘教師薪資預估 6 案編列 436 萬 3,985 元，實際執行 13 案支用 428 萬 4,985 元；研究預估 64 案編列 88 萬 3,600 元，實際執行 91 案支用 99 萬 2,907 元；研習預估 30 案編列 31 萬 6,000 元，實際執行 40 案支用 31 萬 4,539 元。學校未說明原編基準與實際支用基準之差異，致無法解釋前述現象之發生。-	<p><b>人事室</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因教師離職、退休、師資質量考核與學生受教權相關因素致新聘教師薪資預估 6 案，實際執行 13 案。</li> <li>2. 鼓勵教師投入研究，原規劃預估產學案為 50 案，實際執行 52 案；專利證書為 10 案，但申請專利案件過程，包括專利申請，申覆及領證費用時為分開申請費用，導致案件數增加，致預估量化指標並高於原預期目標。</li> </ol>
<b>【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形</b>		
1	行政院公共工程委員會考量物價波動、採購效率、特定族群權益及國際標準，自 112 年 1 月 1 日起將公告金額調高至 150 萬元、小額採購金額調整為 15 萬元，學校宜檢視校內請採購規範並作必要之修正。	<p><b>事務組</b></p> <p>依委員意見辦理，本校採購管理作業辦法預計於 113 年 3 月提報董事會議核定。</p>
2	採購驗收作業方面，不論工程或財物採購均有待加強。例如：TC111004「教學場域邊坡災害整治」工程案預算高達 432 萬元，功能檢測表僅列示 6 項檢測項目，並勾選合格與否，未有實際檢測內容及結果；TC111003「木工實作教室設備」採購案之功能檢測表，檢測結果直接複製內容簡述，顯然並未落實檢測。	<p><b>保管組</b></p> <p>驗收紀錄次頁為功能規格檢測表已按採購規格逐項檢核內容，後續本單位會嚴格要求各單位落實驗收之測試項目、過程及結果。</p>
3	採購參考底價之訂定，未能提供實質參考資料或落實價格分析： (1) TC111001、TC111003 採購案之建議參考底價僅勾選「經不同廠商報價比較結果」，但未提供相關報價資訊。TP111003、TP111005 採購案均表示「依照過往...皆可到單位服務...交易方式與條件均可配合本校作業流程」，似指明特定廠商可配合供貨，	<p><b>事務組</b></p> <p>(1) 依委員意見請使用單位提供相關報價資訊。</p>



