

中華科技大學職員兼課申請書

申請日期： 年 月 日

單位	職別	到校日期	兼課期間
		年 月 日	學年度第 學期
兼課系所	授課科目		每週時數
			小時
授課時間			
星期 _____ 午 _____ 時 _____ 分 至 _____ 午 _____ 時 _____ 分			
星期 _____ 午 _____ 時 _____ 分 至 _____ 午 _____ 時 _____ 分			
申請人(簽章)		單位主管	
兼課系所中心主任			
教務處		進修部(學院)	
人事室		校 長	

註：

- 一、請於每學期開始前一個月(每年1月或7月)完成申請，逾期恕不受理。
- 二、奉核可後，本表送人事室建檔，並影印分送申請人所屬單位及兼課系所存查。