中華科技大學勞資會議設置要點

113 年 1 月 29 日 112 學年度第 1 學期第 16 次行政會議通過

- 一、中華學校財團法人中華科技大學(以下簡稱本校)為協調並增進與編制外約聘僱人員、專案人力等適用勞動基準法聘僱之員工(以下簡稱勞方)與學校(以下簡稱資方)關係,促進勞資合作,提高工作效率,依「勞動基準法」及「勞資會議實施辦法」之規定,訂定「中華科技大學勞資會議設置要點」(以下簡稱本要點),並設置勞資會議(以下簡稱本會)。
- 二、本會資方及勞方各置代表五人,其產生方式如下:
 - (一)資方代表
 1. 由校長自一級單位主管擇聘五人擔任。
 2. 資方代表得因職務變動或出缺隨時改聘遞補之。
 - (二)勞方代表
 1. 採公開票選方式直接選舉,應選五人,備取五人,以得票數高低決定之,其中單一性別勞方人數逾勞方人數二分之一以上者,其當選勞方代表名額不得少於勞方應選出代表總額三分之一。
 2. 勞方代表出缺或因故無法行使職權時,由勞方備取代表依序遞補之;其遞補不受前項性別限制。候補代表不足遞補時,得補選之。
- 三、勞方代表由本校在職之約聘僱人員,有選舉及被選舉為勞方代表之權,代表資方行使管理權之一級業務主管,不得為勞方代表。
- 四、本會代表之任期四年,勞方代表連選得連任,資方代表連聘得連任。任期自上屆代表任期屆滿之翌日起算。但遞補代表自遞補日起算至該屆任期屆滿日止。

- 五、 本會代表選聘產生後，應於任期起十五日內報請當地主管機關備查；遞補、補選、改派或調減時亦同。
- 六、 本會之主席，由勞資雙方代表各推派一人輪流擔任之。但必要時，得共同擔任之。
- 七、 本會至少每三個月舉辦一次，必要時得召開臨時會議。議事事務由人事室兼辦。
- 八、 本會開會通知，應於會議七日前發出，會議之提案應於會議三日前分送各代表。
- 九、 本會應有勞資雙方代表各過半數之出席，協商達成共識後做成決議；無法達成共識時，應有出席代表四分之三以上之同意，始得決議。本會代表因故無法出席時，得提出書面意見，惟不列入出席及決議代表人數之計算。
- 十、 本會之議事範圍如下：

(一)報告事項

1. 關於上次會議決議事項辦理情形。
2. 關於勞工人數、勞工異動情形、離職率等勞工動態。
3. 關於校務概況及招生情形。
4. 關於勞工活動、福利項目及工作環境改善等事項。
5. 其他報告事項。

(二)討論事項

1. 關於協調勞資關係、促進勞資合作事項。
2. 關於勞動條件事項。
3. 關於勞工福利籌劃事項。
4. 關於提高工作效率事項。
5. 勞資會議代表選派及解任方式等相關事項。
6. 勞資會議運作事項。

7. 其他討論事項。

(三)建議事項

工作規則之訂定及修正等事項，得列為前項議事範圍。

十一、本會議得議決邀請與議案有關人員列席說明或解答有關問題。

十二、本會議決議事項，應由本校分送有關部門辦理。決議事項如有情勢變更或窒礙難行時，得提交下次會議復議。

十三、本會議紀錄應記載下列事項，並由主席及記錄人員分別簽署：

(一)會議屆、次數。

(二)會議時間。

(三)會議地點。

(四)出席、列席人員姓名。

(五)報告事項。

(六)討論事項及決議。

(七)臨時動議及決議。

前項會議紀錄，應發給出席及列席人員。

十四、本要點如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。

十五、本要點經行政會議通過，依行政程序陳請校長發布實施，修正時亦同。

中華科技大學勞資會議提案單

提案日期		提案單位	
提案人		校內分機	
案由			
說明			

備註：

- 1.本校勞資會議分別於2月、5月、8月及11月各召開一次。
- 2.同仁有任何寶貴建議，請填寫提案單送交人事室。