序號	審查意見	回覆內容
	<p>其合宜性有待商榷。</p> <p>(2) 學校宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定，考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，具體呈現價格分析及建議，以利底價核定人據以制定合理底價。</p>	<p>(2) 請使用單位確實瞭解市場行情考量成本提供分析建議，以利底價核定制定合理底價。</p>
4	<p>廠商資格規格審查表對於規格的確認，僅勾選合格或不合格，宜依據招標規格逐項查核勾選是否合格，並提供書面紀錄作為審查表附件，以顯規格審查之落實。</p>	<p><b>事務組</b></p> <p>爾後廠商資格規格審查依招標規格逐項勾選查核。</p>
5	<p>經抽查 TP111001「擴音教學設備」、TP111003「多媒體視訊同步教學系統」、TP111005「多媒體視訊同步教學系統」、TP111022「互動式影音教學系統」採購案：</p> <p>(1) 4 案採購標的為屬性相同之影音教學系統，其中 TP111003、TP111005 案之採購標的及招標規格完全相同，皆於 110 年 12 月 24 日公告，並於 110 年 12 月 29 日 9:30 在相同地點（榮華樓 6 樓會議室）開標決標。</p> <p>(2) TP111001、TP111003、TP111005 案均於 110 年 12 月 1 日請購，於 110 年 12 月 22、29 日開標決標，請採購作業時程相當接近，使用單位分別為教務處、教務處語言中心及航管系；TP111022 案則於 111 年 5 月 20 日請購，並於 111 年 9 月 7 日開標決標，使用單位為生科系。</p> <p>(3) 4 案均於第 1 次開標決標，投標廠商均為相同 3 家廠商「華昕」、「浩匠」及「巧芝家」，得標廠商均為「華昕」；另 TP111003、TP111005 案之開標會議簽到簿顯示，皆僅「華昕」出席開標，其餘 2 家廠商均未到場。</p>	<p><b>事務組</b></p> <p>(1) 案號 TP111003「多媒體視訊同步教學系統」、TP111005「多媒體視訊同步教學系統」其規格內容偏向網路同步視訊，異地同步教學之功用、案號 TP111001「擴音教學設備」為單純音響及麥克、案號 TP111022「互動式影音教學系統」為 E 化教學設備電子講桌為主。</p> <p>(2) 案號 TP111003「多媒體視訊同步教學系統」及 TP111005「多媒體視訊同步教學系統」兩案標的及內容皆為相同之內容故排定同時間開標，該項目為提升台北校區跟新竹校區教師同步教學之品質，提供學生良好學習環境，讓學生於 110 年下學期先行使用及為避免上課期間安裝影響教學，於 110 年 11 月 30 日報部「111 年度校務發展及年度經費支用計畫書」隔日即辦理採購，提前進行招標作業，也已公告本案預算尚未審核通過，得標廠商應徵得本校同意後，始得履約，得標廠商也背負票款及預算無法通過之風險，兩案預算分別為 430,000 元整，加總並無逾公告金額（100 萬元），故用公開取得報價單方式辦理採購，兩案又分別為台北校區語言中心及新竹校區航管系，2 個校區不同地點不同使用單位不同財產保管人，同案辦理造成驗收及結案不便，故分別辦理採購。</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>(4) 依行政院公共工程委員會 90 年 3 月 20 日工程企字第 90007893 號函（已可預知之同性質採購）、88 年 8 月 2 日工程企字第 8810952 號函（以年度預算計算），4 案皆列於 111 年度支用計畫書中，已知擬採購項目及數量，不屬於「政府採購法施行細則」第 13 條所定得分別辦理之情形。</p> <p>(5) 4 案實際採購金額分別為 23 萬元、40 萬 5,800 元、40 萬 5,800 元、19 萬 9,500 元，合計 124 萬 1,100 元，已逾公告金額（100 萬元），有刻意規避「政府採購法」之適用，將同性質案件分批辦理採購情事，違反「政府採購法」第 14 條規定。</p> <p>(6) 針對同性質之採購標的，其辦理採購時間相近，而擬分別辦理之採購案，學校宜提出分別辦理較具採購效益之具體說明或分析後再行辦理採購，以杜分批採購及規避「政府採購法」適用之疑慮。</p>	<p>(3) 其它單位採購項目當時尚未經過審定核准通過，無法預見，其它單位項目未來半年是否有新增、修訂，刪除或變更內容之可能性，故不宜考量合併執行。</p> <p>(4) 其餘 2 案皆有依採購法上網公告招標，TP111001、TP1110222 案使用單位不同，請購時間、安裝地點及標的皆不相同，故分別辦理採購，如不合宜分開採購，爾後將依委員意見辦理，具同質性之設備併案辦理採購。</p>
6	<p>經抽查 TP111006「至正樓高壓站變壓器」公開取得採購案：</p> <p>(1) 該案於 111 年 2 月 8 日第 1 次公告，預算金額 85 萬 5,000 元，而後於 2 月 9 日更正公告，將預算調整為 98 萬 5,000 元，然而 5 家投標廠商之「投標標價清單」上之「標的名稱」欄位，仍註記「預算 85 萬 5,000 元」。</p> <p>(2) 該案底價 97 萬 2,000 元，智景有限公司標價 73 萬 5,000 元，直接進底價得標，得標金額僅為底價 75.62%，低於 80%，開標紀錄上未說明「無顯不合理、無降低品質」等內容，亦未要求廠商提出說明或差額保證金。</p> <p>(3) 前述狀況屬於「政府採購法施行細</p>	<p><b>事務組</b></p> <p>(1) 實為標價清單，未即時修正。</p> <p>(2) 爾後將請廠商提出說明標價偏低之原因，審查人員審定是否需繳交差額保證金。</p> <p>(3) 爾後將請廠商提出說明標價偏低之原因，審</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>則」第 79 條第 1 項第 1 款所定總標價偏低情形，為更確保學校權益，宜參酌「政府採購法」第 58 條規定，請廠商提出合理說明、增加履約保證金或擔保，以保障採購品質，避免發生不能履約之情事。</p> <p>(4) 驗收作業有流於表面之虞，功能檢測表僅就「是否正常供電」、「是否穩定供電」、「規格吻合」3 項次，勾選合格與否。學校宜針對驗收程序進行品質把關，參酌「政府採購法」第 72 條第 1 項、「政府採購法施行細則」第 91 條及第 96 條規定，依約查驗廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符情形。</p>	<p>查人員審定是否需繳交差額保證金。</p> <p>(4) 鑑請使用單位及驗收人依規格說明書查核有無與契約、圖說或貨樣規定相符。</p>
7	<p>經抽查 TP111025 「高效率熱泵主機系統」公開取得採購案，預算金額 58 萬 5,000 元，決標金額 57 萬 3,300 元，均以自籌款支應：</p> <p>(1) 該案於 111 年 11 月 1 日簽准「若第 1 次公開取得報價單未能取得 3 家以上廠商之書面報價，擬依據政府採購法第 22 條第 1 款，辦理限制性招標採購」，然 11 月 10 日之公告並未說明相關資訊。建議於招標公告上清楚呈現此一條件，以示採購資訊之公開、透明，並有效確保採購公平性。</p> <p>(2) 111 年 11 月 15 日之開標紀錄勾選投標廠商未達 3 家流標，而後並未有其他限制性招標決標紀錄，即公告依「公開取得報價單」決標，行政作業流程有矛盾之處。</p>	<p><b>事務組</b></p> <p>(1) 經查明已於公告時之附加說明第五點公告，如附件六所示。如有說明內容不完整之處，爾後依委員意見辦理修改。</p> <p>(2) 爾後依委員建議增列書面決標紀錄。</p>
8	<p>資本門經費執行與原計畫之規劃有些許差異，教學及研究設備原規劃 806 萬 4,890 元，實際支用 721 萬 2,474 元，差異 10.57%；學輔相關設備原規劃 31 萬 8,602 元，實際支用 31 萬 1,027 元，差異 2.38%；其他設備原規劃 587</p>	<p>感謝委員指導。</p>

