

中華科技大學○○學年度第○學期第○次校教評會議 提案單

日期：○○年○○月○○日

單位		編號	(人事室填寫)	方式	<input type="checkbox"/> 核備 <input type="checkbox"/> 通過
案由					
說明					
附件 資料	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
承辦人		二級單位 主 管		一級單位 主 管	
法規審 核		人事室 承辦人		人事室 主任	

備註：

- 一、提案單應一案一份；敘明**案由**及**說明**理由。
- 二、各欄位填寫後，請單位主管簽名(蓋章)；**法規、章則**先送法規人員審核後，送人事室，方可列入議程。
- 三、制定新法規之提案，請檢附全部條文。
- 四、修正法規之提案，請檢附文件修正對照表並於修正部分畫底線。
- 五、本單及附件資料，請擲交紙本一份至人事室，電子檔 E-mail 至 rong601230@cc.cust.edu.tw，以便安排列入議程。