序號	審查意見	回覆內容
	萬 8,000 元，實際支用 676 萬 9,586 元，差異 15.17%。	

綜合討論如下：

(一)【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形：審查意見3~5、8~9及11。

(二)【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形：審查意見5。

以上審查意見已於112年9月27日華科大會字第1120008707號函提出申覆意見說明。

決議：照案通過。

**案由四：**113年度教育部獎補助款預算分配，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：本校113年度整體發展經費補助款請各系所依據中程校務發展計畫編列設備。

討論：各相關單位提出的設備預估金額應符合詢價規範，避免與實際採購差距懸殊；規格說明如有英文專有名詞，也請多次校對，避免單字拼錯，且各單位需求，應與學校高等教育深耕計畫配合。

決議：資本門分配如下

項目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	\$18,510,000	88.14%	\$5,110,000	98.72%
二、學生事務及輔導相關設備	\$420,000	2.00%	\$66,000	1.28%
三、其他	\$2,070,000	9.86%	\$0	0%
合計	\$21,000,000	100%	\$5,176,000	100%

經常門獎補助款分配2,100萬元；再由人事室召開會議決定各執行單位經費內容。

**案由五：**依據專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項，停招系所教師逐年下修，若無法選任出「整體發展經費專責規劃小組委員會委員」，則由各院院長兼任之，提請討論。(提案單位：會計室)

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會：112年9月25日(星期一)上午12時15分